



PANDUAN PELAKSANAAN

**PENELITIAN
DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA INTERNAL
UNIVERSITAS MATARAM**

EDISI I

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
2018**

**PNBP
BOPTN
SWADANA**

PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM

EDISI I

Tim Penyusun:

**Muhamad Ali
IGP Muliarta Aryana
Bambang Budi Santoso
Ansar**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
2018**

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MATARAM

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah SAW, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Universitas Mataram dapat menerbitkan kembali buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana Internal Universitas Mataram Edisi I Tahun 2018** bagi Dosen di lingkungan Universitas Mataram, yang merupakan hasil tinjauan dari dua pedoman terdahulu yaitu Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram, Edisi IV 2016 dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana DIPA PNBPN dan Mandiri 2014. Penerbitan panduan yang terkini sangat diperlukan sehubungan dengan regulasi pemerintah terhadap luaran penelitian dan pengabdian dosen yang harus semakin meningkat kualitasnya. Regulasi tersebut telah tertuang dalam Permendiknas No. 49 tahun 2014 yang secara khusus mengatur standar nasional penelitian dan pengabdian.

Melalui buku pedoman yang telah diterbitkan ini, saya berharap semoga dapat digunakan sebagai pedoman dalam menyusun proposal maupun laporan penelitian dan pengabdian. Para dosen dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian, dan luarannya, sehingga kinerja individu dosen meningkat, yang pada akhirnya kinerja Universitas Mataram secara keseluruhan juga meningkat. Demikian pula kepada Fakultas/Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Mataram, dalam melaksanakan penelitian maupun pengabdian, untuk lebih fokus pada bidang kajian sesuai Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) yang sudah ada.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Mataram, telah mempersiapkan panduan ini. Tim menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, karena itu saya mengharapkan saran dan kritik membangun untuk menyempurnakan pedoman ini. Saran dan kritik tersebut disampaikan langsung kepada LPPM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik.

Demikianlah kata pengantar dari Saya, selamat melakukan penelitian dan pengabdian.

 Oktober 2018
REKTOR: H. Lalu Husni, SH., M.Hum.

KATA PENGANTAR

KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT UNIVERSITAS MATARAM

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Internal Universitas Mataram Edisi I Tahun 2018** akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Universitas Mataram (PNBP, BOPTN, dan Swadana) Edisi I ini, merupakan revisi dan penyempurnaan dari buku panduan masing-masing kegiatan dan masing-masing sumber dana yang telah ada sebelumnya. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini, merupakan bahan/materi yang telah dibahas dan disempurnakan dalam forum lokakarya yang diselenggarakan pada Februari 2018 dan Rapat komisi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Senat Universitas Mataram, serta Rapat Senat Universitas Mataram.


Buku panduan pelaksanaan ini disusun secara lebih lengkap dan memuat tentang ketentuan umum; kriteria dan persyaratan pengusul; tata cara pengusulan proposal penelitian; jadwal waktu kegiatan penelitian; seleksi/evaluasi proposal, penetapan proposal yang didanai/disetujui, perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian; pelaksanaan penelitian; luaran penelitian; sistematika proposal penelitian; monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun selain untuk keseragaman format dan substansinya, yang paling penting adalah untuk menjamin agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari sumber dana PNBP, BOPTN maupun yang didanai sendiri oleh peneliti (swadana), tetap dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Salah satu hal yang diutamakan dalam buku panduan ini adalah, bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan harus berbasis institusi, yaitu kelompok-kelompok peneliti bidang ilmu yang berada di masing-masing fakultas. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan tetap harus sejalan dengan payung penelitian, peta jalan (*road map*), dan topik-topik penelitian unggulan yang telah dirumuskan oleh masing-masing kelompok peneliti bidang ilmu.

Akhirnya untuk mewujudkan harapan tersebut, maka diperlukan komitmen dan kerjasama semua pihak, mulai dari dosen/peneliti, kelompok peneliti bidang ilmu, BP3F, fakultas/program pascasarjana/program studi/program vokasi, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sampai pada pimpinan universitas dalam mendukung dan mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Mataram. Semoga buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya.

Namun demikian, pada sisi lain, meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya ketidak-sempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN, BOPTN, dan Swadana Universitas Mataram Edisi I Tahun 2018 ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat peneliti/dosen di lingkungan Universitas Mataram, sehingga proses dan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lebih bermutu.

