

EDISI V-REVISI 1



PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN

DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MATARAM



LEMBAGA PENELITIAN

DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MATARAM

2023

PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MATARAM

EDISI V-REVISI 1

Tim Penyusun:

**Sukartono
Muhamad Ali
IGP Muliarta Aryana
Bambang Budi Santoso
I Wayan Sudika
Buan Anshari
I Wayan Sudiarta
Aliefman Hakim
Faturahman**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
2023**

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MATARAM

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah Swt, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Universitas Mataram dapat menerbitkan kembali buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Universitas Mataram Edisi V-Revisi 1 Tahun 2023** bagi Dosen di lingkungan Universitas Mataram; yang merupakan hasil tinjauan dari pedoman sebelumnya yaitu Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mataram Edisi V. Penerbitan panduan terkini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terkait kebijakan MBKM dan Indikator Kinerja Utama (IKU) serta luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku pedoman yang telah diterbitkan ini dapat digunakan sebagai pedoman dalam menyusun proposal maupun laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2023. Para dosen dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian, dan luarannya, sehingga kinerja individu dosen meningkat, yang pada akhirnya kinerja Universitas Mataram secara keseluruhan juga meningkat. Demikian pula kepada Fakultas/Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Mataram, dalam melaksanakan penelitian maupun pengabdian, untuk lebih fokus pada bidang kajian sesuai *road map* Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) yang sudah ada.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah mempersiapkan panduan ini. Demikianlah kata pengantar ini saya sampaikan, selamat melakukan penelitian dan pengabdian. Semoga semua menjadi bagian konstruktif untuk mewujudkan visi-misi Universitas Mataram serta menjadi amal ibadah untuk kita semua.

Mataram November 2023

Rektor,



Prof. Ir. Bambang Hari Kusumo, M.Agr.St., Ph.D
NIP. 19650825 199403 1 001

KATA PENGANTAR

KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MATARAM

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut adanya pemutakhiran pedoman pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan terutama IKU 5 karya dosen yang direkognisi internasional atau dimanfaatkan masyarakat. Setelah melalui proses penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Internal Universitas Mataram Edisi V-Revisi 1 Tahun 2023** akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku ini, merupakan revisi dan penyempurnaan dari buku panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi IV-Revisi yang telah ada sebelumnya. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini, merupakan bahan/materi yang telah dibahas dan disempurnakan dalam forum workshop melibatkan perwakilan dosen, kelompok peneliti bidang ilmu, BP3F, wakil dekan bidang akademik.

Buku panduan pelaksanaan ini disusun secara lebih lengkap dan memuat tentang ketentuan umum, kriteria dan persyaratan pengusul; tata cara pengusulan proposal penelitian dan pengabdian, jadwal kegiatan, seleksi/evaluasi proposal, penetapan proposal yang didanai/disetujui, perjanjian pelaksanaan penugasan, pelaksanaan penelitian dan pengabdian, luaran penelitian dan pengabdian, sistematika proposal penelitian dan pengabdian, monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun selain untuk keseragaman format dan substansinya, yang paling penting adalah untuk menjamin agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari sumber dana BLU maupun yang didanai sendiri oleh peneliti (swadana), tetap dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, berorientasi luaran dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian.

Salah satu hal yang diutamakan dalam buku panduan ini adalah, bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan harus berbasis institusi, yaitu kelompok-kelompok peneliti bidang ilmu yang berada di masing-masing fakultas. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus sejalan dengan payung penelitian, peta jalan (*road map*), dan topik-topik penelitian dan pengabdian unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPkM).

Akhirnya untuk mewujudkan harapan tersebut, maka diperlukan komitmen dan kerjasama semua pihak, mulai dari dosen/peneliti, kelompok peneliti bidang ilmu, BP3F, fakultas/program pascasarjana/program studi/program vokasi, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sampai pada pimpinan universitas dalam mendukung dan mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Mataram.

Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya ketidak-sempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi

lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Universitas Mataram Edisi V Tahun 2022 ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Mataram, sehingga proses dan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat memenuhi target seperti dalam rencana strategis Universitas Mataram 2021-2024.

Mataram, November 2023

Kepala LPPM UNRAM,



Prof. Dr. Ir. Sukartono M.Agr.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MATARAM	iv
KATA PENGANTAR KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MATARAM	v
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan.....	2
1.3. Penghargaan dan Sanksi.....	3
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
2.1. Ketentuan Umum	1
2.2. Tahapan Kegiatan.....	4
2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian.....	5
2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan PKM.....	5
2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PKM	6
2.6. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
2.7. Pelaksanaan Penelitian	7
2.8. Monitoring dan Evaluasi	8
2.9. Seminar Hasil Penelitian	8
2.10. Pelaporan.....	8
2.11. Penilai/ <i>Reviewer Output</i> Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
BAB III SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA	18
3.1. Pendahuluan	18
3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	18
3.3. Luaran Penelitian.....	18
3.4. Sistematika Proposal Penelitian	19
BAB IV SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS	32
4.1. Pendahuluan	32
4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	32
4.3. Luaran Penelitian.....	33

4.4. Sistematika Proposal Penelitian	33
BAB V SKIM PENELITIAN PASCASARJANA.....	46
5.1. Pendahuluan	46
5.2. Tujuan.....	46
5.3. Luaran Penelitian.....	46
5.4. Kriteria dan Pengusulan	47
5.5. Sistematika Proposal Penelitian	47
BAB VI PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA	62
6.1 Pengantar.....	62
6.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	62
6.3. Luaran Penelitian.....	63
6.4. Sistematika Proposal Penelitian	63
BAB VII PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR.....	74
7.1. Pengantar.....	74
7.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	74
7.3. Luaran Penelitian.....	75
7.4. Sistematika Proposal Penelitian	75
BAB VIII PENELITIAN GURU BESAR.....	87
8.1. Pengantar.....	87
8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	87
8.3. Luaran Penelitian.....	88
8.4. Sistematika Proposal Penelitian	88
BAB IX PENELITIAN PENUGASAN PERGURUAN TINGGI.....	100
9.1. Pengantar.....	100
9.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	100
9.3. Luaran Penelitian.....	101
9.4. Sistematika Proposal Penelitian	101
BAB X SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (MANDIRI)	113
10.1. Pendahuluan	113
10.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	113
10.3. Luaran.....	113

BAB XI PENGABDIAN KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT	115
11.1. Pendahuluan	115
11.2. Ketentuan Umum	116
10.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	116
11.4. Luaran Kegiatan	116
11.5. Sistematika Proposal	117
BAB XII PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK	123
12.1. Pendahuluan	123
12.2. Tujuan dan Sasaran	124
12.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	124
12.4. Luaran.....	125
12.5. Sistematika Proposal/Laporan Pengembangan dan Hilirisasi Produk	125
12.6. Laporan Akhir	128
BAB XIII PENGABDIAN KERJASAMA KOLABORATIF.....	132
13.1. Pendahuluan	132
13.2. Ketentuan Umum	133
13.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	133
13.4. Luaran Kegiatan	134
13.5. Sistematika Proposal	134
BAB XIV SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI (SWADANA)	140

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi dalam rangka menjalankan tugas-tugas tri dharma berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai luaran (*output*) yang bermutu, antara lain berupa publikasi ilmiah, proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual serta *outcome* untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen di Universitas Mataram (UNRAM) selama ini dibiayai dari berbagai sumber dana. Sumber dana yang paling besar berasal dari Kementerian Riset dan Teknologi. Mulai tahun anggaran 2016, kedua sumber dana penelitian tersebut dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Pada Tahun 2021, penelitian dan pengabdian dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Direktorat Sumber Daya Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Selain itu, sumber dana penelitian berasal dari Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Pertanian Pusat; Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), BUMN dan Perusahaan Swasta di NTB; serta kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan NGO baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNRAM setiap tahun juga menyediakan dana yang bersumber dari DIPA BLU/Badan Layanan Umum (BLU/Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. Meskipun dalam lima tahun terakhir alokasi dana BLU untuk penelitian secara nominal terus meningkat secara signifikan, namun belum memenuhi 15 % dari BLU sesuai anjuran pemerintah, padahal kebutuhan dana bagi dosen untuk melakukan penelitian dan PkM semakin meningkat. Hal ini menyebabkan alokasi dana untuk penelitian, baik dari jumlah judul maupun dana untuk setiap judul penelitian

dan PkM masih relatif minim. Kondisi yang disebutkan terakhir ini pulalah yang menyebabkan sebagian dosen berkreasi melakukan penelitian dengan biaya sendiri (penelitian dan PkM swadana).

1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan

Adapun tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Memperkuat Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian serta ujung tombak penemu dan pelaku inovasi;
2. Merintis Pusat Unggulan yang lahir dan tumbuh dari KPBI yang aktif dan memiliki keunggulan yang khas;
3. Meningkatkan sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Memperkuat *networking* semua stakeholders penelitian terutama UNRAM dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta.
5. Mendorong tumbuhnya bisnis maupun kewirausahaan yang berbasis hasil-hasil penelitian (*research-based technopreneurship*).

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian masyarakat ini adalah segenap dosen UNRAM yang sudah tergabung dalam KPBI. Untuk itu, pembiayaan diharapkan efektif dan berkelanjutan untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan *road map* UNRAM maupun KPBI. Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana BLU dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana), diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari dosen yang tergabung dalam KPBI yang ada di UNRAM. Oleh karena itu, penelitian harus didasarkan pada pengembangan keilmuan yang dituangkan dan dielaborasi dalam *road map* penelitian masing-masing KPBI tersebut. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misalnya untuk bahan silabus, bahan ajar untuk mengayaan buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya juga diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk proses diseminasi ipteks kepada masyarakat.

Agar penelitian yang dibiayai oleh dana BLU UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana) dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian. serta Pada sisi lainnya, terjadi perkembangan dan dinamika yang semakin positif dari penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kebijakan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui surat edaran yang mewajibkan perguruan tinggi untuk mengalokasikan dana BLU sebesar 15% untuk kegiatan penelitian dan pengabdian, sehingga diperlukan panduan pelaksanaannya. Sehubungan dengan itu, maka Lembaga Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM menerbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNRAM Edisi IV Tahun 2021.

