



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat 83125
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

Laman : www.unram.ac.id

SALINAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS MATARAM
NOMOR 1 TAHUN 2023

TENTANG

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MATARAM

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS MATARAM,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 18 ayat (15) dan Pasal 19 ayat (11) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Mataram;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);



6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1549);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1215);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Peraturan Rektor Universitas Mataram Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Produk Hukum;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MATARAM.

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Mataram yang selanjutnya disingkat UNRAM.
2. Rektor adalah Rektor Universitas Mataram.
3. Senat adalah Senat Universitas Mataram.
4. Dekan adalah Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Mataram.
5. Direktur Pascasarjana adalah Direktur Pascasarjana Universitas Mataram.
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disingkat LPPM adalah lembaga yang menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas Mataram.
7. Program Studi adalah Program Studi di lingkungan Universitas Mataram.
8. Kelompok Peneliti Bidang Ilmu yang selanjutnya disebut KPBI adalah pengelompokan Dosen/Peneliti berdasarkan bidang ilmunya.
9. Tim Evaluasi Proposal Penelitian (*Reviewer*) adalah tim yang melakukan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang diajukan untuk dapat diterima sebagai proposal penelitian.
10. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
11. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan pemanfaatan, pendayagunaan, dan pengembangan ilmu

pengetahuan dan/atau teknologi untuk kepentingan masyarakat.

12. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan Unram dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 2

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unram bertujuan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi:

- a. perencanaan;
- b. penyusunan;
- c. pelaksanaan;
- d. monitoring dan evaluasi;
- e. seminar; dan
- f. pelaporan.

Pasal 3

- (1) Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Ketentuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (3) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat ketentuan sebagai berikut:
 - a. pendahuluan;
 - b. pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - c. penelitian dosen pemula;
 - d. penelitian peningkatan kapasitas;
 - e. penelitian pascasarjana;
 - f. penelitian percepatan lektor kepala
 - g. penelitian percepatan guru besar;
 - h. penelitian guru besar;
 - i. penelitian penugasan perguruan tinggi;
 - j. penelitian mandiri;
 - k. pengabdian karya dosen yang dimanfaatkan masyarakat;
 - l. pengabdian pengembangan dan hilirisasi produk; dan
 - m. pengabdian mandiri.

- (4) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 4

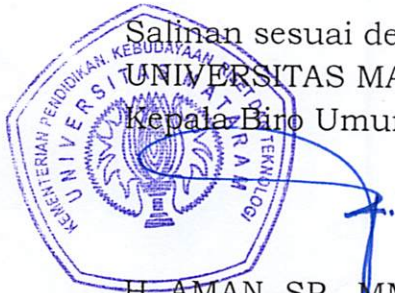
Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mataram
pada tanggal 17 Februari 2023

REKTOR,

TTD.

BAMBANG HARI KUSUMO



Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS MATARAM
Kepala Biro Umum Keuangan

H. AMAN, SP., MM.

NIP. 196712311989031013

SALINAN
LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS MATARAM
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG
PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan.....	2
1.3. Penghargaan dan Sanksi	3
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	5
2.1. Ketentuan Umum.....	5
2.2. Tahapan Kegiatan.....	8
2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian	8
2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan PKM.....	9
2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PKM.....	10
2.6. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	11
2.7. Pelaksanaan Penelitian	11
2.8. Monitoring dan Evaluasi	12
2.9. Seminar Hasil Penelitian	12
2.10. Pelaporan.....	12
2.11. Penilai/ <i>Reviewer Output</i> Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13
BAB III SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA	22
3.1. Pendahuluan.....	22
3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	22
3.3. Luaran Penelitian	23
3.4. Sistematika Proposal Penelitian.....	23

BAB IV SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS	36
4.1. Pendahuluan.....	36
4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	36
4.3. Luaran Penelitian	37
4.4. Sistematika Proposal Penelitian.....	37
BAB V SKIM PENELITIAN PASCASARJANA	50
5.1. Pendahuluan.....	50
5.2. Tujuan.....	50
5.3. Luaran Penelitian	50
5.4. Kriteria dan Pengusulan.....	51
5.5. Sistematika Proposal Penelitian.....	51
BAB VI PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA	66
6.1. Pengantar	66
6.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	66
6.3. Luaran Penelitian	67
6.4. Sistematika Proposal Penelitian.....	67
BAB VII PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR	78
6.5. Pengantar	78
6.6. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	78
6.7. Luaran Penelitian	79
6.8. Sistematika Proposal Penelitian.....	79
BAB VIII PENELITIAN GURU BESAR	91
7.1. Pengantar.....	91
8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	91
8.3. Luaran Penelitian	92
8.4. Sistematika Proposal Penelitian.....	92

BAB IX PENELITIAN PENUGASAN PERGURUAN TINGGI	104
8.1. Pengantar	104
8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	104
8.3. Luaran Penelitian	105
8.4. Sistematika Proposal Penelitian.....	105
BAB X SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (MANDIRI)	117
9.1. Pendahuluan.....	117
9.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	117
9.3. Luaran.....	117
BAB XI PENGABDIAN KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT	119
10.1. Pendahuluan.....	119
10.2. Ketentuan Umum.....	120
10.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	120
10.4. Luaran Kegiatan.....	120
10.5. Sistimatika Proposal	121
BAB XII PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK	127
11.1. Pendahuluan.....	127
11.2. Tujuan dan Sasaran	128
11.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	128
11.4. Luaran.....	129
11.5. Sistimatika Proposal/Laporan Pengembangan dan Hilirisasi Produk.....	129
11.6. Laporan Akhir	132
BAB XIII SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI (SWADANA)	136

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi dalam rangka menjalankan tugas-tugas tri dharma berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai luaran (*output*) yang bermutu, antara lain berupa publikasi ilmiah, proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual serta *outcome* untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen di Universitas Mataram (UNRAM) selama ini dibiayai dari berbagai sumber dana. Sumber dana yang paling besar berasal dari Kementerian Riset dan Teknologi. Mulai tahun anggaran 2016, kedua sumber dana penelitian tersebut dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Pada Tahun 2021, penelitian dan pengabdian dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Direktorat Sumber Daya Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Selain itu, sumber dana penelitian berasal dari Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Pertanian Pusat; Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), BUMN dan Perusahaan Swasta di NTB; serta kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan NGO baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNRAM setiap tahun juga menyediakan dana yang bersumber dari DIPA BLU/Badan Layanan Umum (BLU/Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. Meskipun dalam lima tahun terakhir alokasi dana BLU untuk penelitian secara nominal terus meningkat secara signifikan, namun belum memenuhi 15 % dari BLU sesuai anjuran pemerintah, padahal kebutuhan dana

bagi dosen untuk melakukan penelitian dan PkM semakin meningkat. Hal ini menyebabkan alokasi dana untuk penelitian, baik dari jumlah judul maupun dana untuk setiap judul penelitian dan PkM masih relatif minim. Kondisi yang disebutkan terakhir ini pulalah yang menyebabkan sebagian dosen berkreasi melakukan penelitian dengan biaya sendiri (penelitian dan PkM swadana).

1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan

Adapun tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Memperkuat Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian serta ujung tombak penemu dan pelaku inovasi;
2. Merintis Pusat Unggulan yang lahir dan tumbuh dari KPBI yang aktif dan memiliki keunggulan yang khas;
3. Meningkatkan sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Memperkuat *networking* semua stakeholders penelitian terutama UNRAM dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta.
5. Mendorong tumbuhnya bisnis maupun kewirausahaan yang berbasis hasil-hasil penelitian (*research-based technopreneurship*).

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian masyarakat ini adalah segenap dosen UNRAM yang sudah tergabung dalam KPBI. Untuk itu, pembiayaan diharapkan efektif dan berkelanjutan untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan *road map* UNRAM maupun KPBI. Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana BLU dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana), diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari dosen yang tergabung dalam KPBI yang ada di UNRAM. Oleh karena itu, penelitian harus didasarkan pada pengembangan keilmuan yang dituangkan dan dielaborasi dalam *road map* penelitian masing-masing KPBI tersebut. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misalnya untuk bahan silabus, bahan ajar untuk mengayaan buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya juga diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk proses diseminasi Ipteks kepada masyarakat.

Agar penelitian yang dibiayai oleh dana BLU UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana) dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian. serta Pada sisi lainnya,

terjadi perkembangan dan dinamika yang semakin positif dari penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kebijakan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui surat edaran yang mewajibkan perguruan tinggi untuk mengalokasikan dana BLU sebesar 15% untuk kegiatan penelitian dan pengabdian, sehingga diperlukan panduan pelaksanaannya. Sehubungan dengan itu, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM menerbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNRAM Edisi IV Tahun 2021.

1.3. Penghargaan dan Sanksi

Untuk meningkatkan kinerja peneliti, UNRAM memberikan penghargaan kepada para peneliti yang berprestasi (memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dan h-index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi) kepadanya diberikan penghargaan dapat mengusulkan/terlibat dalam empat usulan pada skim yang berbeda (dua sebagai ketua pada skim yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

Untuk meningkatkan disiplin, perlu diberikan sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti. Sanksi berat diberikan kepada peneliti dan pengabdian yang terbukti secara sengaja melakukan sembarang bentuk tindakan tidak terpuji seperti *plagiarism*, *fabrication*, dan *falsification*. Peneliti-peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke Senat UNRAM untuk mendapatkan sanksi berat. Bagi peneliti dan pengabdian yang tidak hadir saat monitoring dan evaluasi tanpa pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan diberikan sanksi berupa denda 30% dari total biaya yang disetujui. Bagi peneliti atau kelompok peneliti yang tidak dapat mencapai luaran yang telah diwajibkan akan dikenai sanksi berupa larangan untuk menjadi ketua maupun anggota penelitian dengan dana. Bilamana luaran tersebut (luaran wajib), tidak dapat dipenuhi selama satu tahun setelah berakhir kegiatan penelitian tahun berjalan, maka peneliti bersangkutan tidak diberikan hak penelitian di tahun berikutnya. **Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) janji luaran wajib maupun tambahan harus sudah terpenuhi pada tahun kegiatan pengabdian dilaksanakan.**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM Edisi V Tahun 2022, dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan antara lain tentang deskripsi skim, kriteria dan persyaratan pengusul, tata cara pengusulan proposal, dan prosedur

pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNRAM sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Kategori dan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNRAM terdiri dari sumber dana BLU dan swadana.
2. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, tidak sedang menempuh tugas belajar, berada dalam institusi penelitian (Kelompok Peneliti Bidang Ilmu) yang telah mendapat SK (Surat Keputusan) dari Rektor UNRAM serta memiliki alamat email institusi, terdaftar di Portal SINTA, Google Scholar, dan atau Scopus. Bagi Dosen yang akan memasuki masa pension pada tahun berikutnya tidak diperkenankan menjadi ketua (khusus untuk Dosen Izin Belajar disesuaikan dengan aturan di fakultas/prodi masing-masing)
3. Anggota penelitian/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen (harus menyertakan surat komitmen peneliti luar Unram).
4. Anggota penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dapat melibatkan maksimal 50% anggota dari luar lintas KPBI, kecuali Pascasarjana.
5. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dan harus mendapat persetujuan dari LPPM UNRAM.
6. Setiap dosen dapat mengusulkan empat usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan tiga usulan sebagai anggota atau empat sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
7. Khusus untuk pengusul yang memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dan h-index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional

- bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari lima (dua sebagai ketua pada skim yang berbeda dan tiga sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota, atau lima sebagai anggota).
8. Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) harus sudah memiliki payung penelitian, peta jalan (*road map*), dan topik-topik penelitian unggulan.
 9. Setiap proposal penelitian yang diajukan harus mengacu pada payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam KPBI.
 10. Setiap dosen/peneliti, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, wajib mentaati Etika Penelitian yang telah diatur dalam Peraturan Rektor UNRAM.
 11. Jenis skim penelitian dan pengabdian

No	Jenis Penelitian/Pengabdian
A.	Penelitian
1.	Penelitian Dosen Pemula
2.	Penelitian Peningkatan Kapasitas
3.	Penelitian Pascasarjana
4.	Penelitian Percepatan Lektor Kepala
5.	Penelitian Percepatan Guru Besar
6.	Penelitian Guru Besar
7.	Penelitian Penugasan Perguruan Tinggi
8.	Penelitian Mandiri
B.	Pengabdian kepada masyarakat
1.	Pengabdian Karya Dosen yang Dimanfaatkan Masyarakat
2.	Pengabdian Pengembangan dan Hilirisasi Produk
3.	Pengabdian Mandiri

Untuk membedakan jenis skim penelitian dan pengabdian yang diajukan, nama skim di atas harus ditulis pada pojok kanan atas proposal maupun laporan penelitian.

12. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dengan mengupload proposal lengkap yang disahkan oleh pihak-pihak terkait (tanda tangan manual atau *e-sign*) dalam bentuk file pdf (menggunakan file halaman pengesahan yang didownload dari sistem simlitabmas UNRAM).
13. Setiap dosen dapat mengusulkan proposal penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat berdasarkan ketentuan pada masing-masing skim.

14. Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal UNRAM didanai dari alokasi anggaran Fakultas/prodi/Pascasarjana/Vokasi /LPPM dan ditetapkan oleh Rektor setelah dilakukan penilaian proposal oleh Reviewer yang di SK oleh Rektor. Pembiayaan dapat juga dilaksanakan secara mandiri atau kerjasama dengan mitra.
15. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh UNRAM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
16. LPPM UNRAM diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dan laporan keuangan dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Serta membuat laporan penggunaan dana disertai bukti.
17. Penyusunan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara daring dan offline.
18. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (disesuaikan dengan nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat).
19. Peneliti harus mencantumkan TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) pada proposal. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis menurut skala/level 1-9, dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. Untuk Penelitian Dasar tingkat TKT 1-3; Penelitian Terapan tingkat TKT 4-6;

dan penelitian Pengembangan tingkat TKT 7-9. Pencapaian tingkatan level masing masing fokus penelitian diukur berdasarkan pencapaian indikatornya (dapat dihitung menggunakan file excel yang disediakan LPPM)

20. Peneliti harus mencantumkan fokus Bidang Unggulan Program Penelitian/Pengabdian serta Lokus Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas Mataram 2020-2024 atau Desa Mitra sesuai Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mataram pada proposalnya.
21. Peneliti harus mencantumkan referensi minimal 5 (lima) artikel dalam jurnal yang dipublikasikan 10 tahun terakhir yang harus diakses melalui <http://proquest.com>., pada proposal, laporan dan artikel ilmiah.

2.2. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Secara rinci tahapan kegiatan yang dimaksud meliputi:

1. Sosialisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
2. Pengusulan/pengajuan proposal di masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana/program vokasi,
3. Seleksi proposal,
4. Penetapan alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
5. Pengumuman proposal yang diterima/didanai,
6. Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
7. Pelaksanaan penelitian dan PkM
8. Pemantauan dan evaluasi (Monev), dan seminar hasil penelitian dan PkM, serta penyerahan laporan beserta luaran.

2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian

1. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>) dengan mengupload proposal lengkap yang disahkan oleh pihak-pihak terkait (tanda tangan

manual atau *e sign*) dalam bentuk file pdf (menggunakan file halaman pengesahan yang didownload dari sistem simlitabmas UNRAM).

2. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari BLU program diploma, S1, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, BP3F, dan dekan, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
3. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari BLU program pascasarjana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, ketua program studi, dan direktur program pascasarjana, serta disetujui oleh Ketua LPPM. Program Pascasarjana di bawah Fakultas ditandatangani Dekan.
4. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen dari program vokasi, untuk dana yang bersumber dari BLU, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI dan direktur vokasi, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
5. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen Program Vokasi, dan Program Pascasarjana untuk dana yang bersumber dari peneliti sendiri (swadana), harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, dan direktur vokasi, atau dekan, atau direktur program pascasarjana serta disetujui oleh Ketua LPPM.
6. Waktu pengusulan proposal penelitian yang bersumber dari dana BLU dilakukan pada minggu 1 sampai ke 4 bulan Nopember tahun sebelumnya. Proposal penelitian swadana dapat diusulkan pada waktu yang sama, dengan ketentuan hanya boleh mengusulkan proposal 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota dengan periode pengusulan sama dengan dana BLU.
7. Proposal penelitian (baik BLU maupun swadana) harus diusulkan dan mendapat persetujuan Ketua LPPM terlebih dahulu sebelum penelitian dilakukan, dan tidak diperkenankan meminta persetujuan/pengesahan dari LPPM secara bersamaan antara proposal penelitian dengan laporan hasil penelitian.
8. Proposal revisi hasil perbaikan harus diupload kembali melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.unram.ac.id>).

2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan PKM

Secara umum, jadwal tentatif program kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai dengan dana BLU, dapat dilihat pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Jadwal Tentatif Program Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Dana BLU.

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan												
2	Pengusulan usulan												
3	Penilaian usulan												
4	Pembahasan Usulan												
Pendanaan Kegiatan Berjalan													
5	Penetapan Usulan yang didanai												
6	Pengumuman usulan yang didanai												
7	Kontrak												
8	Pelaksanaan												
9	Monitoring dan evaluasi												
10	Laporan Akhir												
11	Seminar hasil /Penilaian Luaran												

2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PKM

1. Desk evaluasi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari BLU dan dana peneliti sendiri (swadana) dilakukan oleh tim reviewer/penilai yang memiliki SK Rektor UNRAM.
2. Proposal yang dinyatakan lulus/layak dalam proses seleksi dan evaluasi, diumumkan secara terbuka di website LPPM.
3. Proposal yang dinyatakan lulus/layak, terlebih dahulu harus dilakukan revisi sesuai saran (jika ada) dari tim reviewer/penilai penelitian, serta format dan sistematikanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku Panduan.
4. LPPM selanjutnya mengusulkan judul-judul proposal penelitian sumber dana BLU untuk ditetapkan melalui SK Rektor UNRAM bagi pendanaan tahun anggaran berjalan.
5. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Ketua LPPM UNRAM dengan peneliti/tim peneliti, segera setelah diterbitkannya SK Rektor UNRAM.

2.6. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LPPM melakukan perjanjian kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi dan direvisi.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
4. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya bagi kelompok peneliti bidang ilmu.
5. Ketua peneliti dan pengabdian wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdian setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LPPM.
6. Ketua peneliti dan ketua pengabdian masyarakat wajib menyampaikan luaran penelitian dan pengabdian yang sudah dijanjikan berdasarkan proposal yang diterima kepada LPPM sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan penelitian/pengabdian.

2.7. Pelaksanaan Penelitian

1. Peneliti/tim peneliti bertanggung jawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Peneliti/tim peneliti berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya. Dalam hal diperlukan perubahan-perubahan yang menyimpang dari proposal yang telah disetujui, maka peneliti/tim peneliti harus berkoordinasi dengan ketua kelompok peneliti bidang ilmu dan ketua LPPM sebelum melaksanakan perubahan yang akan dilakukan.
3. Peneliti/tim peneliti harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
4. Peneliti/tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan)/catatan harian, dan khusus untuk penelitian yang didanai dari dana BLU (bukan untuk penelitian swadana) pada setiap

- penggunaan dana penelitian harus dicatat dalam buku catatan keuangan (*log book* keuangan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disertai dengan tanda bukti yang sah.
5. Peneliti/tim peneliti wajib mematuhi semua isi perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian yang telah disepakati dan ditandatangani.
 6. Peneliti/tim peneliti diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya. Hasil penelitian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa yang bersangkutan.

2.8. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian dan pengabdian dilakukan oleh 2 reviewer, baik yang didanai dari BLU UNRAM maupun swadana, dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal Penelitian yang diangkat berdasarkan SK Rektor UNRAM dan/atau tim yang ditugaskan oleh ketua LPPM UNRAM.
2. Ketua peneliti diwajibkan hadir pada kegiatan Monev. Peneliti yang tidak hadir tanpa keterangan dapat dikenai sanksi (lihat Bab 1.3. Penghargaan dan Sanksi)
3. Monev dilakukan dengan mengacu pada format penilaian yang telah ditetapkan.
4. Tim yang bertugas melakukan monev penelitian, harus menyerahkan hasil monev kepada LPPM UNRAM selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah berakhirnya kegiatan monev.
5. Hasil monev pelaksanaan penelitian digunakan oleh LPPM untuk mengambil kebijakan yang diperlukan.

2.9. Seminar Hasil Penelitian

1. Hasil penelitian yang didanai dari sumber dana BLU wajib dipresentasikan dalam forum seminar nasional LPPM UNRAM.
2. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dilaksanakan dengan melakukan kerjasama antara LPPM dengan BP3F.

2.10. Pelaporan

1. Laporan hasil penelitian BLU yang telah direvisi berdasarkan hasil seminar dan laporan hasil penelitian swadana, diupload melalui simlitabmas UNRAM dan diserahkan kepada LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 1 (satu) eksemplar,
2. Selain laporan hasil penelitian, peneliti/tim peneliti diwajibkan mengisi dan menyerahkan dokumen pendukung lainnya kepada LPPM, antara lain; buku catatan harian penelitian

(BCHP), laporan penggunaan dana, dan bukti fisik luaran penelitian, sesuai yang diatur dalam surat perjanjian penugasan penelitian. *Soft file* dokumen laporan akhir dan luaran wajib dibuat, diupload ke Simlitabmas UNRAM dalam format pdf.

2.11. Penilai/Reviewer Output Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Reviewer/Penilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan seleksi proposal bersama BP3F sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/*reviewer* UNRAM harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/*reviewer* internal UNRAM adalah:

1. Mempunyai tanggung-jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
2. Berpendidikan doktor, dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; untuk *reviewer* pengabdian serendah-rendahnya berpendidikan master dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.
3. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
6. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang HKI; dan diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan *reviewer*/penilai internal UNRAM dilaksanakan berdasarkan SOP Rekrutment *Reviewer*/Penilai yang telah ada. Adapun mekanisme tersebut sebagai berikut.