Mataram, 10 Oktober 2018
Ketua EPBM Unram,

Muhammad Ali, Ph.D.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan	2
1.3. Penghargaan dan Sanksi	3
BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	5
2.1. Ketentuan Umum	5
2.2. Tahapan Kegiatan	7
2.3. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian	8
2.4. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian	9
2.5. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal Yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian	9
2.6. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
2.7. Pelaksanaan Penelitian	11
2.8. Monitoring dan Evaluasi	11
2.9. Seminar Hasil Penelitian	12
2.10. Pelaporan	12
2.11. Penilai/Reviewer Output Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13
BAB III. SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA	20
3.1. Pendahuluan	20
3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	20
3.3. Luaran Penelitian	21
3.4. Sistematika Proposal/Laporan Penelitian	21
BAB IV. SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS	34
4.1. Pendahuluan	44
4.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	34
4.3. Luaran Penelitian	35
4.4. Sistematika Proposal/Laporan Penelitian	35
BAB V. SKIM PENELITIAN TIM PASCASARJANA	47
5.1. Pendahuluan	47
5.2. Tujuan	47
5.3. Luaran Penelitian	47
5.4. Kriteria dan Pengusulan	48
5.5. Sistematika Proposal/Laporan Penelitian	48

BAB VI. SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (SWADANA)	60
6.1. Ketentuan Umum	60
6.2. Luaran	60
BAB VII. PENGABDIAN MASYARAKAT BERPOLA KEMITRAAN	64
7.1. Pendahuluan	64
7.2. Ketentuan Umum	65
7.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	65
7.4. Luaran Kegiatan	65
7.5. Sistematika Proposal/Laporan PNBPN dan Swadana	66
BAB VIII. DISEMINASI DAN HILIRISASI PRODUK (Pengabdian Dana BOPTN)	70
8.1. Pendahuluan	70
8.2. Tujuan dan Sasaran	71
8.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	71
8.4. Luaran	72
BAB IX. SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI (SWADANA)	77

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi dalam rangka menjalankan tugas-tugas tri dharma berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian pengabdian kepada masyarakat tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian, PKM melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai luaran (*output*) penelitian yang bermutu, antara lain berupa publikasi ilmiah, proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen di Universitas Mataram (UNRAM) selama ini dibiayai dari berbagai sumber dana. Sumber dana yang paling besar berasal dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Ditjen Dikti, baik melalui hibah kompetitif nasional maupun program desentralisasi dan yang dibiayai oleh Kementerian Riset dan Teknologi. Mulai tahun anggaran 2016, kedua sumber dana penelitian tersebut dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Selain itu, sumber dana penelitian berasal dari Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Pertanian Pusat; Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), BUMN dan Perusahaan Swasta di NTB; serta kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan NGO baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum seluruh dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNRAM setiap tahun juga menyediakan dana yang bersumber dari DIPA BLU/Badan Layanan Umum (PNBP/Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. Meskipun dalam lima

tahun terakhir alokasi dana PNBPN untuk penelitian secara nominal terus meningkat secara signifikan, namun persentasenya masih relatif kecil dari total dana PNBPN UNRAM, padahal kebutuhan dana bagi dosen untuk melakukan penelitian dan PKM semakin meningkat. Hal ini menyebabkan alokasi dana untuk penelitian, baik dari jumlah judul maupun dana untuk setiap judul penelitian dan PKM masih relatif minim. Kondisi yang disebutkan terakhir ini pulalah yang menyebabkan sebagian dosen berkreasi melakukan penelitian dengan biaya sendiri (penelitian dan PKM swadana).

1.2. Tujuan dan Sasaran Pembiayaan

Adapun tujuan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal ini adalah:

1. Memperkuat Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) yang menjadi ujung tombak pelaksana penelitian dan pengabdian serta ujung tombak penemu dan pelaku inovasi;
2. Merintis Pusat Unggulan yang lahir dan tumbuh dari KPBI yang aktif dan memiliki keunggulan yang khas;
3. Meningkatkan sinkronisasi dan sinergi penelitian terhadap pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Memperkuat *networking* semua stakeholders penelitian terutama UNRAM dengan masyarakat, pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan pihak swasta.
5. Mendorong tumbuhnya bisnis maupun kewirausahaan yang berbasis hasil-hasil penelitian (*research-based entrepreneurship*).

Sasaran pembiayaan penelitian dan pengabdian masyarakat ini adalah segenap dosen UNRAM yang sudah tergabung dalam KPBI. Untuk itu, pembiayaan diharapkan efektif dan berkelanjutan untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan *road map* UNRAM maupun KPBI. Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana), diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari staf dosen yang tergabung dalam KPBI yang ada di UNRAM. Oleh karena itu, penelitian harus didasarkan pada pengembangan keilmuan yang dituangkan dan dielaborasi dalam *road map* penelitian masing-masing KPBI tersebut. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misalnya untuk bahan silabus, bahan ajar untuk menganyaan buku ajar, dan lain-lain), serta hasilnya juga diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah dan sebagai bahan untuk proses diseminasi Ipteks kepada masyarakat.

Agar penelitian yang dibiayai oleh dana PNBPN UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana) dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip

akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian, serta pada sisi lainnya terjadi perkembangan dan dinamika yang semakin positif dari penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kebijakan dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi melalui surat edaran yang mewajibkan perguruan tinggi untuk mengalokasikan dana PNBK sebesar 15% untuk kegiatan penelitian, maka diperlukan panduan pelaksanaannya. Sehubungan dengan itu, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM menerbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal UNRAM Edisi I Tahun 2018.