1.3. Penghargaan dan Sanksi

Untuk meningkatkan kinerja peneliti, UNRAM memberikan penghargaan kepada para peneliti yang berprestasi (memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dan h-index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi) kepadanya diberikan penghargaan dapat mengusulkan/terlibat dalam empat usulan pada skim yang berbeda (dua sebagai ketua pada skim yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

Untuk meningkatkan disiplin, perlu diberikan sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti. Sanksi berat diberikan kepada peneliti dan pengabdian yang terbukti secara sengaja melakukan sembarang bentuk tindakan tidak terpuji seperti *plagiarism*, *fabrication*, dan *falsification*. Peneliti-peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke Senat UNRAM untuk mendapatkan sanksi berat. Bagi peneliti dan pengabdian yang tidak hadir saat monitoring dan evaluasi tanpa pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan diberikan sanksi berupa denda 30% dari total biaya yang disetujui. Bagi peneliti atau kelompok peneliti yang tidak dapat mencapai luaran yang telah diwajibkan akan dikenai sanksi berupa larangan untuk menjadi ketua maupun anggota penelitian dengan dana. Bilamana luaran tersebut (luaran wajib), tidak dapat dipenuhi selama satu tahun setelah berakhir kegiatan penelitian tahun berjalan, maka peneliti bersangkutan tidak diberikan hak penelitian di tahun berikutnya. **Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) janji luaran wajib maupun tambahan harus sudah terpenuhi pada tahun kegiatan pengabdian dilaksanakan.**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM Edisi V Tahun 2022, dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan antara lain tentang deskripsi skim, kriteria dan persyaratan pengusul, tata cara pengusulan proposal, dan prosedur pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNRAM sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Kategori dan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNRAM terdiri dari sumber dana BLU dan swadana.
2. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, tidak sedang menempuh tugas belajar, berada dalam institusi penelitian (Kelompok Peneliti Bidang Ilmu) yang telah mendapat SK (Surat Keputusan) dari Rektor UNRAM serta memiliki alamat email institusi, terdaftar di Portal SINTA, Google Scholar, dan atau Scopus. Bagi Dosen yang akan memasuki masa pension pada tahun berikutnya tidak diperkenankan menjadi ketua (khusus untuk Dosen Izin Belajar disesuaikan dengan aturan di fakultas/prodi masing-masing)
3. Anggota penelitian atau pelaksana pengabdian adalah dosen Universitas Mataram, Mahasiswa Universitas Mataram dan/atau mitra lain bukan dosen (dengan menyertakan surat komitmen sebagai anggota peneliti luar Unram). Jumlah anggota peneliti atau pelaksana pengabdian adalah 2-5 orang
4. Anggota penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dapat melibatkan maksimal 50% anggota dari luar lintas KPBI, kecuali Pascasarjana.
5. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dan harus mendapat persetujuan dari LPPM UNRAM.
6. Setiap dosen dapat mengusulkan empat usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan tiga usulan sebagai anggota atau empat sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
7. Khusus untuk pengusul yang memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dan h-index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional

bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga maksimal lima (dua sebagai ketua pada skim yang berbeda dan tiga sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota, atau lima sebagai anggota). Sedangkan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen tersebut dapat mengajukan maksimal tiga usulan pengabdian kepada masyarakat (2 sebagai ketua pada skim berbeda, satu sebagai anggota; atau 1 sebagai ketua dan 2 sebagai anggota; atau 3 sebagai anggota).

8. Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) harus sudah memiliki payung penelitian, peta jalan (*road map*), dan topik-topik penelitian unggulan.
9. Setiap proposal penelitian yang diajukan harus mengacu pada payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam KPBI.
10. Setiap dosen/peneliti, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, wajib mentaati Etika Penelitian yang telah diatur dalam Peraturan Rektor UNRAM.
11. Jenis skim penelitian dan pengabdian

No	Jenis Penelitian/Pengabdian
A.	Penelitian
1.	Penelitian Dosen Pemula
2.	Penelitian Peningkatan Kapasitas
3.	Penelitian Pascasarjana
4.	Penelitian Percepatan Lektor Kepala
5.	Penelitian Percepatan Guru Besar
6.	Penelitian Guru Besar
7.	Penelitian Penugasan Perguruan Tinggi
8.	Penelitian Mandiri
B.	Pengabdian kepada masyarakat
1.	Pengabdian Karya Dosen yang Dimanfaatkan Masyarakat
2.	Pengabdian Pengembangan dan Hilirisasi Produk
3.	Pengabdian Kerjasama Kolaboratif
4.	Pengabdian Mandiri

Untuk membedakan jenis skim penelitian dan pengabdian yang diajukan, nama skim di atas harus ditulis pada pojok kanan atas proposal maupun laporan penelitian.

12. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dengan mengupload proposal lengkap yang disahkan oleh pihak-pihak terkait (tanda tangan manual atau *e-sign*) dalam bentuk file pdf (menggunakan file halaman pengesahan yang didownload dari sistem simlitabmas UNRAM).

13. Setiap dosen dapat mengusulkan proposal penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat berdasarkan ketentuan pada masing-masing skim.
14. Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal UNRAM didanai dari alokasi anggaran Fakultas/prodi/Pascasarjana/Vokasi /LPPM dan ditetapkan oleh Rektor setelah dilakukan penilaian proposal oleh Reviewer yang di SK oleh Rektor. Pembiayaan dapat juga dilaksanakan secara mandiri atau kerjasama dengan mitra.
15. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh UNRAM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
16. LPPM UNRAM diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dan laporan keuangan dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Serta membuat laporan penggunaan dana disertai bukti.
17. Penyusunan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara daring dan offline.
18. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (disesuaikan dengan nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat).
19. Peneliti harus mencantumkan TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) pada proposal. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis menurut skala/level 1-9, dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun

masyarakat. Untuk Penelitian Dasar tingkat TKT 1-3; Penelitian Terapan tingkat TKT 4-6; dan penelitian Pengembangan tingkat TKT 7-9. Pencapaian tingkatan level masing masing fokus penelitian diukur berdasarkan pencapaian indikatornya (dapat dihitung menggunakan file excel yang disediakan LPPM)

20. Peneliti harus mencantumkan fokus Bidang Unggulan Program Penelitian/Pengabdian serta Lokus Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas Mataram 2020-2024 atau Desa Mitra sesuai Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mataram pada proposalnya.
21. Peneliti diharapkan mencantumkan referensi minimal 10 (sepuluh) artikel dalam jurnal yang dipublikasikan 10 tahun terakhir yang harus diakses melalui <http://proquest.com>., serta mempergunakan minimal 80 % pustaka primer 10 tahun terakhir, 60 % nya berupa jurnal pada proposal, laporan dan artikel ilmiah.
22. Sebagai salah satu luaran wajib untuk Penelitian harus mengikuti seminar Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang diselenggarakan oleh LPPM Unram. Untuk Pengabdian kepada Masyarakat harus mengikuti seminar Pepadu sebagai pemakalah yang diselenggarakan oleh LPPM Unram.

2.2. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Secara rinci tahapan kegiatan yang dimaksud meliputi:

1. Sosialisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
2. Pengusulan/pengajuan proposal di masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana/program vokasi,
3. Seleksi proposal,
4. Penetapan alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
5. Pengumuman proposal yang diterima/didanai,
6. Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
7. Pelaksanaan penelitian dan PkM
8. Pemantauan dan evaluasi (Monev), dan seminar hasil penelitian dan PkM, serta penyerahan laporan beserta luaran.

2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian

1. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dengan mengupload proposal lengkap yang disahkan oleh pihak-pihak terkait (tanda tangan manual atau *e sign*) dalam bentuk file pdf (menggunakan file halaman pengesahan yang didownload dari sistem simlitabmas UNRAM).
2. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari BLU program diploma, S1, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, BP3F, dan dekan, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
3. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari BLU program pascasarjana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, ketua program studi, dan direktur program pascasarjana, serta disetujui oleh Ketua LPPM. Program Pascasarjana di bawah Fakultas ditandatangani Dekan.
4. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen dari program vokasi, untuk dana yang bersumber dari BLU, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI dan direktur vokasi, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
5. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen Program Vokasi, dan Program Pascasarjana untuk dana yang bersumber dari peneliti sendiri (swadana), harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, dan direktur vokasi, atau dekan, atau direktur program pascasarjana serta disetujui oleh Ketua LPPM.
6. Waktu pengusulan proposal penelitian yang bersumber dari dana BLU dilakukan pada minggu 1 sampai ke 4 bulan Nopember tahun sebelumnya. Proposal penelitian swadana dapat diusulkan pada waktu yang sama, dengan ketentuan hanya boleh mengusulkan proposal 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota dengan periode pengusulan sama dengan dana BLU.
7. Proposal penelitian (baik BLU maupun swadana) harus diusulkan dan mendapat persetujuan Ketua LPPM terlebih dahulu sebelum penelitian dilakukan, dan tidak diperkenankan meminta persetujuan/pengesahan dari LPPM secara bersamaan antara proposal penelitian dengan laporan hasil penelitian.
8. Proposal revisi hasil perbaikan harus diupload kembali melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>).

2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan PKM

Secara umum, jadwal tentatif program kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai dengan dana BLU, dapat dilihat pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Jadwal Tentatif Program Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dana BLU.

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan												
2	Pengusulan usulan												
3	Penilaian usulan												
4	Pembahasan Usulan												
Pendanaan Kegiatan Berjalan													
5	Penetapan Usulan yang didanai												
6	Pengumuman usulan yang didanai												
7	Kontrak												
8	Pelaksanaan												
9	Monitoring dan evaluasi												
10	Laporan Akhir												
11	Seminar hasil /Penilaian Luaran												

2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PKM

1. Desk evaluasi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari BLU dan dana peneliti sendiri (swadana) dilakukan oleh tim reviewer/penilai yang memiliki SK Rektor UNRAM.
2. Proposal yang dinyatakan lulus/layak dalam proses seleksi dan evaluasi, diumumkan secara terbuka di website LPPM.
3. Proposal yang dinyatakan lulus/layak, terlebih dahulu harus dilakukan revisi sesuai saran (jika ada) dari tim reviewer/penilai penelitian, serta format dan sistematikanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku Panduan.
4. LPPM selanjutnya mengusulkan judul-judul proposal penelitian sumber dana BLU untuk ditetapkan melalui SK Rektor UNRAM bagi pendanaan tahun anggaran berjalan.
5. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Ketua LPPM UNRAM dengan peneliti/tim peneliti, segera setelah diterbitkannya SK Rektor UNRAM.

2.6. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LPPM melakukan perjanjian kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan

- ketua peneliti dan pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi dan direvisi.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 3. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
 4. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya bagi kelompok peneliti bidang ilmu.
 5. Ketua peneliti dan pengabdian wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdian setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LPPM.
 6. Ketua peneliti dan ketua pengabdian masyarakat wajib menyampaikan luaran penelitian dan pengabdian yang sudah dijanjikan berdasarkan proposal yang diterima kepada LPPM sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan penelitian/pengabdian.

2.7. Pelaksanaan Penelitian

1. Peneliti/tim peneliti bertanggung jawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Peneliti/tim peneliti berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya. Dalam hal diperlukan perubahan-perubahan yang menyimpang dari proposal yang telah disetujui, maka peneliti/tim peneliti harus berkoordinasi dengan ketua kelompok peneliti bidang ilmu dan ketua LPPM sebelum melaksanakan perubahan yang akan dilakukan.
3. Peneliti/tim peneliti harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
4. Peneliti/tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan)/catatan harian, dan khusus untuk penelitian yang didanai dari dana BLU (bukan untuk penelitian swadana) pada setiap penggunaan dana penelitian harus dicatat dalam buku catatan keuangan (*log book* keuangan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disertai dengan tanda bukti yang sah.
5. Peneliti/tim peneliti wajib mematuhi semua isi perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian yang telah disepakati dan ditandatangani.
6. Peneliti/tim peneliti diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang

ditempuhnya. Hasil penelitian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa yang bersangkutan.

2.8. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian dan pengabdian dilakukan oleh 2 reviewer, baik yang didanai dari BLU UNRAM maupun swadana, dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal Penelitian yang diangkat berdasarkan SK Rektor UNRAM dan/atau tim yang ditugaskan oleh ketua LPPM UNRAM.
2. Ketua peneliti diwajibkan hadir pada kegiatan Monev. Peneliti yang tidak hadir tanpa keterangan dapat dikenai sanksi (lihat Bab 1.3. Penghargaan dan Sanksi)
3. Monev dilakukan dengan mengacu pada format penilaian yang telah ditetapkan.
4. Tim yang bertugas melakukan monev penelitian, harus menyerahkan hasil monev kepada LPPM UNRAM selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah berakhirnya kegiatan monev.
5. Hasil monev pelaksanaan penelitian digunakan oleh LPPM untuk mengambil kebijakan yang diperlukan.