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.

3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan dan dilaksanakan oleh Tim Seleksi Penerimaan *Reviewer* UNRAM yang dibentuk oleh LPPM.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
5. Penilai/Reviewer internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNRAM dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
6. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

Berikut uraian skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal UNRAM dan pendanaan swadana.

Tabel 2.1. Jenis skim, syarat peneliti, luaran, dan jumlah dana

Jenis Skim	Deskripsi	Persyaratan	Luaran	Jumlah Dana
Penelitian				
1. Penelitian Dosen Pemula	Penelitian yang dilakukan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk menghasilkan data pendahuluan untuk membuat proposal penelitian kompetitif nasional serta mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi. Penelitian berbasis pada rencana kerja KPBI yang dikaitkan dengan RIP LPPM UNRAM pada 5 (lima) fokus di 5 (lima) lokus .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua merupakan dosen tetap maksimal Asisten Ahli yang telah mengikuti klinik penyusunan proposal 2. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen sebanyak 2-4 orang. 3. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa yang akan mengambil skripsi dan diprioritaskan di 5 lokus riset UNRAM 4. Penilaian proposal berdasarkan hasil seminar proposal. 	<p>Wajib: Proposal kompetitif nasional, publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi/internasional/prosiding pada seminar (nasional/internasional) (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual/prototype</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	Minimal Rp. 5 juta
2. Penelitian Peningkatan Kapasitas	Topik penelitian dapat berupa penelitian dasar/terapan yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pada rencana kerja penelitian KPBI. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (<i>frontier</i>) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap minimal Lektor atau S-3, atau Spesialis-1 (Kedokteran) 2. Anggota peneliti 2-4 orang. 3. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa S1. 4. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-4/internasional/ Prosiding pada seminar (nasional/internasional) (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototype</p>	Minimal Rp. 12,5 Juta

	berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.		Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	
3. Penelitian Pascasarjana	Penelitian yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan mahasiswa pascasarja dan sekaligus percepatan penyelesaian studi mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan UNRAM. 2. Ketua Peneliti pendidikan Doktor (S3) 3. Anggota peneliti 2-4 orang bergelar Doktor (S3). 4. Melibatkan mahasiswa minimal 1 (satu) orang jenjang S2 atau S3. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/Prosiding pada seminar internasional (<i>accepted</i>) atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototipe;</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	Minimal Rp. 17,5 Juta
4. Penelitian Percepatan Lektor Kepala	Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian Lektor Kepala para dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM, selain bertujuan membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Lektor 2. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau buka dosen. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 1 atau 2 untuk yang berpendidikan S3 dan Jurnal Internasional untuk yang berpendidikan S2 (<i>accepted</i>)</p> <p>Tambahan: Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe/ Teknologi tepat</p>	Minimal Rp. 17,5 Juta

	penelitian yang sehat, serta memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.	3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>road map</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	
5. Penelitian Percepatan Guru Besar	Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian guru besar bagi para doktor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM, selain bertujuan membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, serta memperkuat kapasitas para doktor di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.	4. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S3 dengan jabatan Lektor Kepala atau Lektor dengan persyaratan telah memiliki minimal 3 Jurnal Internasional bereputasi dengan nilai SJR ≥ 1 untuk saintek dan $\geq 0,8$ untuk soshum. 5. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau buka dosen. 6. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>road map</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (<i>accepted</i>) Tambahan: Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	Minimal Rp. 30 Juta

6. Penelitian Guru Besar	<p>Program atau skema penelitian Guru Besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa artikel pada jurnal bereputasi dan buku ajar yang dipublikasikan. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para Guru Besar di lingkungan Universitas Mataram untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen Guru Besar tetap UNRAM 2. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>roadmap</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (<i>accepted</i>)/Paten/varietas .</p> <p>Tambahan: TTG/model/rekayasa/naskah akademik/ Pernyataan pemanfaatan oleh masyarakat-mitra/prosiding seminar internasional.</p>	<p>Minimal Rp. 25 Juta</p>
7. Penelitian Penugasan Perguruan Tinggi	<p>Program atau skema penelitian penugasan ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfer penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa Prototipe atau inovasi dan artikel pada jurnal internasional atau Nasional terakreditasi. Selain itu skema ini bertujuan untuk membangun jejaring kemitraan dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah dan pihak swasta untuk menghadapi isu-isu strategis terkini dan juga untuk penguatan institusi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor 2. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 3. Jangka waktu penelitian 6-8 bulan, diharapkan berkelanjutan dari <i>roadmap</i> dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu atau berdasarkan isu-isu strategis yang dibutuhkan oleh perguruan tinggi ataupun mitra. 	<p>Wajib: Prototipe atau Inovasi, publikasi ilmiah pada jurnal internasional (<i>accepted</i>) atau jurnal nasional terakreditasi dan HKI atau PVT/ naskah akademik (policy breaif) dan jejaring kemitraan</p> <p>Tambahan: TTG/model/rekayasa/naskah akademik/ Pernyataan pemanfaatan oleh masyarakat-mitra/prosiding seminar internasional.</p>	<p>Minimal Rp. 30 Juta</p>

8. Penelitian Mandiri	<p>Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap 2. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 3. Penelitian bersifat original. 4. Tim peneliti 1-4 orang 5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 	<p>Wajib: Artikel dalam prosiding seminar nasional/jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi/jurnal internasional.</p> <p>Tambahan: Draf skripsi/tesis/ disertasi, atau HKI, atau Teknologi tepat guna, atau pernyataan pemanfaatan hasil penelitian oleh masyarakat.</p>	<p>Minimal Rp. 10 Juta</p>
Pengabdian kepada Masyarakat				
1. Pengabdian Karya Dosen yang Dimanfaatkan Masyarakat	<p>Pengabdian yang berpola pemberdayaan masyarakat dengan menjadikan masyarakat sebagai mitra aktif melalui sinergi dengan program Kuliah Kerja Nyata. Secara rinci, tujuan pengabdian ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat 2. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Desa 3. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap. 2. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen, maksimum 4 orang. 3. Melibatkan mahasiswa KKN/mitra. 	<p>Wajib: Artikel dalam jurnal/prosiding pengabdian ber-ISSN/ISBN dan atau publikasi pada media massa cetak/repository UNRAM/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/seminar nasional; atau Teknologi tepat guna/model/Prototipe/karya desain/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/mitra.</p>	<p>Minimal Rp. 5 Juta</p>

	<p>4. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat</p> <p>5. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill)</p> <p>6. Merintis desa binaan sebagai salah satu model <i>science-techno-park</i> PT.</p>		<p>Tambahan: Brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa KKN atau HKI/TTG/Produk tersandarisasi/produk tersertifikasi ;</p>	
<p>2. Pengembangan dan Hilirisasi Produk</p>	<p>Pengabdian pada masyarakat pada skim ini diarahkan untuk memunculkan sinergi antar disiplin ilmu dalam mengembangkan maupun melakukan hilirisasi hasil-hasil riset dosen UNRAM. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Skim pengabdian pada masyarakat ini diarahkan untuk pengembangan dan hilirisasi hasil-hasil penelitian yang berpotensi mendapatkan HKI maupun nilai komersial.</p>	<p>1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai NIDN/NIDK.</p> <p>2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 4 anggota dengan disiplin ilmu sesuai dgn KPBI.</p> <p>3. Pada tahun yang sama ketua atau anggota tim hanya boleh terlibat dalam satu (1) judul pengabdian yang didanai dari skim pengabdian ini.</p> <p>4. Lama pengabdian 6-8 bulan</p> <p>5. Memiliki desain/model/ produk atau Prototipe yang sudah diuji coba dan berpotensi di hilirisasi</p> <p>6. Inovasi teknologi dapat dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing daerah;</p>	<p>Wajib</p> <p>1. HaKI/teknologi tepat guna/prototipe/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/ sumber <i>revenue generating</i> (unit bisnis berbasis jasa/produk.</p> <p>2. Publikasi pada jurnal ber-ISSN/Prosiding Seminar Nasional/ media massa (cetak atau on-line)</p> <p>Tambahan</p> <p>1. Paket kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah; atau</p> <p>2. Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat-mitra</p>	<p>Minimal Rp. 7,5 Juta</p>

		<p>7. Mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan Kekayaan Intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.</p> <p>8. Dapat melibatkan minimal 1 kelompok masyarakat/mahasiswa yang sudah memiliki produk yang siap dihilirisasi;</p>		
3. Pengabdian Mandiri	<p>Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mengatasi permasalahan-permasalahan jangka pendek yang dialami oleh masyarakat desa melalui aplikasi hasil-hasil riset PT maupun penerapan keahlian yang dimiliki oleh dosen atau peneliti UNRAM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap 2. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen, maksimum 4 orang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel dalam jurnal pengabdian ber-ISSN/nasional terakreditasi dan atau publikasi pada media massa cetak/on-line/repository UNRAM atau 2. Prototipe industri/produk inovasi; 3. Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat. 	<p>Minimal Rp. 5 Juta</p>

BAB III

SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1. Pendahuluan

Prestasi UNRAM di bidang riset yang berhasil mendudukkan Unram di Klaster Mandiri tidak serta merta membawa keuntungan. Klaster tersebut menyebabkan dosen UNRAM tidak boleh mengajukan proposal riset kompetitif nasional skim Dosen Pemula maupun Proposal Pengabdian Kompetitif Nasional skim Program Kemitraan Masyarakat Stimulus. Sementara itu, UNRAM masih memiliki dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 325 orang (31%). Skim Penelitian Dosen Pemula ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal asisten ahli. Diharapkan dengan skim ini, dosen-dosen muda dapat dibina dan diarahkan serta percepatan untuk menjadi peneliti yang mampu bersaing mendapatkan dana riset kompetitif dan dapat melakukan penelitian secara berkualitas.

3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua merupakan dosen tetap menduduki jabatan Asisten Ahli yang telah mengikuti klinik penyusunan proposal
2. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen sebanyak 2-4 orang.
3. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa yang akan mengambil skripsi.
4. Penilaian proposal berdasarkan hasil seminar proposal.
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 1 (satu) proposal (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu serta mengacu pada salah satu dari bidang 5 fokus di 5 lokus (RIP UNRAM).
7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu, oleh karena itu diperlukan adanya *Road Map* Penelitian.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 5.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil kegiatannya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum lokal dan mempublikasikannya dalam jurnal/prosiding yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus sudah dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer (internal yang telah di-SK-kan oleh Rektor).

3.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted* pada jurnal ber-ISSN/terakreditasi/internasional atau prosiding pada seminar nasional/internasional) atau book chapter pada buku (ISBN)/kekayaan intelektual/prototype atau proposal penelitian kompetitif nasional.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis, atau pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat).