1.3. Penghargaan dan Sanksi

Untuk meningkatkan kinerja peneliti, UNRAM memberikan penghargaan kepada para peneliti yang berprestasi (memiliki h-index ≥ 2 untuk bidang sosial-humaniora dan h-index ≥ 3 untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi). Kepada mereka diberikan penghargaan dapat mengusulkan/terlibat dalam empat usulan pada skema yang berbeda (dua sebagai ketua pada skema yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

Untuk meningkatkan disiplin, sanksi diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti. Sanksi berat diberikan kepada peneliti yang terbukti secara sengaja melakukan sembarang bentuk tindakan tidak terpuji seperti *plagiarism*, *fabrication*, dan *falsification*. Peneliti-peneliti yang melakukan *academic misconduct* seperti di atas akan diajukan ke Senat UNRAM untuk mendapatkan sanksi berat. Bagi peneliti yang tidak hadir saat monitoring dan evaluasi tanpa pemberitahuan kepada LPPM terlebih dahulu, akan diberikan sanksi berupa denda 30% dari total biaya penelitian. Bagi peneliti atau kelompok peneliti yang tidak dapat mencapai luaran yang telah diwajibkan akan dikenai sanksi berupa larangan untuk menjadi ketua maupun anggota penelitian maupun pengabdian dengan dana sumber internal. Bilamana luaran tersebut (luaran wajib), tidak dapat dipenuhi selama satu tahun setelah berakhir kegiatan penelitian tahun berjalan, maka peneliti bersangkutan tidak diberikan hak penelitian di tahun berikutnya.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal UNRAM Edisi I Tahun 2018, dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan antara lain tentang; kriteria dan persyaratan pengusul, tata cara pengusulan proposal, dan prosedur pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan. Buku panduan ini berisikan panduan

pelaksanaan penelitian bersumber dana PNBPN dan Swadana serta pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bersumber dana BOPTN (Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri).

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.12. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNRAM sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNRAM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Kategori dan skema penelitian dan pengabdian masyarakat di UNRAM terdiri dari sumber dana PNBPN, BOPTN, dan swadana.
2. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, tidak sedang menempuh tugas belajar, berada dalam institusi penelitian (Kelompok Peneliti Bidang Ilmu) yang telah mendapat SK (Surat Keputusan) dari Rektor UNRAM serta memiliki alamat email institusi, terdaftar di Portal SINTA, Google Scholar, dan atau Scopus.
3. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
4. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.UNRAM.ac.id>) dan harus mendapat persetujuan dari LPPM UNRAM.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
6. Khusus untuk pengusul yang memiliki $h\text{-index} \geq 2$ untuk bidang sosial-humaniora dan $h\text{-index} \geq 3$ untuk bidang sains-teknologi yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat (dua sebagai ketua pada skim yang berbeda dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota, atau empat sebagai anggota).

7. Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) harus sudah memiliki payung penelitian, peta jalan (*road map*), dan topik-topik penelitian unggulan.
8. Setiap proposal penelitian yang diajukan harus mengacu pada payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam KPBI yang merupakan penjabaran dari Renstra dan Rencana Induk Penelitian UNRAM.
9. Setiap dosen/peneliti, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, wajib mentaati Etika Penelitian yang telah diatur dalam Peraturan Rektor UNRAM.
10. Jenis skim penelitian dan pengabdian

No	Jenis Penelitian/Pengabdian
A.	Penelitian
1.	Penelitian Dosen Pemula
2.	Penelitian Peningkatan Kapasitas
3.	Penelitian Pascasarjana
4.	Penelitian Mandiri
B.	Pengabdian kepada masyarakat
1.	Pengabdian Kemitraan
2.	Pengabdian Pengembangan dan Hilirisasi Produk
3.	Pengabdian Mandiri

Untuk membedakan jenis skim penelitian dan pengabdian yang diajukan, nama skim di atas harus ditulis pada pojok kanan atas proposal maupun laporan penelitian.

11. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.UNRAM.ac.id>) dengan mengupload proposal yang telah ditandatangani ketua peneliti dan disahkan oleh pihak-pihak terkait dalam bentuk file pdf serta hard copy sebanyak 2 exemplar. yang dikirim melalui institusi/lembaga atau sebutan lain yang sejenis tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM UNRAM.
12. Setiap dosen dapat mengusulkan proposal penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat berdasarkan ketentuan pada masing-masing skim (PNBP, BOPTN, dan/atau Swadana).
13. Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal UNRAM diusulkan oleh masing-masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi dan ditetapkan oleh Rektor.
14. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau

pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh UNRAM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

15. LPPM UNRAM diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
16. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (d disesuaikan dengan nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

2.13. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Secara rinci tahapan kegiatan yang dimaksud meliputi:

1. Sosialisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
2. Pengusulan/pengajuan proposal di masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana/program vokasi,
3. Seleksi proposal,
4. Penetapan alokasi dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
5. Pengumuman proposal yang diterima/didanai,
6. Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
7. Pelaksanaan penelitian dan PKM