2.9. Seminar Hasil Penelitian

1. Hasil penelitian yang didanai dari sumber dana BLU wajib dipresentasikan dalam forum seminar nasional LPPM UNRAM.
2. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dilaksanakan dengan melakukan kerjasama antara LPPM dengan BP3F.

2.10. Pelaporan

1. Laporan hasil penelitian BLU yang telah direvisi berdasarkan hasil seminar dan laporan hasil penelitian swadana, diupload melalui simlitabmas UNRAM dan diserahkan kepada LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 1 (satu) eksemplar,
2. Selain laporan hasil penelitian, peneliti/tim peneliti diwajibkan mengisi dan menyerahkan dokumen pendukung lainnya kepada LPPM, antara lain; buku catatan harian penelitian (BCHP), laporan penggunaan dana, dan bukti fisik luaran penelitian, sesuai yang diatur dalam surat perjanjian penugasan penelitian. *Soft file* dokumen laporan akhir dan luaran wajib dibuat, diupload ke Simlitabmas UNRAM dalam format pdf.

2.11. Penilai/Reviewer Output Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Reviewer/Penilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan seleksi proposal bersama BP3F sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/*reviewer* UNRAM

harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/*reviewer* internal UNRAM adalah:

1. Mempunyai tanggung-jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
2. Berpendidikan doktor, dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; untuk *reviewer* pengabdian serendah-rendahnya berpendidikan master dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.
3. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
6. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang HKI; dan diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan *reviewer*/penilai internal UNRAM dilaksanakan berdasarkan SOP Rekrutment *Reviewer*/Penilai yang telah ada. Adapun mekanisme tersebut sebagai berikut.

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan dan dilaksanakan oleh Tim Seleksi Penerimaan *Reviewer* UNRAM yang dibentuk oleh LPPM.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
5. Penilai/*Reviewer* internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNRAM dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
6. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

Berikut uraian skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal

UNRAM dan pendanaan swadana.

Tabel 2.1. Jenis skim, syarat peneliti, luaran, dan jumlah dana

Jenis Skim	Deskripsi	Persyaratan	Luaran	Jumlah Dana
Penelitian				
1. Penelitian Dosen Pemula	<p>Penelitian yang dilakukan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk menghasilkan data pendahuluan untuk membuat proposal penelitian kompetitif nasional serta mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Penelitian berbasis pada rencana kerja KPBI yang dikaitkan dengan RIP LPPM UNRAM pada 5 (lima) fokus di 5 (lima) lokus .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua merupakan dosen tetap maksimal Asisten Ahli yang telah mengikuti klinik penyusunan proposal 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Penilaian proposal berdasarkan hasil seminar proposal. 	<p>Wajib: Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram, dan publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi /internasional/ prosiding pada seminar (nasional/ internasional) (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/ Kekayaan Intelektual/prototype</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/ rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/ pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	Minimal Rp. 5 juta
2. Penelitian Peningkatan Kapasitas	<p>Topik penelitian dapat berupa penelitian dasar/terapan yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pada rencana kerja penelitian KPBI. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (<i>frontier</i>) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap minimal Lektor atau S-3, atau Spesialis-1 (Kedokteran) 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 	<p>Wajib: Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram dan Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-4/internasional/ Prosiding pada seminar internasional (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototipe</p>	Minimal Rp. 12,5 Juta

			<p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	
<p>3. Penelitian Pascasarjana</p>	<p>Penelitian yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan mahasiswa pascasarja dan sekaligus percepatan penyelesaian studi mahasiswa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan UNRAM. 2. Ketua Peneliti pendidikan Doktor (S3) 3. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa S2 atau S3 sebagai anggota. 	<p>Wajib: Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram dan Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi sinta 2/internasional/Prosiding pada seminar internasional (<i>accepted</i>) terindeks atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototipe;</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/ model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	<p>Minimal Rp. 17,5 Juta</p>
<p>4. Penelitian Percepatan Lektor Kepala</p>	<p>Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian Lektor Kepala para dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM, selain bertujuan membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Lektor 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota 	<p>Wajib: Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram dan Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 1 atau 2 untuk yang berpendidikan S3 dan Jurnal Internasional terindeks untuk yang berpendidikan S2 (<i>accepted</i>)</p>	<p>Minimal Rp. 17,5 Juta</p>

	atmosfir penelitian yang sehat, serta memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.	3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>road map</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	Tambahan: Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	
5. Penelitian Percepatan Guru Besar	Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian guru besar bagi para doktor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM, selain bertujuan membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat, serta memperkuat kapasitas para doktor di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.	4. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S3 dengan jabatan Lektor Kepala atau Lektor dengan persyaratan telah memiliki minimal 3 Jurnal Internasional bereputasi dengan nilai SJR ≥ 1 untuk saintek dan $\geq 0,8$ untuk soshum. 5. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 6. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>road map</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	Wajib: Mengikuti seminar Nasional /Internasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (<i>accepted</i>) Tambahan: Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	Minimal Rp. 30 Juta

6. Penelitian Guru Besar	Program atau skema penelitian Guru Besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa artikel pada jurnal bereputasi dan buku ajar yang dipublikasikan. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para Guru Besar di lingkungan Universitas Mataram untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen Guru Besar tetap UNRAM 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>roadmap</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu 	Wajib: Mengikuti seminar Nasional/Internasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (<i>accepted</i>)/Paten/varietas . Tambahan: TTG/model/rekayasa/naskah akademik/pernyataan pemanfaatan oleh masyarakat-mitra/prosiding seminar international.	Minimal Rp. 25 Juta
7. Penelitian Penugasan Perguruan Tinggi	Program atau skema penelitian penugasan ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa Prototipe atau inovasi dan artikel pada jurnal internasional atau Nasional terakreditasi. Selain itu skema ini bertujuan untuk membangun jejaring kemitraan dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah dan pihak swasta untuk menghadapi isu-isu strategis terkini dan juga untuk penguatan institusi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>roadmap</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu atau berdasarkan isu-isu strategis yang dibutuhkan oleh perguruan tinggi ataupun mitra. 	Wajib: Prototipe atau Inovasi dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional (<i>accepted</i>) atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-2 dan HKI (Paten/Paten sederhana) atau PVT/naskah akademik (policy breaif) dan jejaring kemitraan. Tambahan: TTG/model/rekayasa/naskah akademik/pernyataan pemanfaatan oleh masyarakat-mitra/prosiding seminar international.	Minimal Rp. 30 Juta
8. Penelitian Mandiri	Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap 2. Anggota peneliti dosen atau bukan dosen. 	Wajib: Artikel dalam prosiding seminar nasional/jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi/jurnal internasional.	Minimal Rp. 5 Juta

	<p>dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Penelitian bersifat original. 4. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota 5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 	<p>Tambahan: Draf skripsi/tesis/ disertasi, atau HKI, atau Teknologi tepat guna, atau pernyataan pemanfaatan hasil penelitian oleh masyarakat.</p>	
Pengabdian kepada Masyarakat				
<p>1. Pengabdian Karya Dosen yang Dimanfaatkan Masyarakat</p>	<p>Pengabdian yang berpola pemberdayaan masyarakat dengan menjadikan masyarakat sebagai mitra aktif melalui sinergi dengan program Kuliah Kerja Nyata. Secara rinci, tujuan pengabdian ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat 2. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Desa 3. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 4. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat 5. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK. 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Melibatkan mahasiswa KKN/mitra. 	<p>Wajib: Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram dan Artikel dalam jurnal/prosiding pengabdian ber-ISSN/ISBN dan atau publikasi pada media massa cetak/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/seminar nasional; atau Teknologi tepat guna/model/Prototipe/karya desain/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra.</p> <p>Tambahan: Brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa KKN</p>	<p>Minimal Rp. 5 Juta</p>

	(softskill dan hardskill) 6. Merintis desa binaan sebagai salah satu model <i>science-techno-park</i> PT.		atau HKI/TTG/Produk tersandarisasi/produk tersertifikasi ;	
2. Pengembangan dan Hilirisasi Produk	<p>Pengabdian pada masyarakat pada skim ini diarahkan untuk memunculkan sinergi antar disiplin ilmu dalam mengembangkan maupun melakukan hilirisasi hasil-hasil riset dosen UNRAM. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat.</p> <p>Skim pengabdian pada masyarakat ini diarahkan untuk pengembangan dan hilirisasi hasil-hasil penelitian yang berpotensi mendapatkan HKI maupun nilai komersial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai NIDN/NIDK. 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Pada tahun yang sama ketua atau anggota tim hanya boleh terlibat dalam satu (1) judul pengabdian yang didanai dari skim pengabdian ini. 4. Lama pengabdian 6-8 bulan 5. Memiliki desain/model/produk atau Prototipe yang sudah diuji coba dan berpotensi di hilirisasi 6. Inovasi teknologi dapat dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing daerah; 7. Mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan Kekayaan Intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya. 	<p>Wajib</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HaKI/teknologi tepat guna/prototipe/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/ sumber <i>revenue generating</i> (unit bisnis berbasis jasa/produk. 2. Publikasi pada jurnal terakreditasi SINTA 5-6/Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram/ media massa (cetak atau on-line) <p>Tambahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paket kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah; atau 2. Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat-mitra 	Minimal Rp. 7,5 Juta

		8. Dapat melibatkan minimal 1 kelompok masyarakat /mahasiswa.		
3. Pengabdian Kerjasama Kolaboratif	Skim Pengabdian Kerjasama Kolaboratif (SPKK) adalah kemitraan antara dua pihak atau lebih yang bekerjasama untuk mencapai tujuan bersama. Dalam konteks pelaksanaan Pengabdian Kolaboratif ini melibatkan dosen Universitas Mataram, peneliti, pemerintah daerah dan atau praktisi dari berbagai latar belakang untuk menjembatani kesenjangan antara kondisi eksisting masyarakat sasaran saat ini dengan kondisi ideal atau harapan masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul terdiri atas lima orang (satu ketua dan empat anggota, minimal satu orang anggota dari perguruan tinggi mitra); 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota. 3. Anggota pelaksana dosen atau bukan dosen atau praktisi 4. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengikuti seminar Nasional sebagai pemakalah yang diselenggarakan LPPM Unram dan artikel ilmiah dalam jurnal pengabdian terakreditasi minimal Sinta 5, dan 2) publikasi pada media massa cetak/on-line/ produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/ Prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis). <p>Tambahan Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat</p>	Minimal Rp. 10 Juta dari Unram, Minimum 5 juta PT mitra dan atau 7,5 juta dalam bentuk in cash atau in kind dari pemerintah daerah, desa atau CSR
4. Pengabdian Mandiri	Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mengatasi permasalahan-permasalahan jangka pendek yang dialami oleh masyarakat desa melalui aplikasi hasil-hasil riset PT maupun penerapan keahlian yang dimiliki oleh dosen atau peneliti UNRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap 2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel dalam jurnal pengabdian ber-ISSN/nasional terakreditasi dan atau publikasi pada media massa cetak/on-line/atau 2. Prototipe industri/produk inovasi; 3. Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat. 	Minimal Rp. 5 Juta

BAB III

SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1. Pendahuluan

Prestasi UNRAM di bidang riset yang berhasil mendudukkan Unram di Klaster Mandiri tidak serta merta membawa keuntungan. Klaster tersebut menyebabkan dosen UNRAM tidak boleh mengajukan proposal riset kompetitif nasional skim Dosen Pemula maupun Proposal Pengabdian Kompetitif Nasional skim Program Kemitraan Masyarakat Stimulus. Sementara itu, UNRAM masih memiliki dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 325 orang (31%). Skim Penelitian Dosen Pemula ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal asisten ahli. Diharapkan dengan skim ini, dosen-dosen muda dapat dibina dan diarahkan serta percepatan untuk menjadi peneliti yang mampu bersaing mendapatkan dana riset kompetitif dan dapat melakukan penelitian secara berkualitas.