3.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut,

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi**

teknologi dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Dosen Pemula** (warna **Kuning** UNRAM).

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....
Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram

Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....

atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM**

TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Proposal Penelitian Dosen Pemula**
HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3. Mahasiswa yang terlibat

No	Nama	NIM	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

4. Isu strategis :

5. Topik Penelitian :

6. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

7. Lokasi Penelitian :

8. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

9. Sumber Biaya Selain BLU :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :
 Topik unggulan :
 Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan :
 Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Format proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2.	Pendahuluan: a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan manfaat d. Urgensi	20		
3.	Peluang luaran penelitian: Peluang publikasi ilmiah (Accepted) jurnal ber-ISSN/ akreditasi/international /prosiding/book capter/ KI/Prototipe	10		
4.	Luaran tambahan penelitian TTG/model/rekayasa sosial/naskah akademik/pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat	10		
5.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan. Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing – masing tahapan	20		
6.	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan pustaka dengan bidang yang diteliti b. Relevansi dan keterkaitan dengan RIP/Renstra UNRAM dan Kencana KPBI c. Roadmap penelitian d. Kemutahiran e. Temuan/Inovasi teknologi dan rekayasa social	15		
7.	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8.	Mahasiswa yang terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = baik)
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Mataram, , 20
 Reviewer

Tanda Tangan (Nama Lengkap

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
Luaran Wajib (Pilih) :									
3	Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)	40			
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
	Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)				
Luaran Tambahan (Pilih) :									
4	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
	Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)				
Keterlibatan Mahasiswa									
5	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	Bahan skripsi (Skor: 7)		10			
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....
 Mataram, 20.....
 Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/ internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 2018

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
DOSEN PEMULA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak no: Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran H.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Laporan hasil penelitian skim penelitian dosen pemula disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan penelitian dosen pemula diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

Lampiran I. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua* Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,
Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

BAB IV

SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

4.1. Pendahuluan

Skim penelitian internal UNRAM dari dana BLU ini diperuntukkan bagi dosen dengan jabatan minimal Lektor atau S3. Skim penelitian ini dipersiapkan untuk mempertahankan status UNRAM sebagai Universitas Mandiri dalam pengelolaan kegiatan penelitian. Oleh karena itu, skim ini harus mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang.

4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor atau S3 atau Spesialis-1 (Kedokteran),
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau buka dosen. Pengaturan anggota tim peneliti untuk suatu judul penelitian yang diusulkan sepenuhnya merupakan tanggung jawab ketua KPBI.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang untuk menghasilkan skripsi atau proposal Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM).
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, serta mengacu pada salah satu bidang fokus seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.
7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 12.500.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.

11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal/prosiding lokal/nasional yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor).

4.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-4 /internasional/Prosiding pada seminar (nasional/internasional) atau *Book Chapter* pada buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

4.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 4.2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Peningkatan Kapasitas (PPK)**
HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	: orang
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1) Judul Penelitian :

2) Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3) Isu strategis :

4) Topik Penelitian :

5) Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6) Lokasi Penelitian :

7) Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8) Sumber Biaya Selain BLU :

9) Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10) Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11) Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12) Rencana luaran wajib dan tambahan :

13) Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
 Topik unggulan :
 Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan :
 Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2	Pendahuluan: a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan manfaat d. Urgensi	20		
3	Peluang luaran penelitian: Peluang publikasi ilmiah (Accepted) jurnal ber-ISSN/ akreditasi/international /prosiding/book capter/ KI/Prototipe	10		
4	Luaran tambahan penelitian TTG/model/rekayasa sosial/naskah akademik/pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat	10		
5	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan. Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing – masing tahapan	20		
6	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan pustaka dengan bidang yang diteliti b. Relevansi dan keterkaitan dengan RIP/Renstra UNRAM dan Kencana KPBI c. Roadmap penelitian d. Kemutahiran e. Temuan/Inovasi teknologi dan rekayasa social	15		
7	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8	Tingkat keterlibatan mahasiswa	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = baik)
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Mataram, , 20
 Reviewer

Tanda Tangan (Nama Lengkap

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS
SUMBER DANA DIPAA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)	40			
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)					
4	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)					
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	Bahan skripsi (Skor: 7)	10				
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 2022
Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIANPENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
 Tema :
 Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan :
 Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	30		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	25		
3	Skripsi/Program Karya Mahaiswa (PKM)	20		
4	Pengkayaan bahan ajar	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua* Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau *PROGRAM STUDI*
atau *PROGRAM VOKASI*.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB V

SKIM PENELITIAN PASCASARJANA

5.1. Pendahuluan

Salah satu sebab minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Pemerintah telah membuat kebijakan melalui *Permenristekdikti No. 44 tahun 2015* Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pada Peraturan tersebut disebutkan bahwa mahasiswa pascasarjana wajib mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magister (S2) dan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor (S3). Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi dosen/peneliti yang mengajar pada program pascasarjana. Salah satu cara adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian bersumber internal UNRAM pada program pascasarjana.

Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian melalui dihasilkannya karya ilmiah yang siap dipublikasikan. Selain daripada itu, skim penelitian tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan percepatan penyelesaian studi mahasiswa.

5.2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan skim Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

1. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmusosial dan budaya;
2. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana,
3. Meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi; dan
4. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah(sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional atau prosiding hasil seminar ilmiah berskala nasional/internasional atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

5.4. Kriteria dan Pengusulan

Skim penelitian Pascasarjana memiliki kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Dosen tetap pada program Pascasarjana di lingkungan UNRAM dan bergelar doktor (S-3).
2. Ketua peneliti minimal berpendidikan doktor (S3)
3. Jumlah anggota tim peneliti 2-4 orang bergelar doktor (S3)
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
5. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan;
6. Diharapkan mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang jenjang S2 atau S3;
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan anggota tim peneliti;
8. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.

5.5. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran

tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat serta padat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga mencakup semua luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman. Penjelasan keterlibatan mahasiswa pascasarjana.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rencana anggaran penelitian untuk bidang ilmu pengetahuan alam tentunya berbeda dengan ilmu pengetahuan sosial-humaniora. Berikut adalah agihan komponen rencana anggaran masing-masing rumpun ilmu tersebut.

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI (DAFTAR PUSTAKA)

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Catatan: *) Pilih sesuai sumber dana penelitian BLU.

Lampiran 2. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Swadan (warna Hijau Lumut).**

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Tim Pascasarjana**

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui;

Mengetahui

Direktur Program Pascasarjana

Ketua Program Magister ..

Universitas Mataram,

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Institusi lain yang terlibat :

9. Sumber Biaya Selain BLU :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Komponen biaya sebagaimana dirinci pada kedua Tabel berikut. Tidak ada alokasi dana untuk honorarium.

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Lampiran E. Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian.

Lampiran F. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti.

Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti Penelitian yang Dibiayai dari Dana BLU dan Swadana.

No.	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				

Lampiran G. Biodata Ketua dan Anggota Tim peneliti.

Biodata ketua dan anggota tim peneliti yang mencerminkan *track record* peneliti (ketua dan anggota) dalam 3–5 tahun terakhir (ditandatangani asli dengan tinta biru).

Lampiran H. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

Lampiran J.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PASCASARJANA
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui :

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Buku ber-ISBN; atau	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Editing (Skor: 6)	Terbit (Skor:7)	40			
	Publikasi Jurnal Ber-ISSN; atau	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)				
Prosiding Seminar Nasional/Internasional	Belum ada (Skor: 2)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Terlaksana (Skor: 7)					
4	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Naskah Akademik /Booklet/ Materi Ajar/ Skripsi/ Rekomendasi Kebijakan/ Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra atau Masyarakat; atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
Produk/ Model/ TTG/ Prototype/ Desain/ Karyaseni/ Rekayasa Sosial/HKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Produk (Skor: 6)	Penerapan/ bersertifikat (Skor: 7)					
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	Bahan skripsi (Skor: 7)	10				
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20....
Pemonev,

()

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, dan 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- f. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- g. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah nasional/ internasional).
- h. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- i. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- j. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran K.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran L.

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi	40		
2	Kejelasan Informasi: a. Terbaca (visible) b. Terstruktur (structured)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.: Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran N

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Laporan hasil penelitian Tim Pascasarjana disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian tim pascasarjana diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB VI

PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA

6.1. Pengantar

Sehubungan dengan target Unram menjadi PTNBH pada tahun 2024 dan lebih memacu kenaikan peringkat kemandirian dalam aspek penelitian, produktivitas ilmiah, dan sekaligus meningkatkan rasio Lektor Kepala terhadap jumlah dosen. Selain daripada itu, dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UNRAM sebagai suatu Universitas Berbasis Penelitian, maka masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan dan dibenahi agar Universitas Mataram (UNRAM) semakin unggul dan berdaya saing. Untuk itu maka, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM yang memiliki tupoksi dalam manajemen pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNRAM meluncurkan skema pendanaan hibah penelitian bagi dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor di lingkungan UNRAM. Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong **percepatan pencapaian lektor kepala** bagi para dosen, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM.

Program atau skema penelitian percepatan lektor kepala ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para dosen di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.

6.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. **Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Lektor.**
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen dari mitra .
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.
5. Ketua pengusul hanya berhak mendapatkan pendaan percepatan Lektor Kepala satu kali.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang

diampu serta mengacu pada salah satu bidang fokus, seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.

7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 20.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

6.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari **skim penelitian percepatan lektor kepala** ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 1 atau 2 bagi Ketua Pengusul berpendidikan S3 dan Jurnal Internasional bagi Ketua Pengusul berpendidikan S2, dengan status *accepted*.

Luaran tambahan, meliputi:

HaKI/Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/book chapter/bab dalam bahan ajar.

6.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal **skim penelitian percepatan lektor kepala** ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran C)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi dan rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.*

Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2021-2025 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip keprimeran sumber dan keterbaruan sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PERCEPATAN LEKTOR KEPALA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Percepatan Lektor Kepala**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. PNBPN UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Sumber Biaya Selain PNBSP :

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12. Rencana luaran wajib dan tambahan :

13. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**BORANG PENILAIAN SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA
SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian	:	
Topik Unggulan	:	
Kelompok Bidang Ilmu	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	a. b. dst
Lama Penelitian Keseluruhan	:	
Biaya Diusulkan	:	
Biaya yang direkomendasikan	:	

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2	Pendahuluan : a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan Manfaat d. Urgensi	20		
3	Luaran wajib penelitian : Publikasi Jurnal Sinta 1 atau 2, atau Jurnal Internasional	10		
4	Luaran tambahan penelitian : HaKlatau Buku/Bahan Ajar	10		
5	Metode Penelitian : Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan, Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing - masing tahapan.	20		
6	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi dan keterkaitan dengan road map dan RIP / restra Universitas b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
7	Kelayakan Penelitian : Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8	Mahasiswa Yang Terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = burk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar penilai :

Mataram, , 20...
Reviewer

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA
SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
4	Publikasi Jurnal Sinta 1 atau 2, atau Jurnal Internasional	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Accepted (Skor: 7)		40		
5	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		20		
	HaKI	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
Total							100		

Keterlibatan Mahasiswa :

Nama :..... NIM:

Judul :.....