8. Pemantauan dan evaluasi (Monev), dan seminar hasil penelitian dan PKM, serta penyerahan laporan beserta keluaran.

2.14. Tata Cara Pengusulan Proposal Penelitian

1. Proposal diusulkan melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.UNRAM.ac.id>) dengan mengupload proposal yang telah ditandatangani ketua peneliti dan disahkan oleh pihak-pihak terkait dalam bentuk file pdf serta *hard copy* sebanyak 2 *exemplar* yang dikirim melalui institusi/lembaga atau sebutan lain yang sejenis tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM.
2. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari PNB program diploma, S1, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, BP3F, dan dekan, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
3. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari PNB program pascasarjana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, ketua program studi, dan direktur program pascasarjana, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
4. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen dari program studi di bawah rektor (non fakultas) dan program vokasi, untuk dana yang bersumber dari PNB dan Swadana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI dan ketua program studi/direktur vokasi, serta disetujui oleh Ketua LPPM.
5. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen S1, Program diploma dari Program Studi di bawah rektor, Program Vokasi, dan Program Pascasarjana untuk dana yang bersumber dari peneliti sendiri (swadana), harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, dan ketua program studi atau direktur vokasi, atau dekan, atau direktur program pascasarjana serta disetujui oleh Ketua LPPM.
6. Waktu pengusulan proposal penelitian yang bersumber dari dana PNB dilakukan paling lambat pada setiap minggu ke 1-2 Januari tahun berjalan. Proposal penelitian swadana dapat diusulkan pada waktu yang sama, dengan ketentuan hanya boleh mengusulkan proposal 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota dengan periode pengusulan sama dengan dana PNB.
7. Proposal penelitian (baik PNB maupun swadana) harus diusulkan dan mendapat persetujuan Ketua LPPM terlebih dahulu sebelum penelitian dilakukan, dan tidak

diperkenankan meminta persetujuan/pengesahan dari LPPM secara bersamaan antara proposal penelitian dengan laporan hasil penelitian.

8. Proposal revisi hasil perbaikan harus diupload kembali melalui Simlitabmas UNRAM (<http://lppm.UNRAM.ac.id>) dan diserahkan ke LPPM UNRAM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar per judul disertai *soft copy*nya, dan diserahkan secara kolektif dengan surat pengantar dari dekan atau ketua program studi (non fakultas) atau direktur program pascasarjana atau direktur vokasi.

2.15. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan PKM

Secara umum, tahapan dan waktu kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai dengan dana PNBPN, meliputi: pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian dan Pengabdian dari Dana PNBPN.

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan usulan	■											
2	Pengusulan usulan	■											
3	Penilaian usulan		■										
4	Pengumuman proposal yang diterima/didanai			■									
5	Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian				■								
6	Pelaksanaan penelitian				■	■	■	■	■	■	■		
7	Pemantauan dan evaluasi										■		
8	Seminar hasil penelitian											■	
9	Batas akhir penyerahan laporan penelitian												■

2.16. Seleksi Proposal, Penetapan Proposal yang Didanai, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dan PKM

1. Desk evaluasi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari PNBPN dan dana peneliti sendiri (swadana) dilakukan oleh

BP3F/BPMF dengan melibatkan tim reviewer/penilai yang memiliki SK Rektor UNRAM.

2. Proposal yang dinyatakan lulus/layak dalam proses seleksi dan evaluasi, diumumkan secara terbuka.
3. Proposal yang dinyatakan lulus/layak, terlebih dahulu harus dilakukan revisi sesuai saran (jika ada) dari tim reviewer/penilai penelitian, serta format dan sistematikanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana UNRAM Edisi I ini sebelum diserahkan ke LPPM.
4. LPPM selanjutnya mengusulkan judul-judul proposal penelitian sumber dana PNBPN untuk ditetapkan melalui SK Rektor UNRAM bagi pendanaan tahun anggaran berjalan.
5. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Ketua LPPM UNRAM dengan peneliti/tim peneliti, segera setelah diterbitkannya SK Rektor UNRAM.

2.17. Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LPPM melakukan perjanjian kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi dan direvisi.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
4. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya bagi kelompok peneliti bidang ilmu.
5. Ketua peneliti dan pengabdian wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdian setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LPPM.
6. Ketua peneliti dan pengabdian wajib menyampaikan luaran penelitian dan pengabdian yang sudah dijanjikan berdasarkan proposal yang diterima kepada LPPM sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

2.7. Pelaksanaan Penelitian

1. Peneliti/tim peneliti bertanggungjawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Peneliti/tim peneliti berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya. Dalam hal diperlukan perubahan-perubahan yang menyimpang dari proposal yang telah disetujui, maka peneliti/tim peneliti harus berkoordinasi dengan ketua kelompok peneliti bidang ilmu dan ketua LPPM sebelum melaksanakan perubahan yang akan dilakukan.
3. Peneliti/tim peneliti harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
4. Peneliti/tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan), dan khusus untuk penelitian yang didanai dari dana PNBP (bukan untuk penelitian swadana) pada setiap penggunaan dana penelitian harus dicatat dalam buku catatan keuangan (*log book* keuangan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disertai dengan tanda bukti yang sah.
5. Peneliti/tim peneliti wajib mematuhi semua isi perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian yang telah disepakati dan ditandatangani.
6. Peneliti/tim peneliti diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya. Hasil penelitian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa yang bersangkutan.