3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua merupakan dosen tetap menduduki jabatan maksimal Asisten Ahli yang telah mengikuti klinik penyusunan proposal
2. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
3. Penilaian proposal berdasarkan hasil seminar proposal.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu serta mengacu pada salah satu dari bidang 5 fokus di 5 lokus (RIP UNRAM).
5. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu, oleh karena itu diperlukan adanya *Road Map* Penelitian.
6. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 5.000.000,-
7. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil kegiatannya.
8. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
9. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum lokal dan mempublikasikannya dalam jurnal/prosiding yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus sudah dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
10. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer (internal yang telah di-SK-kan oleh Rektor).

3.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram dan Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted* pada jurnal

terakreditasi/internasional atau prosiding pada seminar nasional/internasional) atau book chapter pada buku (ISBN)/kekayaan intelektual/prototype atau proposal penelitian kompetitif nasional.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis, atau pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat).

3.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut,

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Dosen Pemula**
(warna **Kuning** UNRAM).

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram

Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....

atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Proposal Penelitian Dosen Pemula**
HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3. Mahasiswa yang terlibat

No	Nama	NIM	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

4. Isu strategis :

5. Topik Penelitian :

6. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

7. Lokasi Penelitian :

8. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

9. Sumber Biaya Selain BLU :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :
 Topik unggulan :
 Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan :
 Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Format proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2.	Pendahuluan: a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan manfaat d. Urgensi	20		
3.	Peluang luaran penelitian: Seminar Nasional dan Peluang publikasi ilmiah (Accepted) jurnal ber-ISSN/ akreditasi/international /prosiding/book capter/ KI/Prototipe	10		
4.	Luaran tambahan penelitian TTG/model/rekayasa sosial/naskah akademik/pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat	10		
5.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan. Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing – masing tahapan	20		
6.	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan pustaka dengan bidang yang diteliti b. Relevansi dan keterkaitan dengan RIP/Renstra UNRAM dan Kencana KPBI c. Roadmap penelitian d. Kemutahiran e. Temuan/Inovasi teknologi dan rekayasa social	15		
7.	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8.	Mahasiswa yang terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = baik)
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Mataram, , 20

Reviewer

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
Luaran Wajib (Pilih) :									
3	Seminar Nasional dan Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)	40			
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
	Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)				
Luaran Tambahan (Pilih) :									
4	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
	Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)				
Keterlibatan Mahasiswa									
5	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)		Bahan skripsi (Skor: 7)	10			
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....
 Mataram, 20.....
 Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik,

7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/ internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 2018

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
DOSEN PEMULA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak no: Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran H.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Laporan hasil penelitian skim penelitian dosen pemula disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan penelitian dosen pemula diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

Lampiran I. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
“.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang
dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan
belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan
seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

BAB IV

SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

4.1. Pendahuluan

Skim penelitian internal UNRAM dari dana BLU ini diperuntukkan bagi dosen dengan jabatan minimal Lektor atau S3. Skim penelitian ini dipersiapkan untuk mempertahankan status UNRAM sebagai Universitas Mandiri dalam pengelolaan kegiatan penelitian. Oleh karena itu, skim ini harus mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang.

4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor atau S3 atau Spesialis-1 (Kedokteran),
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota dosen, mahasiswa dan atau buka dosen. Pengaturan anggota tim peneliti untuk suatu judul penelitian yang diusulkan sepenuhnya merupakan tanggung jawab ketua KPBI.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang untuk menghasilkan skripsi atau proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, serta mengacu pada salah satu bidang fokus seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.
7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 12.500.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal/prosiding lokal/nasional yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor).

4.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram dan Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-4 /internasional/Prosiding pada seminar (nasional/internasional) atau *Book Chapter* pada buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

4.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta

meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 4.2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

**FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Peningkatan Kapasitas (PPK)**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	: orang
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,
(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:
Dekan Fakultas.....
UNRAM,
(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,
(_____)

Mengetahui:
Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)
NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1) Judul Penelitian :

2) Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3) Isu strategis :

4) Topik Penelitian :

5) Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6) Lokasi Penelitian :

7) Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8) Sumber Biaya Selain BLU :

9) Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10) Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11) Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinilitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12) Rencana luaran wajib dan tambahan :

13) Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)			
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
Luaran Wajib (Pilih) :									
3	Seminar dan Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)		40		
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
	Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)				
Luaran Tambahan (Pilih) :									
4	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)				
Keterlibatan Mahasiswa									
5	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	Bahan skripsi (Skor: 7)			10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 2022
Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIANPENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: seminar dan publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/ nasional ber-ISSN	30		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	25		
3	Skripsi/Program Karya Mahaiswa (PKM)	20		
4	Pengkayaan bahan ajar	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB V

SKIM PENELITIAN PASCASARJANA

5.1. Pendahuluan

Salah satu sebab minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Pemerintah telah membuat kebijakan melalui *Permenristekdikti No. 44 tahun 2015* Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pada Peraturan tersebut disebutkan bahwa mahasiswa pascasarjana wajib mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magister (S2) dan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor (S3). Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi dosen/peneliti yang mengajar pada program pascasarjana. Salah satu cara adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian bersumber internal UNRAM pada program pascasarjana.

Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian melalui dihasilkannya karya ilmiah yang siap dipublikasikan. Selain daripada itu, skim penelitian tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan percepatan penyelesaian studi mahasiswa.

5.2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan skim Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

1. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmusosial dan budaya;
2. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana,
3. Meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi; dan
4. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram dan Publikasi ilmiah(sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi sinta 1-2 atau jurnal internasional; atau prosiding hasil seminar ilmiah berskala internasional atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

5.4. Kriteria dan Pengusulan

Skim penelitian Pascasarjana memiliki kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Dosen tetap pada program Pascasarjana di lingkungan UNRAM dan bergelar doktor (S-3).
2. Ketua peneliti minimal berpendidikan doktor (S3)
3. Jumlah anggota tim peneliti 2-4 orang bergelar doktor (S3) serta Mahasiswa S2 atau S3
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
5. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan;
6. Diharapkan mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang jenjang S2 atau S3;
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan anggota tim peneliti;
8. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.

5.5. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat serta padat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga mencakup semua luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman. Penjelasan keterlibatan mahasiswa pascasarjana.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rencana anggaran penelitian untuk bidang ilmu pengetahuan alam tentunya berbeda dengan ilmu pengetahuan sosial-humaniora. Berikut adalah agihan komponen rencana anggaran masing-masing rumpun ilmu tersebut.

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI (DAFTAR PUSTAKA)

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Catatan: *) Pilih sesuai sumber dana penelitian BLU.

Lampiran 2. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Swadan** (warna Hijau Lumut).

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Tim Pascasarjana**
HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui;

Mengetahui

Direktur Program Pascasarjana

Ketua Program Magister ..

Universitas Mataram,

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Institusi lain yang terlibat :

9. Sumber Biaya Selain BLU :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Komponen biaya sebagaimana dirinci pada kedua Tabel berikut. Tidak ada alokasi dana untuk honorarium.

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Lampiran E. Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian.

Lampiran F. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti.

Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU dan Swadana.

No.	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				

Lampiran G. Biodata Ketua dan Anggota Tim peneliti.

Biodata ketua dan anggota tim peneliti yang mencerminkan *track record* peneliti (ketua dan anggota) dalam 3–5 tahun terakhir (ditandatangani asli dengan tinta biru).

Lampiran H. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua* Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

Lampiran J.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PASCASARJANA
SUMBER DANA DIP A BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)			
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
Luaran Wajib (Pilih) :									
3	Seminar dan Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)		40		
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
	Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)				
Luaran Tambahan (Pilih) :									
4	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)				
Keterlibatan Mahasiswa									
5	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	Bahan skripsi (Skor: 7)			10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20....
Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6, dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- f. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- g. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/ internasional).
- h. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- i. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- j. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran K.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: seminar dan publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/ nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran L.

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi	40		
2	Kejelasan Informasi: a. Terbaca (visible) b. Terstruktur (structured)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik,
7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.: Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran N

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Laporan hasil penelitian Tim Pascasarjana disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian tim pascasarjana diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB VI

PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA

6.1 Pengantar

Sehubungan dengan target Unram menjadi PTNBH pada tahun 2024 dan lebih memacu kenaikan peringkat kemandirian dalam aspek penelitian, produktivitas ilmiah, dan sekaligus meningkatkan rasio Lektor Kepala terhadap jumlah dosen. Selain daripada itu, dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UNRAM sebagai suatu Universitas Berbasis Penelitian, maka masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan dan dibenahi agar Universitas Mataram (UNRAM) semakin unggul dan berdaya saing. Untuk itu maka, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM yang memiliki tupoksi dalam manajemen pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNRAM meluncurkan skema pendanaan hibah penelitian bagi dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor di lingkungan UNRAM. Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian lektor kepala bagi para dosen, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM.

Program atau skema penelitian percepatan lektor kepala ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.

6.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Lektor .
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.
5. Ketua pengusul hanya berhak mendapatkan pendanaan percepatan Lektor Kepala satu kali.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu serta mengacu pada salah satu bidang fokus, seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.

7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 17.500.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

6.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian percepatan lektor kepala ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang diselenggarakan oleh LPPM Unram dan Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 1 atau 2 bagi Ketua Pengusul berpendidikan S3 dan Jurnal Internasional bagi Ketua Pengusul berpendidikan S2, dengan status *accepted*.

Luaran tambahan, meliputi:

HaKI/Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/book chapter/bab dalam bahan ajar.

6.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian percepatan lektor kepala ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2021-2025 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip keprimeran sumber dan keterbaruan sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PERCEPATAN LEKTOR KEPALA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Percepatan Lektor Kepala**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. PNBPN UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Sumber Biaya Selain PNBK :

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12. Rencana luaran wajib dan tambahan :

13. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA
SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
4	Publikasi Jurnal Sinta 1 atau 2, atau Jurnal Internasional	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Accepted (Skor: 7)		40		
5	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		20		
	HaKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
Total							100		

Keterlibatan Mahasiswa :

Nama : NIM:

Judul :

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, November 20...
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PERCEPATAN LEKTOR KEPALA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

BAB VII

PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

7.1. Pengantar

Sehubungan dengan lebih memacu kenaikan peringkat kemandirian dalam aspek penelitian, produktivitas ilmiah, dan sekaligus meningkatkan rasio guru besar terhadap jumlah dosen. Selain daripada itu, dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UNRAM sebagai suatu Universitas Berbasis Penelitian, maka masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan dan dibenahi agar Universitas Mataram (UNRAM) semakin unggul dan berdaya saing. Untuk itu maka, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM yang memiliki tupoksi dalam manajemen pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNRAM meluncurkan skema pendanaan hibah penelitian bagi doktor di lingkungan UNRAM. Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian guru besar bagi para doktor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM.

Program atau skema penelitian percepatan guru besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para doktor di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.

7.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S3 dengan jabatan Lektor Kepala atau Lektor dengan persyaratan telah memiliki minimal 3 Jurnal Internasional bereputasi dengan nilai SJR ≥ 1 untuk saintek dan $\geq 0,8$ untuk soshum.
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.
5. Ketua pengusul hanya berhak mendapatkan pendanaan percepatan Guru Besar satu kali.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu serta mengacu pada salah satu bidang fokus, seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.