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, November 20...
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua* Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PERCEPATAN LEKTOR KEPALA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau *PROGRAM STUDI*
atau *PROGRAM VOKASI*.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

BAB VII

PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

6.5. Pengantar

Sehubungan dengan lebih memacu kenaikan peringkat kemandirian dalam aspek penelitian, produktivitas ilmiah, dan sekaligus meningkatkan rasio guru besar terhadap jumlah dosen. Selain daripada itu, dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UNRAM sebagai suatu Universitas Berbasis Penelitian, maka masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan dan dibenahi agar Universitas Mataram (UNRAM) semakin unggul dan berdaya saing. Untuk itu maka, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM yang memiliki tupoksi dalam manajemen pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNRAM meluncurkan skema pendanaan hibah penelitian bagi doktor di lingkungan UNRAM. Skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah dan mendorong percepatan pencapaian guru besar bagi para doktor, dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik UNRAM.

Program atau skema penelitian percepatan guru besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para doktor di lingkungan UNRAM untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung.

6.6. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM berpendidikan S3 dengan jabatan Lektor Kepala atau Lektor dengan persyaratan telah memiliki minimal 3 Jurnal Internasional bereputasi dengan nilai SJR ≥ 1 untuk saintek dan $\geq 0,8$ untuk soshum.
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen dari mitra .
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.
5. Ketua pengusul hanya berhak mendapatkan pendaan percepatan Guru Besar satu kali.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang

diampu serta mengacu pada salah satu bidang fokus, seperti berikut: (1) Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.

7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
8. Jumlah dana penelitian yang diajukan minimal Rp. 30.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

6.7. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian percepatan guru besar ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q3 (accepted).

Luaran tambahan, meliputi:

HaKI/Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasikebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/book chapter/bab dalam bahan ajar.

6.8. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian percepatan guru besar ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.*

Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP/Renstra UNRAM 2021-2025 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip keprimeran sumber dan keterbaruan sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,
(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

14. Judul Penelitian :

15. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

16. Isu strategis :

17. Topik Penelitian :

18. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

19. Lokasi Penelitian :

20. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

21. Sumber Biaya Selain BLU :

22. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

23. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

24. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

25. Rencana luaran wajib dan tambahan :

26. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**BORANG PENILAIAN SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIP A BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian	:	
Topik Unggulan	:	
Kelompok Bidang Ilmu	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Ketua Peneliti	:	
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN	:	
f. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	a. b. dst
Lama Penelitian Keseluruhan	:	
Biaya Diusulkan	:	
Biaya yang direkomendasikan	:	

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2	Pendahuluan : a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan Manfaat d. Urgensi	20		
3	Luaran wajib penelitian : Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	10		
4	Luaran tambahan penelitian : HaKlatau Buku/Bahan Ajar	10		
5	Metode Penelitian : Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan, Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing - masing tahapan.	20		
6	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi dan keterkaitan dengan road map dan RIP / restra Universitas b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
7	Kelayakan Penelitian : Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8	Mahasiswa Yang Terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = burk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar penilai :

Mataram, , 20...
Reviewer

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 202....**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi		Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)	40		
	Luaran Tambahan (Pilih) :								
4	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)		Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)		bahan skripsi (Skor: 7)	10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20...
 Pemonev,

()



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
“.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang
dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan
belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan
seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau *PROGRAM STUDI*
atau *PROGRAM VOKASI*.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

Laporan hasil penelitian percepatan guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian percepatan guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standar (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB VIII

PENELITIAN GURU BESAR

7.1. Pengantar

Sehubungan dengan pengembangan produktivitas ilmiah dan pengembangan suasana akademik, maka Universitas Mataram memandang perlu untuk meningkatkan kapasitas dosen untuk meningkatkan produktivitas ilmiahnya. Untuk itu maka Universitas Mataram mempersiapkan skema pendanaan hibah penelitian bagi Guru Besar (Profesor) yang aktif bekerja di Universitas Mataram. Program atau skema penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ilmiah para Guru Besar dan sekaligus meningkatkan kinerja akademik Universitas Mataram.

Dasar pertimbangan dipersiapkannya skema penelitian untuk para Guru Besar ini, dikarenakan sangatlah penting untuk membangun suatu budaya penelitian yang terstruktur dan sistematis dalam suatu bentuk piramida kepakaran yang akan dapat memberikan jaminan bagi keberlangsungan pengembangan penelitian sekaligus jaminan bagi pengembangan masing-masing individu peneliti dalam suatu tim atau kerjasama yang positif. Peran dan fungsi Guru Besar perlu semakin diperkuat dalam membangun piramida keilmuan dan suasana akademik. Para Guru Besar perlu diberikan dukungan suatu kemampuan untuk mengelola dan melakukan kegiatan penelitian yang terstruktur dan terencana dalam mendukung visi misi Universitas Mataram.

Program atau skema penelitian Guru Besar ini bertujuan untuk membangun dan memperkuat budaya meneliti dan membangun kultur dan atmosfir penelitian yang sehat, yang ditandai dengan produk ilmiah berupa artikel pada jurnal bereputasi dan buku ajar yang dipublikasikan. Skema penelitian ini juga bertujuan untuk memperkuat kapasitas para Guru Besar di lingkungan Universitas Mataram untuk mengembangkan kegiatan penelitiannya dan membangun komunitas yang mendukung. Skema penelitian Guru Besar ini didanai dengan sumber pendanaan yang berasal dari DIPA Universitas atau dari DIPA Fakultas.

8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan Guru Besar (Profesor),
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,

3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal.
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu (kepakaran) yang ditekuni, dan mata kuliah yang diampu,
6. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari implementasi *roadmap* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
7. Jumlah dana penelitian diajukan Minimal Rp. 25.000.000,-
8. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
9. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
10. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai (1 tahun setelah penelitian berakhir).
11. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

8.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian Guru Besar ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi scopus Q1-Q4/Paten/Varietas

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasikebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/makalah yang dipresentasikan pada pertemuan ilmiah internasional yang publikasinya diterbitkan secara terbuka (online) dan terindeks.

8.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian Guru Besar ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan

Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.* Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan

yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Komponen atau agihan pembiayaan bagi skim penelitian Guru Besar pada bidang sains-tek tentu berbeda dengan bidang sosial-humaniora.

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip **keprimeran** sumber dan **keterbaruan** sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
GURU BESAR**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram

Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI

atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Guru Besar**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN GURU BESAR**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1) Judul Penelitian :

2) Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3) Isu strategis :

4) Topik Penelitian :

5) Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6) Lokasi Penelitian :

7) Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8) Sumber Biaya Selain BLU :

9) Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10) Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11) Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12) Rencana luaran wajib dan tambahan :

13) Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**BORANG PENILAIAN SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIP A BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian	:	
Topik Unggulan	:	
Kelompok Bidang Ilmu	:	
Fakultas/Program Studi	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	a. b. dst
Lama Penelitian Keseluruhan	:	
Biaya Diusulkan	:	
Biaya yang direkomendasikan	:	

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Proposal (kesesuaian berdasarkan pedoman)	10		
2	Pendahuluan : a. Latar belakang b. Perumusan c. Tujuan dan Manfaat d. Urgensi	20		
3	Luaran wajib penelitian : Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 2	10		
4	Luaran tambahan penelitian : HKI/Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	10		
5	Metode Penelitian : Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan, Bagan alir penelitian yang akan dilaksanakan, serta indikator capaian masing - masing tahapan.	20		
6	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi dan keterkaitan pustaka dengan bidang yang diteliti b. Relevansi dan keterkaitan dengan RIP/Renstra UNRAM dan Kencana KPBI c. Roadmap penelitian d. Kemutahiran e. Temuan/Inovasi teknologi dan rekayasa sosial	15		
7	Kelayakan Penelitian : Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
8	Mahasiswa Yang Terlibat	5		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = burk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Komentar penilai :

Mataram, _____, 20____
Reviewer
Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi/Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 2	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)		40		
	Luaran Tambahan (Pilih) :								
4	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		10		
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	bahan skripsi (Skor: 7)			10		
Total							100		

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20...
 Pemonev,

()

Lampiran F.

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN GURU BESAR
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)			
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi/Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 2	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)		40		
	Luaran Tambahan (Pilih) :								
4	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		20		
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat/ Dilaksanakan (Skor: 7)				
Total							100		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, *November 20...*
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua* Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,
Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
GURU BESAR**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:..... Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau *PROGRAM STUDI*
atau *PROGRAM VOKASI*.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN GURU BESAR

Laporan hasil penelitian guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB IX

PENELITIAN PENUGASAN PERGURUAN TINGGI

8.1. Pengantar

Sehubungan dengan pencapaian indikator kinerja utama Perguruan Tinggi di bidang sitasi dan inovasi, maka UNRAM memandang perlu untuk mendorong kerjasama lintas PT dalam dan luar negeri serta menindak lanjuti hasil hasil penelitian yang sudah memiliki TKT >5. Untuk itu maka UNRAM mempersiapkan skema pendanaan hibah penelitian Penugasan Perguruan Tinggi. Skema penelitian ini diharapkan mampu menjawab luaran IKU dan Inovasi kontrak kinerja UNRAM dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya angka sitasi, artikel *joint publication*, prototipe industri, inovasi dan lainnya .

Skema penelitian penugasan ini bertujuan untuk mendorong *joint publication* yang dapat meningkatkan sitasi, kerjasama dengan industri/perusahaan/PT, PVT (Pelepasan Varietas Tanaman), beberapa hasil penelitian terapan untuk menghasilkan Prototipe industri, inovasi, dan HKI. Selain itu skim ini diarahkan kepada beberapa riset unggulan UNRAM untuk penelitian kerjasama dalam membangun kemitraan dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah, dan pihak swasta untuk menghadapi isu-isu strategis yang dibutuhkan universitas (seperti tracer study/penelitian penguatan institusi), ataupun untuk menghadapi permasalahan terkini dan tak terduga seperti bencana alam, wabah penyakit dan lain lain, sehingga dapat dihasilkan kebijakan untuk mengatasi berbagai persoalan yang dihadapi oleh perguruan tinggi atau mitra. Pendanaan Skema penelitian Penugasan ini bisa berasal dari DIPA UNRAM atau sharing pendanan dengan mitra.

8.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor,
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-3 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen serta wajib melibatkan mahasiswa.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal satu proposal untuk dana yang bersumber dari BLU.
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu (kepakaran) yang ditekuni, dan mata kuliah yang diampu,

6. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari implementasi *roadmap* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.
7. Jumlah dana penelitian yang diajukan Minimal Rp. 30.000.000,-
8. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
9. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
10. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menghasilkan artikel *joint publication*, protipe industri atau Inovasi dan HKI serta artikel pada jurnal internasional /jurnal Nasional terakreditasi.
11. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor) melalui desk evaluation dan presentasi.