2.8. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian, baik yang didanai dari PNBP UNRAM maupun swadana, dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal Penelitian yang diangkat berdasarkan SK Rektor UNRAM dan/atau tim yang ditugaskan oleh ketua LPPM UNRAM.
2. Ketua peneliti diwajibkan hadir pada kegiatan Monev. Peneliti yang tidak hadir tanpa keterangan dapat dikenai sanksi (lihat Bab 1.3. Penghargaan dan Sanksi)

3. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan mengacu pada format penilaian yang telah ditetapkan.
4. Tim yang bertugas melakukan monev penelitian, harus menyerahkan hasil monevnya kepada LPPM UNRAM selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah berakhirnya kegiatan monev.
5. Hasil monev pelaksanaan penelitian digunakan oleh LPPM untuk mengambil kebijakan yang diperlukan.

2.9. Seminar Hasil Penelitian

1. Hasil penelitian yang didanai dari sumber dana PNBP wajib dipresentasikan minimal dalam forum seminar tingkat universitas.
2. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dilaksanakan dengan melakukan kerjasama antara LPPM dengan BP3F.

2.10. Pelaporan

1. Laporan hasil penelitian PNBP yang telah direvisi berdasarkan hasil seminar dan laporan hasil penelitian swadana, diupload melalui simlitabmas UNRAM dan diserahkan kepada LPPM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 4 (empat) eksemplar dan *soft copy*;
2. Laporan hasil penelitian sebagaimana disebutkan pada butir 1, didistribusikan oleh LPPM kepada:
 - a. Perpustakaan Daerah Provinsi NTB (1 eksemplar);
 - b. Perpustakaan UNRAM (1 eksemplar);
 - c. Fakultas atau Program Pascasarjana atau Program Studi di bawah Rektor atau Program Vokasi (1 eksemplar); dan
 - d. Arsip LPPM (1 eksemplar).
3. Selain laporan hasil penelitian, peneliti/tim peneliti diwajibkan mengisi dan menyerahkan dokumen pendukung lainnya kepada LPPM, antara lain; buku catatan harian penelitian (BCHP), laporan penggunaan dana, dan bukti fisik luaran penelitian, sesuai yang diatur dalam surat perjanjian penugasan penelitian. *Soft file* dokumen laporan akhir dan luaran wajib dibuat, diupload ke Simlitabmas UNRAM dalam format pdf dan file word.doc. yang diserahkan ke LPPM UNRAM.

2.11. Penilai/Reviewer Output Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Reviewer/Penilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan seleksi proposal bersama BP3F sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/*reviewer* UNRAM harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/*reviewer* internal UNRAM adalah:

1. Mempunyai tanggung-jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
2. Berpendidikan doktor;
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
7. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang HKI; dan diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan *reviewer*/penilai internal UNRAM dilaksanakan berdasarkan SOP Rekrutment *Reviewer*/Penilai yang telah ada. Adapun mekanisme tersebut sebagai berikut.

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan dan dilaksanakan oleh Tim Seleksi Penerimaan *Reviewer* UNRAM yang dibentuk oleh LPPM.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.

5. Penilai/Reviewer internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNRAM dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
6. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

Berikut adalah beberapa skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal UNRAM dan pendanaan swadana.

Tabel 2.1. Jenis skim, syarat peneliti, luaran, dan jumlah dana

Jenis Skim	Deskripsi	Persyaratan	Luaran	Jumlah Dana
Penelitian				
1. Penelitian Dosen Pemula	<p>Penelitian yang dilakukan dalam rangka pembinaan dan mengarahkan para peneliti pemula (maksimal S2 dengan jabatan lektor) untuk meningkatkan kemampuan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Penelitian berbasis pada rencana kerja KPBI yang dikaitkan dengan Renstra-RIP UNRAM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap maksimal S2-ektor, Spesialis-1 (Kedokteran) 2. Ketua peneliti yang masih asisten ahli, dapat beranggotakan dosen senior. 3. Anggota peneliti 2-4 orang. 4. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa. 5. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal ber-ISSN/ terakreditasi/internasional/ prosiding pada seminar (nasional/ internasional) (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototife</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	Maksimal Rp. 15 juta
2. Penelitian Peningkatan Kapasitas	<p>Topik penelitian dapat berupa penelitian dasar/terapan yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pada rencana kerja penelitian KPBI. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (<i>frontier</i>) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap minimal Lektor Kepala atau S-3, Spesialis-2 (Kedokteran) 2. Anggota peneliti 2-4 orang. 3. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa S1. 4. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/Prosiding pada seminar (nasional/internasional) (<i>accepted</i>) atau <i>Book Chapter</i> pada Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototife</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model</p>	Maksimal Rp. 20 Juta