7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 30.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

7.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian percepatan guru besar ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional/internasional sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (accepted).

Luaran tambahan, meliputi:

HaKI/Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasikebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/book chapter/bab dalam bahan ajar.

7.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian percepatan guru besar ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi dan rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.*

Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2021-2025 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip keprimeran sumber dan keterbaruan sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram

Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI

atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Percepatan Guru Besar**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

14. Judul Penelitian :

15. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

16. Isu strategis :

17. Topik Penelitian :

18. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

19. Lokasi Penelitian :

20. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

21. Sumber Biaya Selain BLU :

22. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

23. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

24. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

25. Rencana luaran wajib dan tambahan :

26. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 202....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Seminar dan Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)		40		
4	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)		bahan skripsi (Skor: 7)		10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20...
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

Laporan hasil penelitian percepatan guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian percepatan guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standar (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB VIII

PENELITIAN GURU BESAR

8.1. Pengantar

Sehubungan dengan pengembangan produktivitas ilmiah dan pengembangan suasana akademik, maka Universitas Mataram memandang perlu untuk meningkatkan kapasitas dosen untuk meningkatkan produktivitas ilmiahnya. Untuk itu maka Universitas Mataram mempersiapkan skema pendanaan hibah penelitian bagi Guru Besar (Profesor) yang aktif bekerja di Universitas Mataram. Program atau skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah para Guru Besar dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik Universitas Mataram.

Dasar pertimbangan dipersiapkannya skema penelitian untuk para Guru Besar ini, dikarenakan sangatlah penting untuk membangun suatu budaya penelitian yang terstruktur dan sistematis dalam suatu bentuk piramida kepakaran yang akan dapat memberikan jaminan bagi keberlangsungan pengembangan penelitian sekaligus jaminan bagi pengembangan masing-masing individu peneliti dalam suatu tim atau kerjasama yang positif. Peran dan fungsi Guru Besar perlu semakin diperkuat dalam membangun piramida keilmuan dan suasana akademik. Para Guru Besar perlu diberikan dukungan suatu kemampuan untuk mengelola dan melakukan kegiatan penelitian yang terstruktur dan terencana dalam mendukung visi misi Universitas Mataram.

Program atau skema penelitian Guru Besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa artikel pada jurnal bereputasi dan buku ajar yang dipublikasikan. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para Guru Besar di lingkungan Universitas Mataram untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung. Skema penelitian Guru Besar ini didanai dengan sumber pendanaan yang berasal dari DIPA Universitas atau dari DIPA Fakultas.

8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan Guru Besar (Profesor),
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.

5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu (kepakaran) yang ditekuni, dan mata kuliah yang diampu,
6. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari implementasi *roadmap* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
7. Jumlah dana penelitian diajukan Minimal Rp. 25.000.000,-
8. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
9. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
10. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai (1 tahun setelah penelitian berakhir).
11. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

8.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian Guru Besar ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional/ internasional sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi scopus Q1-Q4/Paten/Varietas

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasikebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/makalah yang dipresentasikan pada pertemuan ilmiah internasional yang publikasinya diterbitkan secara terbuka (online) dan terindeks.

8.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian Guru Besar ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Komponen atau agihan pembiayaan bagi skim penelitian Guru Besar pada bidang sains-tek tentu berbeda dengan bidang sosial-humaniora.

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip **keprimeran** sumber dan **keterbaruan** sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Guru Besar**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Guru Besar**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN GURU BESAR**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1) Judul Penelitian :

2) Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3) Isu strategis :

4) Topik Penelitian :

5) Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6) Lokasi Penelitian :

7) Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8) Sumber Biaya Selain BLU :

9) Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10) Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11) Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12) Rencana luaran wajib dan tambahan :

13) Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Seminar dan Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi/Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 2	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)		40		
	Luaran Tambahan (Pilih) :								
4	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)		bahan skripsi (Skor: 7)		10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20...
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
GURU BESAR**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:.....Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN GURU BESAR

Laporan hasil penelitian guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB IX

PENELITIAN PENUGASAN PERGURUAN TINGGI

9.1. Pengantar

Sehubungan dengan pencapaian indikator kinerja utama Perguruan Tinggi di bidang sitasi dan inovasi, maka UNRAM memandang perlu untuk mendorong kerjasama lintas PT dalam dan luar negeri serta menindak lanjuti hasil penelitian yang sudah memiliki TKT >5. Untuk itu maka UNRAM mempersiapkan skema pendanaan hibah penelitian Penugasan Perguruan Tinggi. Skema penelitian ini diharapkan mampu menjawab luaran IKU dan Inovasi kontrak kinerja UNRAM dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya angka sitasi, artikel *joint publication*, prototipe industri, inovasi dan lainnya .

Skema penelitian penugasan ini bertujuan untuk mendorong *joint publication* yang dapat meningkatkan sitasi, kerjasama dengan industri/perusahaan/PT, PVT (Pelepasan Varietas Tanaman), beberapa hasil penelitian terapan untuk menghasilkan Prototipe industri, inovasi, dan HKI. Selain itu skim ini diarahkan kepada beberapa riset unggulan UNRAM untuk penelitian kerjasama dalam membangun kemitraan dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah, dan pihak swasta untuk menghadapi isu-isu strategis yang dibutuhkan universitas (seperti tracer study/penelitian penguatan institusi), ataupun untuk menghadapi permasalahan terkini dan tak terduga seperti bencana alam, wabah penyakit dan lain lain, sehingga dapat dihasilkan kebijakan untuk mengatasi berbagai persoalan yang dihadapi oleh perguruan tinggi atau mitra. Pendanaan Skema penelitian Penugasan ini bisa berasal dari DIPA UNRAM atau sharing pendanaan dengan mitra.

9.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor,
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-5 orang anggota yang terdiri dari dosen, mahasiswa dan atau bukan dosen (mitra).
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal untuk dana yang bersumber dari BLU.
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu (kepakaran) yang ditekuni, dan mata kuliah yang diampu,
6. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari implementasi *roadmap* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.

7. Jumlah dana penelitian yang diajukan Minimal Rp. 30.000.000,-
8. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
9. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
10. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menghasilkan artikel *joint publication*, protipe industri atau Inovasi dan HKI serta artikel pada jurnal internasional /jurnal Nasional terakreditasi.
11. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

9.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian Penugasan ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Mengikuti seminar nasional/internasional sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram Artikel *joint publication*, protipe atau inovasi, HKI/PVT, serta Publikasi ilmiah pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/makalah yang dipresentasikan pada pertemuan ilmiah internasional yang publikasinya diterbitkan secara terbuka (online) dan terindeks.

9.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian Penugasan ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Komponen atau agihan pembiayaan bagi skim penelitian Guru Besar pada bidang sains-tek tentu berbeda dengan bidang social-humaniora.

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip **keprimeran** sumber dan **keterbaruan** sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4: Surat Pernyataan Kerjasama dengan Industri/Perusahaan (untuk luaran INOVASI)

Lampiran 5: Sertifikat TKT/Katsinov

Lampiran 6. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 7. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penugasan PT**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....
FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Guru Besar**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENUGASAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Sumber Biaya Selain BLU :

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12. Rencana luaran wajib dan tambahan :

13. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PENUGASAN
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Seminar dan Prototype atau Inovasi, Publikasi Jurnal Internasional /Jurnal Nasional Terakreditasi		Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)	40		
4	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)					
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)		bahan skripsi (Skor: 7)		10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20....
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PENUGASAN**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**

Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:.....Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PENUGASAN

Laporan hasil penelitian guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB X

SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (MANDIRI)

10.1. Pendahuluan

Penelitian mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.

10.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sedangkan anggota dapat berasal dari dosen luar biasa UNRAM.
2. Penelitian yang dibiayai sendiri (mandiri) oleh dosen/peneliti dilakukan oleh tim peneliti yang terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, serta wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
3. Pada tahun yang sama setiap peneliti maksimal hanya boleh mengusulkan/terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian swadana, yaitu sebagai ketua pada salah satu judul dan anggota pada judul yang lain atau sebagai anggota pada dua judul penelitian.
4. Lama penelitian adalah empat sampai dengan delapan (4-8) bulan per tahun.
5. Jumlah dana minimal Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah) per judul.
6. Peneliti/Tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan).

10.3. Luaran

Luaran (*output*) dari penelitian yang didanai dengan dana peneliti sendiri (swadana) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, yaitu:

Artikel dalam prosiding seminarnasional atau jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi atau jurnal internasional;

Luaran tambahan, meliputi:

Draf skripsi/tesis/disertasi atau HKI atau Teknologi Tepat Guna atau pernyataan pemanfaatan teknologi oleh masyarakat.

Penjelasan lebih lanjut perihal skim penelitian yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana penelitian BLU (baik skim Penelitian Dosen Pemula maupun Penelitian Peningkatan Kapasitas), kecuali warna sampul (cover) proposal maupun laporan hasil penelitian.

Sistematika maupun persyaratan (termasuk lampiran-lampiran yang diperlukan) baik proposal penelitian maupun laporan hasil penelitian skim ini mengikuti skim Penelitian Dosen Pemula ataupun Skim Penelitian Peningkatan Kapasitas tergantung mana yang dipilih oleh peneliti skim Swadana ini.

BAB XI

PENGABDIAN KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT

11.1. Pendahuluan

Perguruan tinggi diwajibkan mencapai IKU Karya dosen yang dimanfaatkan oleh masyarakat yang menjadi indikator bahwa penelitian-penelitian yang dilakukan oleh PT harus memiliki manfaat untuk mitra, baik pemerintah, masyarakat maupun pihak swasta. Hal inilah yang harus menjadi pendorong agar arah riset dosen untuk memenuhi permintaan pasar. Untuk itu, skim ini diperuntukkan bagi diseminasi karya-karya yang telah dihasilkan oleh dosen untuk memecahkan persoalan yang dihadapi mitra (masyarakat, pemerintah, maupun pihak swasta).

UNRAM, sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang selalu konsisten melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dana DIPA BLU dan mandiri atau swadana yang diarahkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana BLU dan mandiri tersebut untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana BLU dan mandiri harus berbasis kelompok peneliti bidang ilmu (KPBI) yang ada di masing-masing fakultas. Kegiatan Pengabdian diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian diarahkan kepada masyarakat di Desa-Desa Binaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) kerjasama UNRAM dan BUMN di Provinsi Nusa Tenggara Barat berbasis kebutuhan masyarakat yang didukung oleh riset-riset dosen.

Adapun *sasaran* tujuan dari kegiatan pengabdian pada masyarakat skim dana BLU adalah sebagai berikut:

1. Mendesiminasi proses, produk atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan kelompok dosen dalam mengembangkan hasil penelitiannya di masyarakat
3. Membangun keserasian dan relevansi dalam kelompok peneliti atau kelompok minat dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat
4. Menjadi karya dosen Universitas Mataram yang dimanfaatkan masyarakat

Sasaran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seluruh masyarakat yang ada di desa-desa khusus wilayah mitra yang telah ditetapkan dalam rencana pengabdian masyarakat. Sasaran difokuskan kepada masyarakat yang ada di desa-desa Binaan Program

Kemitraan dan Bina Lingkungan kerjasama UNRAM dengan BUMN di NTB berbasis kebutuhan masyarakat yang didukung oleh riset-riset dosen.