8.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian Penugasan ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Artikel *joint publication*, protipe atau inovasi, HKI/PVT, serta Publikasi ilmiah pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat/makalah yang dipresentasikan pada pertemuan ilmiah internasional yang publikasinya diterbitkan secara terbuka (online) dan terindeks.

8.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian Penugasan ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. *Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti.*

Jelaskan pula keterkaitan bidang yang diteliti dengan RIP UNRAM 2020-2024 dan Rencana penelitian KPBI masing-masing. Buat pula *roadmap* penelitian yang menjelaskan studi yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, penelitian yang diusulkan dan penelitian setelah pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Komponen atau agihan pembiayaan bagi skim penelitian Guru Besar pada bidang sains-tek tentu berbeda dengan bidang social-humaniora.

Tabel 1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara rinci sesuai kebutuhan	40%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana BLU (untuk penelitian bidang ilmu social dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	25%
2.	-Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) -Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
3.	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penggunaan sumber pustaka mengikuti prinsip **keprimeran** sumber dan **keterbaruan** sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4: Surat Pernyataan Kerjasama dengan Industri/Perusahaan (untuk luaran INOVASI)

Lampiran 5: Sertifikat TKT/Katsinov

Lampiran 6. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 7. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penugasan PT**

**PENELITIAN
PENUGASAN PT**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal **Penelitian Guru Besar**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENUGASAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan		
3	Topik Unggulan	:	
4	TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)		
5	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
6	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
7	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 4
8	Lokasi Penelitian		
9	Mahasiswa yang terlibat	:	Nama dan Nim
10	Waktu Penelitian	: bulan
11	Luaran wajib dan tambahan	:	
12	Pembiayaan a. BLU UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP. NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Sumber Biaya Selain BLU :

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

12. Rencana luaran wajib dan tambahan :

13. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran E.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN PENUGASAN
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Unit Pendanaan :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Prototype atau Inovasi, Publikasi Jurnal Internasional /Jurnal Nasional Terakreditasi	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)	40			
4	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)	10			
	HaKI/ Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat (Skor: 7)				
5	Keterlibatan Mahasiswa								
	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Tidak ada (Skor: 3)	Pengumpul/Pengolah (Skor: 5)	bahan skripsi (Skor: 7)	10				
Total						100			

Nama Mahasiswa yang dilibatkan

No	Nama	NIM
1		
2		
3		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, 20....
 Pemonev,

()

Lampiran F.

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN PENUGASAN
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20...**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama/Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 Fakultas/Program Studi/Program :
 Pascasarjana/Program Vokasi :
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	25		
2	Tingkat kerjasama tim peneliti	< 40% (Skor: 2)	41-60 % (Skor: 3)	61-70 % (Skor: 5)	71- 90% (Skor: 6)	100% (Skor : 7)	15		
3	Luaran Wajib (Pilih) :								
	Prototype atau Inovasi, Publikasi Jurnal Internasional /Jurnal Nasional Terakreditasi	Draf (Skor: 2)	Submitted (Skor: 5)	Reviewed (Skor: 6)	Published (Skor: 7)		40		
	Luaran Tambahan (Pilih) :								
	Buku/Bahan Ajar, atau	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Siap cetak (Skor: 6)	Tercetak (Skor: 7)		20		
4	Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat	Tidak ada (Skor: 3)	Draf (Skor: 5)	Terdaftar (Skor: 6)	Granted/ Bersertifikat/ Dilaksanakan (Skor: 7)				
Total							100		

Catatan Pemonev:

.....

Mataram, November 20...
 Pemonev,

()

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini *Peneliti/Ketua Tim Peneliti*:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*BLU UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PENUGASAN**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU Universitas Mataram
Kontrak No.:..... Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS..... atau *PROGRAM STUDI*
atau *PROGRAM VOKASI*.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PENUGASAN

Laporan hasil penelitian guru besar disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian guru besar diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB X

SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (MANDIRI)

9.1. Pendahuluan

Penelitian mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.

9.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sedangkan anggota dapat berasal dari dosen luar biasa UNRAM.
2. Penelitian yang dibiayai sendiri (mandiri) oleh dosen/peneliti dilakukan oleh tim peneliti yang terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 1- 4 orang anggota.
3. Pada tahun yang sama setiap peneliti maksimal hanya boleh mengusulkan/terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian swadana, yaitu sebagai ketua pada salah satu judul dan anggota pada judul yang lain atau sebagai anggota pada dua judul penelitian.
4. Lama penelitian adalah empat sampai dengan delapan (4-8) bulan per tahun.
5. Jumlah dana minimal Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per judul.
6. Peneliti/Tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan).

9.3. Luaran

Luaran (*output*) dari penelitian yang didanai dengan dana peneliti sendiri (swadana) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, yaitu:

Artikel dalam prosiding seminarnasional atau jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi atau jurnal internasional;

Luaran tambahan, meliputi:

Draf skripsi/tesis/disertasi atau HKI atau Teknologi Tepat Guna atau pernyataan pemanfaatan teknologi oleh masyarakat.

Penjelasan lebih lanjut perihal skim penelitian yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana penelitian BLU (baik skim Penelitian Dosen Pemula maupun Penelitian Peningkatan Kapasitas), kecuali warna sampul (cover) proposal maupun laporan hasil penelitian.

Sistematika maupun persyaratan (termasuk lampiran-lampiran yang diperlukan) baik proposal penelitian maupun laporan hasil penelitian skim ini mengikuti skim Penelitian Dosen Pemula ataupun Skim Penelitian Peningkatan Kapasitas tergantung mana yang dipilih oleh peneliti skim Swadana ini.

BAB XI

PENGABDIAN KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT

10.1. Pendahuluan

Perguruan tinggi diwajibkan mencapai IKU Karya dosen yang dimanfaatkan oleh masyarakat yang menjadi indikator bahwa penelitian-penelitian yang dilakukan oleh PT harus memiliki manfaat untuk mitra, baik pemerintah, masyarakat maupun pihak swasta. Hal inilah yang harus menjadi pendorong agar arah riset dosen untuk memenuhi permintaan pasar. Untuk itu, skim ini diperuntukkan bagi diseminasi karya-karya yang telah dihasilkan oleh dosen untuk memecahkan persoalan yang dihadapi mitra (masyarakat, pemerintah, maupun pihak swasta).

UNRAM, sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang selalu konsisten melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dana DIPA BLU dan mandiri atau swadana yang diarahkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana BLU dan mandiri tersebut untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana BLU dan mandiri harus berbasis kelompok peneliti bidang ilmu (KPBI) yang ada di masing-masing fakultas. Kegiatan Pengabdian diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian diarahkan kepada masyarakat di Desa-Desa Binaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) kerjasama UNRAM dan BUMN di Provinsi Nusa Tenggara Barat berbasis kebutuhan masyarakat yang didukung oleh riset-riset dosen.

Adapun *sasaran* tujuan dari kegiatan pengabdian pada masyarakat skim dana BLU adalah sebagai berikut:

1. Mendesiminasi proses, produk atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan kelompok dosen dalam mengembangkan hasil penelitiannya di masyarakat
3. Membangun keserasian dan relevansi dalam kelompok peneliti atau kelompok minat dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat
4. Menjadi karya dosen Universitas Mataram yang dimanfaatkan masyarakat

Sasaran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seluruh masyarakat yang ada di desa-desa khusus wilayah mitra yang telah ditetapkan dalam rencana pengabdian

masyarakat. Sasaran difokuskan kepada masyarakat yang ada di desa-desa Binaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kerjasama UNRAM dengan BUMN di NTB berbasis kebutuhan masyarakat yang didukung oleh riset-riset dosen.

10.2. Ketentuan Umum

1. Proposal pengabdian diajukan atas nama kelompok bidang ilmu peneliti atau kelompok bidang minat sesuai SK Rektor UNRAM, dari masing masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
2. Setiap usulan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dan relevan dengan *roadmap* dan topik unggulan yang dibangun oleh kelompok bidang ilmu peneliti/kelompok minat pada masing-masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
3. Prioritas lokasi program kegiatan pengabdian di desa-desa khusus wilayah mitra.
4. Wajib melibatkan mahasiswa yang sedang KKN di lokasi desa mitra terutama yang berada di wilayah 5 lokus (RIPkM).
5. Dilakukan melalui koordinasi dengan BP3F.

10.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)serta menjadi anggota kelompok peneliti Bidang Ilmu sesuai dengan SK Rektor UNRAM.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 5 orang termasuk anggota peneliti.
3. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen
4. Pengaturan tim pengusul diserahkan sepenuhnya kepada Kelompok Pengabdian berdasarkan bidang ilmu masing masing.
5. Lama pengabdian 2 sampai 8 bulan pada tahun berjalan.
6. Jumlah dana yang diusulkan minimal 5 juta rupiah.

10.4. Luaran Kegiatan

Luaran wajib:

Luaran wajib dari kegiatan pengabdian ini adalah artikel ilmiah dalam prosiding/ jurnal pengabdian ber-ISSN dan/atau publikasi pada media massa cetak/on-line/ repository UNRAM/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/Prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan,

atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat/mitra.

Luaran tambahan dapat berupa brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan mahasiswa KKN.

Waktu pemenuhan luaran kegiatan pengabdian harus diterbitkan dalam tahun yang sama dengan tahun pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

10.5. Sistematika Proposal

Sistematika proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara detail dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul untuk proposal skim pengabdian kemitraan ini berwarna **Biru Muda**. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul pengabdian kepada masyarakat menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan halaman sampul ditunjukkan pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, mengetahui KPBI, Dekan, BP3F, dan menyetujui Ketua LPPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran 3.

3. Identitas dan Uraian Umum

Identitas dan uraian umum menjelaskan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas (lihat Lampiran 4).

4. Ringkasan

Abstrak berisi tentang diskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi: latar belakang, Solusi dan target luaran dan metode pelaksanaan.

5. Struktur Isi Proposal

Usulan kegiatan pengabdian sumber dana BLU ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan diintroduksikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan dirinci sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	: Ditulis jelas dan padat maksimum 14 kata
Ringkasan	: Ringkasan berisi deskripsi singkat tentang pelaksanaan kegiatan, meliputi analisis situasi, permasalahan mitra, target yang ingin dicapai, dan metode pelaksanaan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang	: Uraikan secara jelas dan lengkap diskripsi karya dosen yang dimanfaatkan masyarakat atas dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan merupakan sebuah tawaran alternatif solusi. Latar belakang mencakup: Kondisi masyarakat sasaran/mitra (analisis situasi), persoalan (permasalahan) yang dihadapi masyarakat sasaran /mitra, dan manfaat
Solusi dan Target Luaran	: Uraikan secara singkat solusi dan target luaran yang ditawarkan setelah kegiatan PPM dilaksanakan
Metode Pelaksanaan	:Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti metode partisipatif, pelatihan kewirausahaan, pola pendampingan, Fokus Group Discussion (FGD), pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinalnya (Lampiran 9)

Biaya Kegiatan	: Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh BLU/- tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	: Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	: Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Lampiran	: Berisi, Surat Perjanjian Pelaksanaan, makalah/materi kegiatan, untuk laporan akhir ditambahkan daftar hadir dan foto-foto kegiatan dan lain-lain yang jika diperlukan.
Biodata Pengusul	: Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Gambaran IPTEK	: Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra
Peta Lokasi Mitra	: Sedapat mungkin dibuat peta lokasi (<i>Google Map</i>) yang menunjukkan secara jelas jarak dari kampus dengan tempat mitra

6. Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM dengan Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

7. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat skim dana BLU diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

8. Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus disertai dengan Logbook kegiatan dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggung-jawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan terpisah, dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 3 eksemplar. Untuk pengabdian sumberdana swadaya hanya membuat logbook kegiatan tanpa laporan penggunaan keuangan.

9. Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

10. Jadwal Kegiatan : dibuat dalam bentuk *bar chart*

12. Format Penilaian MONEV Pengabdian kepada Masyarakat BLU Skema Pengabdian
Karya Dosen Yang Dimanfaatkan Masyarakat

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul :

Ketua Tim :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas/Program studi/ :
Pcsa sarjana/Program Vokasi :

Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)			
1	Kesesuaian/konsistensi pelaksanaan dengan tujuan PKM	Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)	10		
2	Realisasi tahapan kegiatan pengabdian sesuai dengan proposal	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	20		
3	Keterlibatan Mitra	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	10		
4	Luaran wajib: > Publikasi ilmiah (accepted) jurnal ber ISSN, atau > Seminar nasional atau > Publikasi media massa (cetak/online)	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Terdaftar (skor 5)	Published/ terlaksana (skor 7)	30		
5	Luaran tambahan : > TTG, atau > Pernyataan manfaat oleh masyarakat/mitra	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Produk (skor 5)	Penerapan (skor 7)	20		
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak terlibat (Skor 3)		Terlibat (Skor 7)		10		
Jumlah						100		

Keterlibatan Mahasiswa

a. Nama :
b. NIM :

Catatan Pemonev :

.....
.....

Mataram,

Pemonev

()

BAB XII

PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK

11.1. Pendahuluan

Tuntutan kinerja PT untuk menghasilkan prototipe industri, inovasi, dan produk hasil riset yang dipasarkan membutuhkan unsur pembiayaan terhadap hasil-hasil riset yang telah mencapai TKT 7 atau lebih. Untuk mengembangkan atau melakukan hilirisasi terhadap produk hasil riset tersebut, maka diperlukan skim khusus yang ditujukan untuk itu.

Selain itu, adanya tuntutan agar perguruan tinggi mampu membiayai dirinya menjadi tugas tambahan perguruan tinggi untuk mencari sumber *income generating*. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti Republik Indonesia selalu memfasilitasi dosen Perguruan Tinggi dalam melaksanakan kegiatan pengabdian untuk mendukung peningkatan mutu Pendidikan Tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Berbagai skim penelitian dan pengabdian telah banyak diluncurkan ke perguruan tinggi untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang berkualitas yang pada gilirannya hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh setiap dosen dapat memperkaya bahan ajar sehingga meningkatkan kualitas proses pendidikan. Demikian pula dengan upaya perguruan tinggi untuk membuat revenue generating telah difasilitasi baik untuk PTNBH maupun BLU dan Satker.

UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana operasional untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana tersebut diarahkan untuk memunculkan sinergi antar disiplin ilmu dalam mengembangkan maupun melakukan hilirisasi hasil-hasil riset dosen UNRAM. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian pada masyarakat ini diarahkan untuk pengembangan dan hilirisasi hasil-hasil penelitian yang berpotensi mendapatkan HKI maupun nilai komersial. Hasil dari skim pengabdian ini dapat dilanjutkan oleh Inukabtor Bisnis dan Inovasi (KUBINOV) UNRAM untuk dilanjutkan pendanaannya dengan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT) atau dikomersialkan.

11.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi produk teknologi hasil penelitian ke masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat atau industri;
2. Menjembatani peneliti untuk menembangkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian ke masyarakat maupun industri;
3. Meningkatkan sinergisme peneliti dan pengguna teknologi, baik masyarakat, UMKM, maupun industri.

Sasaran:

Adapun sasaran dari kegiatan pengabdian dana BOPTN untuk diseminasi dan hilirisasi produk ini adalah sebagai berikut:

1. Mengakses proses hilirisasi produk, atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Mendorong hilirisasi teknologi hasil penelitian dan pengembangan (litbang) dan meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil litbang di UNRAM.
3. Meningkatkan jumlah teknologi yang dihasilkan di UNRAM yang dapat dimanfaatkan industri.
4. Melakukan validasi dan ujicoba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional.

11.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai NIDN/NIDK.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 4 anggota dari dosen atau bukan dosen dengan disiplin ilmu sesuai dgn KPBI.
3. Pada tahun yang sama ketua atau anggota tim hanya boleh terlibat dalam satu (1) judul pengabdian yang didanai dari skim pengabdian ini.
4. Lama pengabdian 6-8 bulan pada tahun berjalan.
5. Memiliki desain/model/ produk atau Prototipe yang **sudah diujicoba** dan berpotensi di hilirisasi
6. Inovasi teknologi dapat dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing daerah;
7. Mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan Kekayaan Intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.

8. Dapat melibatkan minimal 1 kelompok masyarakat/mahasiswa yang sudah memiliki produk yang siap dihilirisasi;
9. Jumlah dana pengabdian yang diajukan minimal 5 juta rupiah

11.4. Luaran

Luaran kegiatan yang harus dipenuhi adalah :

Luaran wajib skim ini adalah:

1. HaKI/teknologi tepat guna/ Prototipe/produk tersertifikasi/ produk terstandarisasi/ sumber *revenue generating* (unit bisnis berbasis jasa/produk.
2. Publikasi pada jurnal ber-ISSN/Prosiding Seminar Nasional/media massa (cetak atau on-line)

Luaran tambahan dapat berupa:

1. Paket kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah; **atau**
2. Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat-mitra

Waktu pemenuhan luaran kegiatan pengabdian harus diterbitkan dalam tahun yang sama dengan tahun pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

11.5. Sistematika Proposal/Laporan Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Proposal/laporan pengembangan dan hilirisasi produk ditulis pada kertas A-4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, font 12, spasi 1,5 dan margin (atas, bawah, kiri masing-masing 2,5 dan kanan 2). Ketentuan teknis lainnya dari pengajuan proposal PPM tersebut secara detail dijabarkan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

- a. Analisis situasi
- b. Permasalahan mitra
- c. Manfaat

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB V. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan didiseminasikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra
- Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra bermaterai 10.000,- (lihat Lampiran 14)
- Surat Pernyataan belum atau tidak sedang diusulkan untuk mendapatkan pembiayaan dari sumber lain

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan/proposal dirinci dalam tabel di bawah ini.

Tabel. Penjelasan komponen proposal Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen	Penjelasan
Halaman sampul	Halaman sampul berwarna kuning. Penulisan halaman sampul mengikuti Lampiran X. Judul, ditulis dengan jelas dan padat, serta maksimum terdiri atas 14 kata
Halaman Pengesahan	Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan mengikuti format sesuai Lampiran XI.
Ringkasan	Jelaskan secara ringkas terkait permasalahan mitra, solusi, tujuan dan target yang ingin dicapai, manfaat, keunggulan dan spesifikasi inovasi teknologi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi ke arah hilirisasi, dan rencana kegiatan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang a. Analisis Situasi	Target mitra program ini adalah kelompok produktif dan /atau kelompok sosial di masyarakat. Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut: a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta dilengkapi dengan gambar/foto b. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, terutama pada aspek teknologi
b. Permasalahan mitra	a. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian; b. Tuliskan secara ringkas dan jelas permasalahan prioritas tersebut secara spesifik, kongkret, dan benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra terhadap penerapan teknologi ke masyarakat

c. Manfaat	Sebutkan manfaat terukur yang diharapkan dengan mengikuti program ini
Solusi dan Target Luaran	<p>a. Uraikan secara singkat solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.</p> <p>b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur dan dapat dikuantitatifkan.</p>
Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar	<p>a. Deskripsikan kegunaan produk teknologi, bandingkan keunggulan/kelemahan produk teknologi dengan kompetitor (jika ada), jelaskan ketersediaan bahan baku untuk proses produksi produk teknologi</p> <p>b. Jelaskan seberapa besar potensi pasar produk teknologi, jelaskan segmen pasar/target pasar dari produk teknologi, jelaskan dampak positif dari aspek sosial ekonomi dari pengembangan inovasi teknologi.</p>
Metode Pelaksanaan	<p>Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti:</p> <p>a. Metode dan tahapan dalam penerapan teknologi kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi, pendampingan operasional, dan diseminasi teknologi tersebut kepada masyarakat/mitra,</p> <p>b. Jelaskan diskripsi produk teknologi yang akan didiseminasikan disertai data yang mendukung (gambaran teknologi, desain, dan lain lain)</p> <p>c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,</p> <p>d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,</p> <p>e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan diseminasi produk teknologi ke masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).</p>
Biaya Kegiatan	<p>Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh BLU/BOPTN tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.</p>
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

Biodata Pengusul	Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Gambaran IPTEK	Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra

10.6. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini: Sampul Muka: Untuk keperluan laporan akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh pada Lampiran 12.

Struktur Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

- a. Analisis situasi
- b. Permasalahan mitra
- c. Manfaat

BAB II. Solusi dan target luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB V. Hasil dan Pembahasan

BAB VI. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan PPM harus disertai dengan Logbook dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggungjawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan *logbook* dan laporan keuangan dijadikan satu dengan warna

kulit sampul sama dengan laporan akhir sebanyak 1 eksemplar. Laporan akhir dijilid 4 eksemplar.

Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

Jadwal Pelaksanaan : dibuat dalam bentuk bar chart

Format Penilaian MONEV Pengabdian kepada Masyarakat BLU Skema Pengembangan dan hilirisasi Produk

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPA BLU UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN ANGGARAN 20....**

Judul :

Ketua Tim :
NIP/NIK :
NIDN :
Fakultas/Program studi/ :
Pcsa sarjana/Program Vokasi :

Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)			
1	Kesesuaian/konsistensi pelaksanaan dengan tujuan PKM	Tidak sesuai (skor 1)	Kurang sesuai (skor 2)	Sesuai (skor 5)	Sangat sesuai (skor 7)	10		
2	Realisasi tahapan kegiatan pengabdian sesuai dengan proposal	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	20		
3	Keterlibatan Mitra	< 25 % (SKOR 1)	25-50 % (SKOR 3)	51-75 % (SKOR 5)	< 75 % (SKOR 7)	10		
4	Luaran wajib : > Publikasi ilmiah (accepted) jurnal ber ISSN, atau > Seminar nasional atau > Publikasi media massa (cetak/online)	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Terdaftar (skor 5)	Published/ terlaksana (skor 7)	30		
5	Luaran tambahan : > TTG, atau > Pernyataan manfaat oleh masyarakat/mitra	Tidak sesuai (skor 1)	Draf (skor 3)	Produk (skor 5)	Penerapan (skor 7)	20		
6	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak terlibat (Skor 3)		Terlibat (Skor 7)		10		
J u m l a h						100		

Keterlibatan Mahasiswa

a. Nama :
b. NIM :
Catatan Pemonev :

.....
.....