	tingkat lokal maupun nasional.		kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.	
3. Penelitian Pascasarjana	Penelitian yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan mahasiswa pascasarja dan sekaligus percepatan penyelesaian studi mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan UNRAM. 2. Ketua Peneliti minimal pendidikan Doktor (S3) dengan minimal berjabatan Lektor 3. Anggota peneliti 2-4 orang bergelar Doktor (S3) dan minimal berjabatan Lektor. 4. Melibatkan mahasiswa minimal 1 (satu) orang jenjang S2 atau S3. 	<p>Wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/Prosiding pada seminar internasional (<i>accepted</i>) atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototife;</p> <p>Tambahan: Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p>	Maksimal Rp. 30 Juta
4. Penelitian Mandiri	Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap 2. Anggota peneliti telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen. 3. Penelitian bersifat original. 4. Tim peneliti 1-4 orang 5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 	<p>Wajib: Artikel dalam prosiding seminar nasional/jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi/jurnal internasional.</p> <p>Tambahan: Draf skripsi/tesis/ disertasi, atau HKI, atau Teknologi tepat guna, atau pernyataan pemanfaatan hasil penelitian oleh masyarakat.</p>	Minimal Rp. 10 Juta

	telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.			
Pengabdian kepada masyarakat				
1. Pengabdian Kemitraan	<p>Pengabdian yang berpola pemberdayaan masyarakat dengan menjadikan masyarakat sebagai mitra aktif melalui sinergi dengan program Kuliah Kerja Nyata. Secara rinci, tujuan pengabdian ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat 2. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Desa 3. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 4. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat 5. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill) 6. Merintis desa binaan sebagai salah satu model <i>science-techno-park</i> PT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap. 2. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen, maksimum 5 orang. 3. Melibatkan mahasiswa KKN. 	<p>Wajib: Artikel dalam jurnal/prosiding pengabdian ber-ISSN dan atau publikasi pada media massa cetak/repository UNRAM/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi;</p> <p>Atau Teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.</p> <p>Tambahan: Brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa KKN;</p>	Maksimal Rp. 15 Juta

<p>2. Pengabdian Pengembangan dan Hilirisasi Produk</p>	<p>Pengabdian yang diarahkan untuk mengembangkan hasil-hasil penelitian yang memiliki potensi untuk mendapat HKI dan hilirisasi. Secara rinci, tujuan pengabdian ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengejewantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa melalui upaya mempercepat difusi teknologi; 2. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di PT melalui penciptaan wirausaha baru 3. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru 4. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri 5. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/ mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha 6. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri 7. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa 8. Mengembangkan proses link & 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap. 2. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen, maksimum 5 orang. 3. Memiliki desain/model/ produk atau prototife yang berpotensi di hilirisasi 4. Melibatkan minimal 1 kelompok mahasiswa 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Draf usulan HaKI/TTG/prototife/ buku ajar ber-ISBN/produk inovasi/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/sumber <i>revenue generating</i> (unit bisnis berbasis jasa/produk, royalty)/naskah akademik (<i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis); 2. Pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat/mitra dengan publikasi di media massa, 3. Ringkasan hasil pengabdian yang sudah diupload di repository UNRAM <p>Tambahan: surat pernyataan kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah</p>	<p>Maksimal Rp. 15 juta</p>
--	---	--	---	-----------------------------

	match antara PT, industri, penda dan masyarakat			
3. Pengabdian Mandiri	Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mengatasi permasalahan-permasalahan jangka pendek yang dialami oleh masyarakat desa melalui aplikasi hasil-hasil riset PT maupun penerapan keahlian yang dimiliki oleh dosen atau peneliti UNRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap 2. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen, maksimum 5 orang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel dalam jurnal pengabdian ber- ISSN/nasional terakreditasi dan atau publikasi pada media massa cetak/on-line/repository UNRAM atau 2. Prototife industri/produk inovasi; 3. Pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat. 	Minimal Rp. 5 Juta

BAB III

SKIM PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1. Pendahuluan

UNRAM masih memiliki dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 325 orang (31%) dan lektor sebanyak 374 orang (35%) yang berpendidikan S2 dan juga S3. Skim Penelitian Dosen Pemula ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S2 dengan jabatan fungsional asisten ahli dan lektor. Diharapkan dengan skim ini, dosen-dosen muda dapat dibina dan diarahkan serta percepatan untuk menjadi peneliti yang mampu bersaing mendapatkan dana riset kompetitif dan dapat melakukan penelitian secara berkualitas.