11.2. Ketentuan Umum

1. Proposal pengabdian diajukan atas nama kelompok bidang ilmu peneliti atau kelompok bidang minat sesuai SK Rektor UNRAM, dari masing masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
2. Setiap usulan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dan relevan dengan *roadmap* dan topik unggulan yang dibangun oleh kelompok bidang ilmu peneliti/kelompok minat pada masing-masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
3. Prioritas lokasi program kegiatan pengabdian di desa-desa khusus wilayah mitra.
4. Wajib melibatkan mahasiswa yang sedang KKN di lokasi desa mitra terutama yang berada di wilayah 5 lokus (RIPkM).
5. Dilakukan melalui koordinasi dengan BP3F.

10.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)serta menjadi anggota kelompok peneliti Bidang Ilmu sesuai dengan SK Rektor UNRAM.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, serta wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
3. Anggota pelaksana adalah dosen, mahasiswa dan atau bukan dosen
4. Pengaturan tim pengusul diserahkan sepenuhnya kepada Kelompok Pengabdian berdasarkan bidang ilmu masing masing.
5. Lama pengabdian 2 sampai 8 bulan pada tahun berjalan.
6. Jumlah dana yang diusulkan minimal 5 juta rupiah.

11.4. Luaran Kegiatan

Luaran wajib:

Luaran wajib dari kegiatan pengabdian ini adalah : mengikuti seminar nasional Pepadu sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram dan artikel ilmiah dalam prosiding/jurnal pengabdian ber-ISSN dan/atau publikasi pada media massa cetak/on-line/ repository UNRAM/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/Prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan,

atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat/mitra.

Luaran tambahan dapat berupa brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan mahasiswa KKN.

Waktu pemenuhan luaran kegiatan pengabdian harus diterbitkan dalam tahun yang sama dengan tahun pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

11.5. Sistematika Proposal

Sistematika proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara detail dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul untuk proposal skim pengabdian kemitraan ini berwarna **Biru Muda**. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul pengabdian kepada masyarakat menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan halaman sampul ditunjukkan pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, mengetahui KPBI, Dekan, BP3F, dan menyetujui Ketua LPPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran 3.

3. Identitas dan Uraian Umum

Identitas dan uraian umum menjelaskan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas (lihat Lampiran 4).

4. Ringkasan

Abstrak berisi tentang diskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi: latar belakang, Solusi dan target luaran dan metode pelaksanaan.

5. Struktur Isi Proposal

Usulan kegiatan pengabdian sumber dana BLU ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan diintroduksikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan dirinci sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	: Ditulis jelas dan padat maksimum 14 kata
Ringkasan	: Ringkasan berisi deskripsi singkat tentang pelaksanaan kegiatan, meliputi analisis situasi, permasalahan mitra, target yang ingin dicapai, dan metode pelaksanaan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang	: Uraikan secara jelas dan lengkap diskripsi karya dosen yang dimanfaatkan masyarakat atas dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan merupakan sebuah tawaran alternatif solusi. Latar belakang mencakup: Kondisi masyarakat sasaran/mitra (analisis situasi), persoalan (permasalahan) yang dihadapi masyarakat sasaran /mitra, dan manfaat
Solusi dan Target Luaran	: Uraikan secara singkat solusi dan target luaran yang ditawarkan setelah kegiatan PPM dilaksanakan
Metode Pelaksanaan	:Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti metode partisipatif, pelatihan kewirausahaan, pola pendampingan, Fokus Group Discussion (FGD), pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya (Lampiran 9)

Biaya Kegiatan	: Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh BLU/- tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	: Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	: Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Lampiran	: Berisi, Surat Perjanjian Pelaksanaan, makalah/materi kegiatan, untuk laporan akhir ditambahkan daftar hadir dan foto-foto kegiatan dan lain-lain yang jika diperlukan.
Biodata Pengusul	: Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Gambaran IPTEK	: Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra
Peta Lokasi Mitra	: Sedapat mungkin dibuat peta lokasi (<i>Google Map</i>) yang menunjukkan secara jelas jarak dari kampus dengan tempat mitra

6. Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM dengan Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

7. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat skim dana BLU diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

8. Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus disertai dengan Logbook kegiatan dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggung-jawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan terpisah, dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 3 eksemplar. Untuk pengabdian sumberdana swadaya hanya membuat logbook kegiatan tanpa laporan penggunaan keuangan.

9. Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

10. Jadwal Kegiatan : dibuat dalam bentuk *bar chart*

12. Format Penilaian MONEV Pengabdian kepada Masyarakat BLU Skema Pengabdian
Karya Dosen Yang Dimanfaatkan Masyarakat

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul :

Ketua Tim :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas/Program studi/ :
Psca sarjana/Program Vokasi :

Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)			
1	Kesesuaian/konsistensi pelaksanaan dengan tujuan PKM	Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)	10		
2	Realisasi tahapan kegiatan pengabdian sesuai dengan proposal	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	20		
3	Keterlibatan Mitra	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	10		
4	Luaran wajib: seminar dan > Publikasi ilmiah (accepted) jurnal ber ISSN, atau > Seminar nasional atau > Publikasi media massa (cetak/online)	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Terdaftar (skor 5)	Published/ terlaksana (skor 7)	30		
5	Luaran tambahan : > TTG, atau > Pernyataan manfaat oleh masyarakat/mitra	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Produk (skor 5)	Penerapan (skor 7)	20		
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak terlibat (Skor 3)		Terlibat (Skor 7)		10		
Jumlah						100		

Keterlibatan Mahasiswa

a. Nama :
b. NIM :

Catatan Pemonev :

.....
.....

Mataram,

Pemonev

()

BAB XII

PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK

12.1. Pendahuluan

Tuntutan kinerja PT untuk menghasilkan prototipe industri, inovasi, dan produk hasil riset yang dipasarkan membutuhkan unsur pembiayaan terhadap hasil-hasil riset yang telah mencapai TKT 7 atau lebih. Untuk mengembangkan atau melakukan hilirisasi terhadap produk hasil riset tersebut, maka diperlukan skim khusus yang ditujukan untuk itu.

Selain itu, adanya tuntutan agar perguruan tinggi mampu membiayai dirinya menjadi tugas tambahan perguruan tinggi untuk mencari sumber *income generating*. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti Republik Indonesia selalu memfasilitasi dosen Perguruan Tinggi dalam melaksanakan kegiatan pengabdian untuk mendukung peningkatan mutu Pendidikan Tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Berbagai skim penelitian dan pengabdian telah banyak diluncurkan ke perguruan tinggi untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang berkualitas yang pada gilirannya hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh setiap dosen dapat memperkaya bahan ajar sehingga meningkatkan kualitas proses pendidikan. Demikian pula dengan upaya perguruan tinggi untuk membuat *revenue generating* telah difasilitasi baik untuk PTNBH maupun BLU dan Satker.

UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana operasional untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana tersebut diarahkan untuk memunculkan sinergi antar disiplin ilmu dalam mengembangkan maupun melakukan hilirisasi hasil-hasil riset dosen UNRAM. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian pada masyarakat ini diarahkan untuk pengembangan dan hilirisasi hasil-hasil penelitian yang berpotensi mendapatkan HKI maupun nilai komersial. Hasil dari skim pengabdian ini dapat dilanjutkan oleh Inukabtor Bisnis dan Inovasi (KUBINOV) UNRAM untuk dilanjutkan pendanaanya dengan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT) atau dikomersialkan.

12.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi produk teknologi hasil penelitian ke masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat atau industri;
2. Menjembatani peneliti untuk menembangkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian ke masyarakat maupun industri;
3. Meningkatkan sinergisme peneliti dan pengguna teknologi, baik masyarakat, UMKM, maupun industri.

Sasaran:

Adapun sasaran dari kegiatan pengabdian dana BOPTN untuk diseminasi dan hilirisasi produk ini adalah sebagai berikut:

1. Mengakses proses hilirisasi produk, atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Mendorong hilirisasi teknologi hasil penelitian dan pengembangan (litbang) dan meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil litbang di UNRAM.
3. Meningkatkan jumlah teknologi yang dihasilkan di UNRAM yang dapat dimanfaatkan industri.
4. Melakukan validasi dan ujicoba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional.

12.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai NIDN/NIDK.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, serta wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
3. Pada tahun yang sama ketua atau anggota tim hanya boleh terlibat dalam satu (1) judul pengabdian yang didanai dari skim pengabdian ini.
4. Lama pengabdian 6-8 bulan pada tahun berjalan.
5. Memiliki desain/model/ produk atau Prototipe yang **sudah diujicoba** dan berpotensi di hilirisasi
6. Inovasi teknologi dapat dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing daerah;
7. Mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan Kekayaan Intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.

8. Dapat melibatkan minimal 1 kelompok masyarakat/mahasiswa yang sudah memiliki produk yang siap dihilirisasi;
9. Jumlah dana pengabdian yang diajukan minimal 7,5 juta rupiah

12.4. Luaran

Luaran kegiatan yang harus dipenuhi adalah :

Luaran wajib skim ini adalah:

1. Mengikuti seminar nasional Saintek atau Soshum sebagai pemakalah yang di selenggarakan oleh LPPM Unram dan HaKI/teknologi tepat guna/ Prototipe/produk tersertifikasi/ produk terstandarisasi/ sumber *revenue generating* (unit bisnis berbasis jasa/produk.
2. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 6 / Prosiding Seminar Nasional/ publikasi pada media massa (cetak atau on-line)

Luaran tambahan dapat berupa:

1. Paket kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah; **atau**
2. Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat-mitra

Waktu pemenuhan luaran kegiatan pengabdian harus diterbitkan dalam tahun yang sama dengan tahun pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

12.5. Sistematika Proposal/Laporan Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Proposal/laporan pengembangan dan hilirisasi produk ditulis pada kertas A-4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, font 12, spasi 1,5 dan margin (atas, bawah, kiri masing-masing 2,5 dan kanan 2). Ketentuan teknis lainnya dari pengajuan proposal PPM tersebut secara detail dijabarkan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

- a. Analisis situasi
- b. Permasalahan mitra
- c. Manfaat

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB V. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan didiseminasikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra
- Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra bermaterai 10.000,- (lihat Lampiran 14)
- Surat Pernyataan belum atau tidak sedang diusulkan untuk mendapatkan pembiayaan dari sumber lain

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan/proposal dirinci dalam tabel di bawah ini.

Tabel. Penjelasan komponen proposal Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen	Penjelasan
Halaman sampul	Halaman sampul berwarna kuning. Penulisan halaman sampul mengikuti Lampiran X. Judul, ditulis dengan jelas dan padat, serta maksimum terdiri atas 14 kata
Halaman Pengesahan	Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan mengikuti format sesuai Lampiran XI.
Ringkasan	Jelaskan secara ringkas terkait permasalahan mitra, solusi, tujuan dan target yang ingin dicapai, manfaat, keunggulan dan spesifikasi inovasi teknologi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi ke arah hilirisasi, dan rencana kegiatan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang	Target mitra program ini adalah kelompok produktif dan /atau kelompok sosial di masyarakat. Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:
a. Analisis Situasi	a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta dilengkapi dengan gambar/foto b. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, terutama pada aspek teknologi
b. Permasalahan mitra	a. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian; b. Tuliskan secara ringkas dan jelas permasalahan prioritas tersebut secara spesifik, kongkret, dan benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra terhadap penerapan teknologi ke masyarakat
c. Manfaat	Sebutkan manfaat terukur yang diharapkan dengan mengikuti program ini

Solusi dan Target Luaran	<p>a. Uraikan secara singkat solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.</p> <p>b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur dan dapat dikuantitatifkan.</p>
Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar	<p>a. Deskripsikan kegunaan produk teknologi, bandingkan keunggulan/kelemahan produk teknologi dengan kompetitor (jika ada), jelaskan ketersediaan bahan baku untuk proses produksi produk teknologi</p> <p>b. Jelaskan seberapa besar potensi pasar produk teknologi, jelaskan segmen pasar/target pasar dari produk teknologi, jelaskan dampak positif dari aspek sosial ekonomi dari pengembangan inovasi teknologi.</p>
Metode Pelaksanaan	<p>Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti:</p> <p>a. Metode dan tahapan dalam penerapan teknologi kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi, pendampingan operasional, dan diseminasi teknologi tersebut kepada masyarakat/mitra,</p> <p>b. Jelaskan diskripsi produk teknologi yang akan didiseminasikan disertai data yang mendukung (gambaran teknologi, desain, dan lain lain)</p> <p>c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,</p> <p>d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,</p> <p>e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan diseminasi produk teknologi ke masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).</p>
Biaya Kegiatan	<p>Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh BLU/BOPTN tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.</p>
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	<p>Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.</p>
Daftar Pustaka	<p>Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka</p>
Biodata Pengusul	<p>Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul</p>
Gambaran IPTEK	<p>Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra</p>

12.6. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini: Sampul Muka: Untuk keperluan laporan akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh pada Lampiran 12.