Mataram,
Pemonev

()

BAB XIII

SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI (SWADANA)

Penjelasan lebih lanjut perihal skim dana pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana pengabdian Berpola Kemitraan, kecuali warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. Adapun warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat adalah warna **Hijau Lumut**.

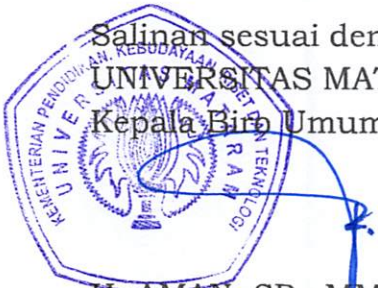
Ditetapkan di Mataram

REKTOR,

TTD.

BAMBANG HARI KUSUMO

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS MATARAM
Kepala Biro Umum Keuangan



H. AMAN, SP., MM.

NIP. 196712311989031013

LAMPIRAN-LAMPIRAN KEGIATAN PENGABDIAN

Lampiran 1. Contoh Sampul Muka Pengabdian Kemitraan

USULAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT (font 14)



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 2. Contoh Sampul Muka Sumber Dana MANDIRI

**USULAN
PROGRAM PENGABDIANPADA MASYARAKAT
MANDIRI (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Dibiayai dana Mandiri

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 3 Contoh halaman pengesahan (BLU DAN MANDIRI)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4	: ... orang : : : :
4	Mahasiswa yang dilibatkan	: Nama : NIM
5	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
6	Luaran yang dihasilkan	:
7	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
8	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran 4. Identitas dan uraian umum proposal pengabdian kepada masyarakat dana BLU dan Mandiri.

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pelaksana :
3. Objek (khalayak sasaran) :
4. Masa Pelaksanaan :
5. Usulan Biaya :
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat :
7. Mitra yang terlibat :
8. Permasalahan yang dihadapi dan solusi yang ditawarkan :
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran :
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistim, produk/barang, paten atau luaran lainnya yang ditargetkan :
 - a. Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding
 - b. Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)
 - c. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi
 - d. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk
 - e. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra
 - f. Peningkatan ketentraman/kesehatan mitra
 - g. Jasa, model, rekayasa sosial, sistim, produk/barang
 - h. HaKI (paten, paten sederhana), hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi.
 - i. Buku ajar (atau bagian buku ajar)

Lampiran 5. Contoh halaman muka laporan akhir menggunakan dana BLU

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KARYA DOSEN YANG DIMANFAATKAN MASYARAKAT**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana BLU , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(MANDIRI)**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dana Mandiri

*Dibiayai dengan dana BLU , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:*

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 7. Lokus dan Desa Mitra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM

NO.	DESA MITRA		
	KABUPATEN	KECAMATAN	DESA
1Taman	Lombok Barat	Batu Layar	Senggigi
			Meninting
			Bangkaung
		Gunung Sari	Sesela
			Bukit Tinggi
			Kekait
		Kuripan	Kuripan
			Jagaraga
		Gerung	Dasan Geres
			Gerung Selatan
			Taman Ayu
			Dasan Tapeng
		Kediri	Ombe Baru
			Lelede
			Banyumulek
		Labuapi	Kuranji
			Bagik Polak
		Lembar	Jembatan Kembar
		Sekotong	Buwun Mas
			Pelangan
			Batu Putih
			Sekotong Barat
		Sekotong Tengah	
		Narmada	Nyur Lembang
			Suranadi
			Sesaot
			Lembuak
Selat			
Lingsar	Sigerongan		
	Karang Bayan		
	Batu Mekar		
	Dasan Griya		
	Saribaye		
2	Lombok Tengah	Kopang	Aik Bual
			Waja Geseng
		Batukliang Utara	Setiling

			Aik Berik
			Karang Sidemen
			Lantan
		Pujut	Kuta
			Tumpak
			Sengkol
			Sukadana
			Rembitan
			Mertak
			Teruwai
			Pengengat
			Bangket Parak
			Prabu
			Kawo
			Janapria
		Jonggat	Nyerot
		Praya	Desa Jago
			Semayan
			Prapen
			Panjisari
			Tiwu Galih
			Aik Mual
		Praya Barat	Batujai
			Mekar Sari
			Selong Belanak
		Praya Barat Daya	Ranggagata
		Praya Tengah	Batunyala
			Sasake
			Lajut
		Praya Timur	Ganti
Bilelando			
Kidang			
Pringgarata	Sepakek		
3	Lombok Timur	Jerowaru	Jerowaru
			Pandan Wangi
			Pemongkong
			Pare Mas
			Batu Nampar
			Batu Nampar Selatan
			Ekas Buana

			Sekaroh
			Karang Rundun
			Serewe
		Keruak	Keruak
			Ketapang Raya
			Pijot
		Labuhan Haji	Labuhan Haji
			Ijobalit
		Sakra Timur	Menceh
			Surabaya Utara
		Sakra Barat	Pengkelakmas
		Sakra	Kembang Are
		Montong Gading	Jenggik Utara
			Perian
			Pesanggrahan
			Pringga Jurang Utara
		Sikur	Tete Batu
			Tete Batu Selatan
			Jeruk Manis
		Pringgasela	Jurit Baru
			Pengadangan Barat
			Timbanuh
			Pengadangan
		Aikmel	Toya
			Aik Perapa
		Lenek	Lenek Duren
		Wanasaba	Beririjarak
			Bebidas
			Mamben Daya
			Wanasaba
		Semalun	Semalun Bumbung
			Semalun Lawang
			Semalun Timba Gading
			Semalun
			Sajang
		Suela	Sapit
			Mekar Sari
			Perigi
			Embung Raja
			Pandan Dure

		Terara	Montong Baan Terara Rarang Selatan
		Masbagik	Masbagik Utara Baru
		Suralaga	Dames Damai Gerung Permai Tumbuh Mulia
		Pringgabaya	Labuhan Lombok Pringgabaya Utara
4	Lombok Utara	Pemenang	Pemenang Barat Malaka Gili Indah
		Tanjung	Tanjung Sokong
		Gangga	Ganggalang Gondang Sambik Bangkol Gondang
		Kayangan	Gumantar Kayangan Santong Sesait Desa Persiapan Pansor Selengen
		Bayan	Mumbul Sari Akar-Akar Desa Persiapan Batu Rakit (Sukadana) Anyar Senaru Bayan Loloan Sambik Elen
5	Kota Mataram	Cakranegara	Sayang-Sayang
		Sanubaya	Abian Tubuh Dasan Cermen
		Ampenan	Banjar Bintaro
		Selaparang	Monjok Barat Mataram Barat Rembiga

		Sekarbela	Kekalik Jaya Jempong Baru	
6	Kota Bima	Mpunda	Penatoi	
		Raba	Penanae	
7	Bima	Tambora	Oi Panihi Kawinda	
		Wera	Sangiang Bajo Pulo Kalajena Ntoke	
			Lambitu	Sambori
			Wawo	Maria Raba
				Donggo
		Sape	Lemere Poja Rasabou	
			Lambu	Soro Nggelu Sumi Lambu
				Bolo
		Madapangga		
		Monta		Tolo Tangga Monta
		Palibelo	Belo Panda	
8	Dompu		Pekat	Nangakara Sori Tatanga Karombo Doropeti Pekat Beringin Jaya Nangamiro Calabay Sori Nomo Tambora
		Dompu		Kandai Satu

		Kempo	Soro Tolo Kalo
		Hu'u	Rasa Bou
		Manggalewa	Nanga Tumpu
			Kwangko
			Lanci Jaya
		Pajo	Woko
		Woja	Simpasai
9	Sumbawa	Labuhan Badas	Labuan Aji
			Sebotok
		Alas Barat	Labuan Mapin
		Moyo Utara	Kukin
		Plampang	Teluk Santong
		Moyo Hilir	Olat Rawa
		Tarano	Labuhan Bontong
			Labuhan Aji
			Labuhan Jambu
		Buer	Juru Mapin
		Labangka	Labangka
		Lape	Labuhan Kuris
		Lenangguar	Lenangguar
		Lopok	Lopok
Maronge	Labuhan Sangoro		
Moyo Hilir	Moyo Mekar		
10	Sumbawa Barat	Taliwang	Labuhan Kertasari
			Telaga Bertong
			Labuhan Lalar
			Banjar
		Jereweh	Jelengah
			Belo Beru
		Sekongkang	Ai Kangkung
			Sekongkang Bawah
			Talonang Baru
			Tatar
		Maluk	Maluk
Benete			
Poto Tano	Poto Tano		
Seteluk	Seteluk Tengah		
11	Manggarai Barat	Komodo	Komodo

Lampiran 8. Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Skim Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen biaya yang dicantumkan dalam proposal adalah sebagai berikut:

No	Komponen Biaya	Persentase biaya (%)
1	Peralatan penunjang ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan	20%
2	Bahan habis pakai, ATK	40%
3	Perjalanan ditulis jelas tujuan perjalanan Pertemuan-pertemuan	20%
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, laporan,dll	20%

Lampiran 9. Contoh Sampul Muka Poposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan Hilirisasi Produk

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 10. Contoh halaman pengesahan Poposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan hilirisasi produk

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 - 5	: ... orang : : : :
4	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,.....20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

(_____)

NIP. NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

(_____)

NIP.

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana BOPTN , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 12. Contoh Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

Ketua (Mitra)

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Alamat :

Bersedia bekerjasama dengan Ketua Tim Pengusul :

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pekerjaan :
- d. Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan program

.....
.....

Demikian Surat pernyataan kesediaan bekerjasama kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat, tanggal, bulan, tahun 20..

Pihak Yang Bekerjasama

Ketua Gapoktan

Ketua Tim Pengusul

TTD dan CAP

(.....)

(.....)

Lampiran 13. Contoh surat Pernyataan Pemanfaatan Karya Dosen Universitas Mataram di Masyarakat

**SURAT PERNYATAAN
PEMANFAATAN KARYA DOSEN UNIVERSITAS MATARAM DI MASYARAKAT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini (MITRA) :

- a Nama :
- b Jabatan :
- c Alamat :

Telah memanfaatkan/mengaplikasikan karya Dosen Universitas Mataram atas nama :

- a Nama :
- b Fakultas :
- c Jenis Karya :

Karya tersebut telah kami pergunakan untuk :

.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat, agat dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....202..

Pihak yang memanfaatkan
Mitra

Materai 10.000

.....