3.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua adalah dosen tetap UNRAM yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dengan jabatan maksimal S-2 Lektor atau spesialis 1 (Kedokteran). Anggota adalah dosen yang memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen.
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Apabila penelitinya masih memiliki jabatan asisten ahli, maka dapat melibatkan dosen senior sebagai anggota peneliti,
4. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota. Pengaturan anggota tim peneliti untuk suatu judul penelitian yang diusulkan sepenuhnya merupakan tanggung jawab ketua KPBI.
5. Peneliti mengikut-sertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang dalam kegiatan penelitian, dan diharapkan dapat menghasilkan skripsi atau proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
6. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 1 (satu) proposal (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
7. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Ketahanan dan Keamanan Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi Baru dan Terbarukan, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia, (6) Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.

8. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu, oleh karena itu diperlukan adanya *Road Map* Penelitian.
9. Jumlah dana penelitian yang diajukan maksimal Rp. 15.000.000,-
10. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil kegiatannya.
11. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
12. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum lokal dan mempublikasikannya dalam jurnal/prosiding yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus sudah dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
13. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke LPPM UNRAM (Lihat 2.3)
14. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer (internal yang telah di-SK-kan oleh Rektor).
15. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke LPPM untuk didanai.

3.3. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted* pada jurnal ber-ISSN/terakreditasi/internasional atau atau prosiding pada seminar nasional/internasional) atau book chapter pada buku (ISBN)/kekayaan intelektual/prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis, atau pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh mitra/masyarakat).

3.4. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut,

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

Tabel 3.1. Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	10%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	25%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Dosen Pemula**
(warna **Kuning** UNRAM).

**PENELITIAN
DOSEN PEMULA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Proposal Penelitian Dosen Pemula**

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	<i>(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu terkait dengan Unggulan UNRAM)</i>
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	:	
5	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 5
6	Mahasiswa yang terlibat	: orang
7	Waktu Penelitian	: bulan
8	Luaran wajib dan tambahan	:	
9	Pembiayaan a. PNBPN UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	:	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3. Mahasiswa yang terlibat

No	Nama	NIM	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

4. Isu strategis :

5. Topik Penelitian :

6. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

7. Lokasi Penelitian :

8. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

9. Institusi lain yang terlibat :

10. Sumber Biaya Selain PNBK :

11. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

12. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

13. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

14. Rencana luaran wajib dan tambahan :

15. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	20		
2	Peluang luaran penelitian: a. Peluang publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan dengan road map b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
6	Mahasiswa yang terlibat	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Biaya :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah	TA	D	S	A	P	40		
2	Pemakalah	TA	D	T	SD		20		
3	Capaian pelaksanaan penelitian	≤40%	40%	60%	80%	100%	20		
4	Bahan ajar	D	Jilid	Cetak			10		
5	TTG/produk/model/desain/rekayasa sosial	TA	D	Produk	Penerapan		10		

Keterangan: TA = Tidak Ada, D = Draf, S = Submitted, A = Accepted, P = Published, T = Telah diterima, SD = Sudah Dilaksanakan

Komentar penilai:

.....
.....

Mataram, 2018

Penilai,

TTD

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 2018

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
DOSEN PEMULA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran H.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Laporan hasil penelitian skim penelitian dosen pemula disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan penelitian diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

Lampiran I. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Peneliti/Ketua Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

BAB IV

SKIM PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

4.1. Pendahuluan

Skim penelitian internal UNRAM dari dana PNBPN ini diperuntukkan bagi dosen dengan jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar. Skim penelitian ini dipersiapkan untuk mempertahankan status UNRAM sebagai Universitas Mandiri dalam pengelolaan kegiatan penelitian. Oleh karena itu, skim ini harus mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra-RIP UNRAM. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya data dasar, inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang.

4.5. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UNRAM dengan jabatan minimal Lektor Kepala atau S3 atau Spesialis-2 (Kedokteran),
2. Penelitian bersifat original dan belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain,
3. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota yang memiliki NIDN/NIDK atau buka dosen. Pengaturan anggota tim peneliti untuk suatu judul penelitian yang diusulkan sepenuhnya merupakan tanggung jawab ketua KPBI.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang untuk menghasilkan skripsi atau proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Ketahanan dan Keamanan Pangan, (2) Kesehatan dan Obat-obatan, (3) Energi Baru dan Terbarukan, (4) Pariwisata dan Lingkungan, (5) Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia, (6) Sosial, Ekonomi, Budaya, dan Humaniora.
7. Jangka waktu penelitian adalah 6-8 bulan namun diharapkan berkelanjutan dari *road map* dalam lingkup Kelompok Peneliti Bidang Ilmu.

8. Jumlah dana penelitian yang diajukan maksimal Rp. 20.000.000,-
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, yang berisikan tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
11. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum nasional dan memublikasikannya dalam jurnal/prosiding lokal/nasional yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
12. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke LPPM UNRAM (Lihat 2.3).
13. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer internal UNRAM (yang telah di-SK-kan oleh Rektor).
14. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke LPPM untuk didanai.