Struktur Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

a. Analisis situasi

b. Permasalahan mitra

c. Manfaat

BAB II. Solusi dan target luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB V. Hasil dan Pembahasan

BAB VI. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan PPM harus disertai dengan Logbook dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggungjawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan *logbook* dan laporan keuangan dijadikan satu dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir sebanyak 1 eksemplar. Laporan akhir dijilid 4 eksemplar.

Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

Jadwal Pelaksanaan : dibuat dalam bentuk bar chart

Format Penilaian MONEV Pengabdian kepada Masyarakat BLU Skema Pengembangan dan hilirisasi Produk

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIP A BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul :
Ketua Tim :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas/Program :
studi/
Pcsa sarjana/Program Vokasi
Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)			
1	Kesesuaian/konsistensi pelaksanaan dengan tujuan PKM	Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)	10		
2	Realisasi tahapan kegiatan pengabdian sesuai dengan proposal	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	20		
3	Keterlibatan Mitra	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	10		
4	Luaran wajib : seminar dan publikasi > Publikasi ilmiah (accepted) jurnal ber ISSN, atau > Seminar nasional atau > Publikasi media massa (cetak/online)	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Terdaftar (skor 5)	Published / terlaksana (skor 7)	30		
5	Luaran tambahan : > TTG, atau > Pernyataan manfaat oleh masyarakat/mitra	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Produk (skor 5)	Penerapan (skor 7)	20		
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak terlibat (Skor 3)		Terlibat (Skor 7)		10		
J u m l a h						100		

Keterlibatan Mahasiswa

a. Nama :

b. NIM :

Catatan Pemonev :

Mataram, Pemonev
()

BAB XIII

PENGABDIAN KERJASAMA KOLABORATIF

13.1. Pendahuluan

Skim Pengabdian Kerjasama Kolaboratif (SPKK) adalah kemitraan antara dua pihak atau lebih yang bekerjasama untuk mencapai tujuan bersama. Dalam konteks pelaksanaan Pengabdian Kolaboratif ini melibatkan dosen Universitas Mataram, peneliti, pemerintah daerah dan atau praktisi dari berbagai latar belakang untuk menjembatani kesenjangan antara kondisi eksisting masyarakat sasaran saat ini dengan kondisi ideal atau harapan masyarakat.

Skim Pengabdian Kerjasama Kolaboratif (SPKK) dilaksanakan untuk memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan masyarakat, pemerintah daerah, dunia pendidikan maupun dunia usaha seperti bidang kesehatan, sosial budaya, ekonomi, pariwisata, pendidikan, sarana produksi (pertanian, peternakan, perikanan, industri kreatif, dan lain-lain), lingkungan, administrasi dan pemerintahan desa) dan UMKM.

Diantara model implementasi SPKK adalah dapat dilaksanakan di Desa dalam bentuk :

- a) Peningkatan produktivitas lahan, khususnya lahan komunitas yang dimiliki oleh komunitas masyarakat, dan
- b) Peningkatan produktivitas UMKM/Kelompok Usaha lainnya dalam satu desa/kelurahan.

Usulan program SPKK disusun bersama pihak terkait yang meliputi: Universitas Mataram, Perguruan Tinggi Mitra, Pemkab/Pemkot/Pemdes dan/atau CSR/Mitra berbadan hukum lainnya. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan SPKK.

Program SPKK merupakan wujud kontribusi nyata Universitas Mataram dalam menyukseskan program Pemerintah Daerah/Pemerintahan Desa yang diturunkan dari RPJMD/RPJMDes. Sinergisme kolaboratif yang diwujudkan dalam SPKK diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kerjasama dalam mewujudkan program maupun kontribusi pendanaan.

a. Tujuan Kegiatan

- a. Menemukan solusi terhadap berbagai permasalahan masyarakat, pemerintah daerah, dunia pendidikan maupun dunia usaha seperti bidang kesehatan, sosial budaya, ekonomi, pariwisata, pendidikan, sarana produksi (pertanian, peternakan, perikanan, industri kreatif, dan lain-lain), lingkungan, administrasi dan pemerintahan desa) dan UMKM.

- b. Menciptkan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran perguruan tinggi, kebijakan pemerintah daerah dan potensi masyarakat desa

13.2. Ketentuan Umum

1. Dosen pelaksana SPKK wajib bermitra dengan perguruan tinggi lainnya dari dalam dan atau luar negeri/mitra berbadan hukum;
2. Program SPKK terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama 6-12 bulan dan dapat diperpanjang 1 kali pada tahun berikutnya;
3. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan diprioritaskan dari hasil penelitian tim pengusul
4. Usulan dana ke Diva BLU Universitas Mataram minimal Rp 10.000.000 per tahun;
5. Dana dari Perguruan Tinggi Mitra minimum Rp 5.000.000
6. Dana pemerintah daerah atau pemerintah desa atau CSR minimum Rp 7.500.000 dalam bentuk *in cash* atau *in kind*
7. Lokasi SPKK dibolehkan lintas provinsi dengan pertimbangan adanya perguruan tinggi mitra pada lokasi SPKK dan adanya dana pendamping yang memadai dari pemda/CSR
8. Wajib melibatkan mahasiswa yang sedang KKN di lokasi desa mitra terutama yang berada di wilayah 5 lokus (RIPkM).

13.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Tim pengusul terdiri atas lima orang (satu ketua dan empat anggota, minimal satu orang anggota dari perguruan tinggi mitra);
2. Ketua Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta menjadi anggota kelompok peneliti Bidang Ilmu sesuai dengan SK Rektor UNRAM.
3. Anggota peneliti terdiri dari 2-4 dosen Unram atau bukan dosen, dan wajib menyertakan 1 orang mahasiswa sebagai anggota
4. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.

13.4. Luaran Kegiatan

Luaran wajib:

- 1) artikel ilmiah dalam jurnal pengabdian terakreditasi minimal Sinta 5, dan
- 2) publikasi pada media massa cetak/on-line/ produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/Prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis).

Luaran tambahan

Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat

Waktu pemenuhan luaran kegiatan pengabdian harus diterbitkan dalam tahun yang sama dengan tahun pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

13.5. Sistematika Proposal

Sistematika proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara detail dijabarkan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman sampul untuk proposal skim pengabdian kerjasama kolaboratif ini berwarna UNGU. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul pengabdian kepada masyarakat menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan halaman sampul ditunjukkan pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

Halaman Pengesahan

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, mengetahui KPBI, Dekan, BP3F, dan menyetujui Ketua LPPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran 3.

Identitas dan Uraian Umum

Identitas dan uraian umum menjelaskan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas (lihat Lampiran 4).

Ringkasan

Abstrak berisi tentang diskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi: latar belakang, Solusi dan target luaran dan metode pelaksanaan.

Struktur Isi Proposal

Usulan kegiatan pengabdian sumber dana BLU ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan diintroduksikan kepada mitra
- Surat pernyataan Kesediaan Kerjasama mitra Perguruan tinggi
- Surat pernyataan Kesediaan Kerjasama mitra Pemda/Pemdes/DUDI
- Peta Lokasi Mitra

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan dirinci sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	: Ditulis jelas dan padat maksimum 14 kata
Ringkasan	: Ringkasan berisi deskripsi singkat tentang pelaksanaan kegiatan, meliputi analisis situasi, permasalahan mitra, target yang ingin dicapai, dan metode pelaksanaan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang	: Uraikan secara jelas dan lengkap diskripsi karya dosen yang dimanfaatkan masyarakat atas dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan merupakan sebuah tawaran alternatif solusi. Latar belakang mencakup: Kondisi masyarakat sasaran/mitra (analisis situasi), persoalan (permasalahan) yang dihadapi masyarakat sasaran /mitra, dan manfaat

Solusi dan Target Luaran	: Uraikan secara singkat solusi dan target luaran yang ditawarkan setelah kegiatan PkM dilaksanakan
Metode Pelaksanaan	:Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti metode partisipatif, pelatihan kewirausahaan, pola pendampingan, Fokus Group Discussion (FGD), pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya (Lampiran 9)
Biaya Kegiatan	: Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh BLU/- tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	: Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	: Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Lampiran	: Berisi, Surat Perjanjian Pelaksanaan, makalah/materi kegiatan, untuk laporan akhir ditambahkan daftar hadir dan foto-foto kegiatan dan lain-lain yang jika diperlukan.
Biodata Pengusul	: Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Gambaran IPTEK	: Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksi kepada mitra
Peta Lokasi Mitra	:Sedapat mungkin dibuat peta lokasi (<i>Google Map</i>) yang menunjukkan secara jelas jarak dari kampus dengan tempat mitra

Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM dengan Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat skim dana BLU diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus disertai dengan Logbook kegiatan dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggung-jawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan terpisah, dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 3 eksemplar. Untuk pengabdian sumberdana swadaya hanya membuat logbook kegiatan tanpa laporan penggunaan keuangan.

Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

Jadwal Kegiatan : dibuat dalam bentuk *bar chart*

6. Format Penilaian MONEV Pengabdian kepada Masyarakat BLU Skema Pengabdian Pengabdian Kerjasama Kolaboratif (SPKK)

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul :

Ketua Tim :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas/Program studi/ :
Psa sarjana/Program Vokasi :

Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)			
1	Kesesuaian/konsistensi pelaksanaan dengan tujuan PKM	Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)	10		
2	Realisasi tahapan kegiatan pengabdian sesuai dengan proposal	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	20		
3	Keterlibatan Mitra	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	10		
4	Luaran wajib: > Publikasi ilmiah (accepted) jurnal ber ISSN, atau > Seminar nasional atau > Publikasi media massa (cetak/online)	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Terdaftar (skor 5)	Published/ terlaksana (skor 7)	30		
5	Luaran tambahan : > TTG, atau > Pernyataan manfaat oleh masyarakat/mitra	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Produk (skor 5)	Penerapan (skor 7)	20		
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak terlibat (Skor 3)		Terlibat (Skor 7)		10		
Jumlah						100		

Keterlibatan Mahasiswa

a. Nama :
b. NIM :

Catatan Pemonev :

.....
.....

Mataram,
Pemonev
()

BAB XIV

SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI (SWADANA)

Penjelasan lebih lanjut perihal skim dana pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana pengabdian Berpola Kemitraan, kecuali warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. Adapun warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat adalah warna **Hijau Lumut**.

LAMPIRAN-LAMPIRAN KEGIATAN PENGABDIAN

Lampiran 1. Contoh Sampul Muka Pengabdian Kemitraan

USULAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT (font 14)



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarajana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 2. Contoh Sampul Muka Sumber Dana MANDIRI

**USULAN
PROGRAM PENGABDIANPADA MASYARAKAT
MANDIRI (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Dibiayai dana Mandiri

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 3 Contoh halaman pengesahan (BLU DAN MANDIRI)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 • Nama Anggota 5	: ... orang : : : :
4	Nama Mitra yang dilibatkan	:
5	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
6	Luaran yang dihasilkan	:
7	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
8	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran 4. Identitas dan uraian umum proposal pengabdian kepada masyarakat dana BLU dan Mandiri.

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pelaksana :
3. Objek (khalayak sasaran) :
4. Masa Pelaksanaan :
5. Usulan Biaya :
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat :
7. Mitra yang terlibat :
8. Permasalahan yang dihadapi dan solusi yang ditawarkan :
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran :
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistim, produk/barang, paten atau luaran lainnya yang ditargetkan :
 - a. Seminar Nasional sebagai pemakalah
 - b. Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding
 - c. Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)
 - d. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi
 - e. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk
 - f. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra
 - g. Peningkatan ketentraman/kesehatan mitra
 - h. Jasa, model, rekayasa sosial, sistim, produk/barang
 - i. HaKI (paten, paten sederhana), hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi.
 - j. Buku ajar (atau bagian buku ajar)

Lampiran 5. Contoh halaman muka laporan akhir menggunakan dana BLU

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana BLU , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(MANDIRI)**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dana Mandiri

*Dibiayai dengan dana BLU , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:*

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 7. Lokus dan Desa Mitra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM

NO.	DESA MITRA		
	KABUPATEN	KECAMATAN	DESA
1Taman	Lombok Barat	Batu Layar	Senggigi
			Meninting
			Bangkaung
		Gunung Sari	Sesela
			Bukit Tinggi
			Kekait
		Kuripan	Kuripan
			Jagaraga
		Gerung	Dasan Geres
			Gerung Selatan
			Taman Ayu
			Dasan Tapeng
		Kediri	Ombe Baru
			Lelede
			Banyumulek
		Labuapi	Kuranji
			Bagik Polak
		Lembar	Jembatan Kembar
		Sekotong	Buwun Mas
			Pelangan
			Batu Putih
			Sekotong Barat
			Sekotong Tengah
		Narmada	Nyur Lembang
			Suranadi
			Sesaot
			Lembuak
			Selat
		Lingsar	Sigerongan
			Karang Bayan
Batu Mekar			
Dasan Griya			
Saribaye			
2	Lombok Tengah	Kopang	Aik Bual
			Waja Geseng
		Batukliang Utara	Setiling
			Aik Berik
			Karang Sidemen
			Lantan
		Pujut	Kuta

			Tumpak
			Sengkol
			Sukadana
			Rembitan
			Mertak
			Teruwai
			Pengelat
			Bangket Parak
			Prabu
			Kawo
		Janapria	Loangmaka
		Jonggat	Nyerot
		Praya	Desa Jago
			Semayan
			Prapen
			Panjisari
			Tiwu Galih
			Aik Mual
		Praya Barat	Batujai
			Mekar Sari
			Selong Belanak
		Praya Barat Daya	Ranggagata
		Praya Tengah	Batunyala
			Sasake
			Lajut
		Praya Timur	Ganti
			Bilelando
			Kidang
		Pringgarata	Sepakek
3	Lombok Timur	Jerowaru	Jerowaru
			Pandan Wangi
			Pemongkong
			Pare Mas
			Batu Nampar
			Batu Nampar Selatan
			Ekas Buana
			Sekaroh
			Karang Rundun
			Serewe
		Keruak	Keruak
			Ketapang Raya
			Pijot

		Labuhan Haji	Labuhan Haji
			Ijobalit
		Sakra Timur	Menceh
			Surabaya Utara
		Sakra Barat	Pengkelakmas
		Sakra	Kembang Are
		Montong Gading	Jenggik Utara
			Perian
			Pesanggrahan
			Pringga Jurang Utara
		Sikur	Tete Batu
			Tete Batu Selatan
			Jeruk Manis
		Pringgasele	Jurit Baru
			Pengadangan Barat
			Timbanuh
			Pengadangan
		Aikmel	Toya
			Aik Perapa
		Lenek	Lenek Duren
		Wanasaba	Beririjarak
			Bebidas
			Mamben Daya
			Wanasaba
		Sembalun	Sembalun Bumbung
			Sembalun Lawang
			Sembalun Timba Gading
			Sembalun
			Sajang
		Suela	Sapit
			Mekar Sari
			Perigi
			Embung Raja
			Pandan Dure
Terara	Montong Baan		
	Terara		
	Rarang Selatan		
Masbagik	Masbagik Utara Baru		
Suralaga	Dames Damai		
	Gerung Permai		
	Tumbuh Mulia		
Pringgabaya	Labuhan Lombok		

			Pringgabaya Utara
4	Lombok Utara	Pemenang	Pemenang Barat
			Malaka
			Gili Indah
		Tanjung	Tanjung
			Sokong
		Gangga	Genggeling
			Gondang
			Sambik Bangkol
			Gondang
		Kayangan	Gumantar
			Kayangan
			Santong
			Sesait
			Desa Persiapan Pansor
			Selengen
		Bayan	Mumbul Sari
			Akar-Akar
			Desa Persiapan Batu Rakit (Sukadana)
			Anyar
			Senaru
Bayan			
Loloan			
Sambik Elen			
5	Kota Mataram	Cakranegara	Sayang-Sayang
		Sanubaya	Abian Tubuh
			Dasan Cermen
		Ampenan	Banjar
			Bintaro
		Selaparang	Monjok Barat
			Mataram Barat
			Rembiga
		Sekarbela	Kekalik Jaya
Jempong Baru			
6	Kota Bima	Mpunda	Penatoi
		Raba	Penanae
7	Bima	Tambora	Oi Panihi
			Kawinda
		Wera	Sangiang
			Bajo Pulo
	Kalajena		

			Ntoke
		Lambitu	Sambori
		Wawo	Maria
			Raba
		Donggo	Mbawa
		Sape	Lemere
			Poja
			Rasabou
		Lambu	Soro
			Nggelu
			Sumi
			Lambu
		Bolo	Kenanga
			Sondosia
		Madapangga	Bolo
		Monta	Tolo Tangga
			Monta
		Palibelo	Belo
			Panda
8	Dompu	Pekat	Nangakara
			Sori Tatanga
			Karombo
			Doropeti
			Pekat
			Beringin Jaya
			Nangamiro
			Calabay
			Sori Nomo
			Tambora
		Dompu	Kandai Satu
		Kempo	Soro
			Tolo Kalo
		Hu'u	Rasa Bou
		Manggalewa	Nanga Tumpu
			Kwangko
			Lanci Jaya
Pajo	Woko		
Woja	Simpasai		
9	Sumbawa	Labuhan Badas	Labuan Aji
			Sebotok
		Alas Barat	Labuan Mapin
		Moyo Utara	Kukin

		Plampang	Teluk Santong
		Moyo Hilir	Olat Rawa
		Tarano	Labuhan Bontong
			Labuhan Aji
			Labuhan Jambu
		Buer	Juru Mapin
		Labangka	Labangka
		Lape	Labuhan Kuris
		Lenangguar	Lenangguar
		Lopok	Lopok
		Maronge	Labuhan Sangoro
		Moyo Hilir	Moyo Mekar
10	Sumbawa Barat	Taliwang	Labuhan Kertasari
			Telaga Bertong
			Labuhan Lalar
			Banjar
		Jereweh	Jelengah
			Belo Beru
		Sekongkang	Ai Kangkung
			Sekongkang Bawah
			Talonang Baru
			Tatar
		Maluk	Maluk
			Benete
		Poto Tano	Poto Tano
Seteluk	Seteluk Tengah		
11	Manggarai Barat	Komodo	Komodo

Lampiran 8. Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Skim Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen biaya yang dicantumkan dalam proposal adalah sebagai berikut:

No	Komponen Biaya	Persentase biaya (%)
1	Peralatan penunjang ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan	20%
2	Bahan habis pakai, ATK	40%
3	Perjalanan ditulis jelas tujuan perjalanan Pertemuan-pertemuan	20%
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, laporan,dll	20%

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarajana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 10. Contoh halaman pengesahan Poposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan hilirisasi produk

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 - 5	: ... orang : : : :
4	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)
NIP. NIP.

(_____)

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....
UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)
NIP.

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana BOPTN , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 12. Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Skema Karya Dosen yang dimanfaatkan Masyarakat dan Skema Pengembangan dan Hilirisasi Produk

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

Ketua (Mitra)

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Alamat :

Bersedia bekerjasama dengan Ketua Tim Pengusul :

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pekerjaan :
- d. Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan program

.....
.....

Demikian Surat pernyataan kesediaan bekerjasama kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat, tanggal, bulan, tahun 20..

Pihak Yang Bekerjasama

Ketua Gapoktan

Ketua Tim Pengusul

TTD dan CAP

(.....)

(.....)

Lampiran 13. Formulir Pernyataan Kesiediaan Mitra Skema Pengabdian Kerjasama Kolaboratif

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA PERGURUAN TINGGI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

- a. PT/Fakultas/Prodi :
- b. Nama Pimpinan :
- c. Nama Mitra :
- c. Alamat :

Bersedia bekerjasama dengan Ketua Tim Pengusul :

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pekerjaan :
- d. Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan program

.....

.....dan berkomitmen untuk sharing dana kegiatan pengabdian sebesar Rp. 5.000.000, - (*lima juta rupiah*).

Demikian Surat pernyataan kesediaan bekerjasama kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat, tanggal, bulan, tahun 20..

Pihak Yang Bekerjasama

Mitra

Ketua Tim Pengusul

TTD dan CAP

(.....)

(.....)

Lampiran 14. Formulir Pernyataan Kesiediaan Mitra Skema Pengabdian Kerjasama Kolaboratif

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA
PEMERINTAH DAERAH/PEMERINTAHAN DESA/DUDI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

- a. Pemda/Pemdes/DUDI :
- b. Nama Pimpinan :
- d. Nama Mitra :
- c. Alamat :

Bersedia bekerjasama dengan Ketua Tim Pengusul :

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pekerjaan :
- d. Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan program

.....

.....dan berkomitmen untuk sharing dana kegiatan pengabdian sebesar Rp. 7.500.000, - (*Tujuh juta lima ratus ribu rupiah*) dalam bentuk *in cash* atau *in kind*.

Demikian Surat pernyataan kesiediaan bekerjasama kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat, tanggal, bulan, tahun 20..

Pihak Yang Bekerjasama

Mitra

Ketua Tim Pengusul

TTD dan CAP

(.....)

(.....)

Lampiran 15. Contoh surat Pernyataan Pemanfaatan Karya Dosen Universitas Mataram di Masyarakat

**SURAT PERNYATAAN
PEMANFAATAN KARYA DOSEN UNIVERSITAS MATARAM DI MASYARAKAT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini (MITRA) :

- a Nama :
- b Jabatan :
- c Alamat :
.....
.....

Telah memanfaatkan/mengaplikasikan karya Dosen Universitas Mataram atas nama :

- a Nama :
- b Fakultas :
- c Jenis Karya :
.....
.....

Karya tersebut telah kami pergunakan untuk :

.....
.....
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat, agat dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....202..

Pihak yang memanfaatkan
Mitra

Materai
10.000

.....