4.6. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (minimal sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi/internasional/
Prosiding pada seminar (nasional/internasional) atau *Book Chapter* pada buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/Protoife.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

4.7. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal skim penelitian ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran C)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan berikut luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. **Temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan harus dijelaskan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25%
4	Lain-lain (upah kerja administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

Tabel 4.2. Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBP (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
2	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40%
4	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35%

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran)

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

Lampiran A. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Peningkatan Kapasitas**

(PPK)

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI
atau PROGRAM VOKASI.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Peningkatan Kapasitas (PPK)**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu terkait dengan Unggulan UNRAM)
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	:	
5	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 5
6	Mahasiswa yang terlibat	: orang
7	Waktu Penelitian	: bulan
8	Luaran wajib dan tambahan	:	
9	Pembiayaan a. PNBPN UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	:	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

(_____)

NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			
5.		Anggota 4			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Institusi lain yang terlibat :

9. Sumber Biaya Selain PNBK :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Peluang publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan dengan road map d. Kemutakhiran e. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran E.

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Biaya :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		TA	D	S	A	P			
1	Publikasi ilmiah	TA	D	S	A	P	40		
2	Pemakalah	TA	D	T	SD		20		
3	Skripsi/PKM	TA	D	T			20		
4	Bahan ajar						10		
5	TTG/produk/model/ desain/rekayasa sosial	TA	D	Produk	Penerapan		10		

Keterangan: TA = Tidak Ada, D = Draf, S = Submitted, A = Accepted, P = Published, T = Telah diterima, SD = Sudah Dilaksanakan

Komentar penilai:

.....
.....

Mataram, 20..
Penilai,
TTD
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- d. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- e. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran F.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS**

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	30		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	25		
3	Skripsi/Program Karya Mahasiswa (PKM)	20		
4	Pengkayaan bahan ajar	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran G. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNRAM**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Peneliti/Ketua Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,
Materai Rp 6.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

**PENELITIAN
PENINGKATAN KAPASITAS**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran I.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian peningkatan kapasitas diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

BAB V.

SKIM PENELITIAN PASCASARJANA

5.1. Pendahuluan

Salah satu sebab minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Pemerintah telah membuat kebijakan melalui Permenristekdikti No. 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pada Permenristekdikti tersebut disebutkan bahwa mahasiswa pascasarjana wajib mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magister (S2) dan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor (S3). Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi dosen/peneliti yang mengajar pada program pascasarjana. Salah satu cara adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian bersumber internal UNRAM (PNBP) pada program pascasarjana.

Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian melalui dihasilkannya karya ilmiah yang siap dipublikasikan. Selain daripada itu, skim penelitian tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Pascasarjana sekaligus untuk sinkronisasi penelitian dosen dengan percepatan penyelesaian studi mahasiswa.

5.2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan skim Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

1. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmusosial dan budaya;
2. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana,
3. Meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi; dan
4. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

5.3. Kriteria dan Pengusulan

Skim penelitian Pascasarjana memiliki kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Dosen tetap pada program Pascasarjana di lingkungan UNRAM dan bergelar doktor (S-3).
2. Ketua peneliti minimal berpendidikan doktor (S3) dengan minimal berjabatan Lektor
3. Jumlah anggota tim peneliti 2-4 orang bergelar doktor (S3) dan minimal berjabatan Lektor;
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
5. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan;
6. Diharapkan mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 (satu) orang jenjang S2 atau S3;
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan anggota tim peneliti;
8. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.

5.4. Luaran Penelitian

Luaran (*output*) dari skim penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, meliputi:

Publikasi ilmiah (sudah *accepted*) pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional atau prosiding hasil seminar ilmiah berskala nasional/internasional atau Buku (ISBN)/Kekayaan Intelektual (KI)/prototipe.

Luaran tambahan, meliputi:

Teknologi tepat guna/model/rekayasa sosial/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil riset oleh masyarakat.

5.5. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*Lampiran A*)

HALAMAN PENGESAHAN (*Lampiran B*)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (*Lampiran C*)

DAFTAR ISI (Sesuaikan dengan proposal yang diajukan/dibuat)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat serta padat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga mencakup semua luaran yang ditargetkan. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 3 halaman.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian. Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman. Penjelasan keterlibatan mahasiswa pascasarjana.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rencana anggaran penelitian untuk bidang ilmu pengetahuan alam tentunya berbeda dengan ilmu pengetahuan sosial-humaniora. Berikut adalah agihan komponen rencana anggaran masing-masing rumpun ilmu tersebut.

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Anggaran penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

4.2. Jadwal Penelitian (Jadwal Pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*).

REFERENSI (DAFTAR PUSTAKA)

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 4. Sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 5. Rencana anggaran penelitian

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)
Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....**

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan **Penelitian Tim Pascasarjana**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu terkait dengan Unggulan UNRAM)
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP/NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	:	
5	Anggota Peneliti 1 Anggota Peneliti 2 dst		Maksimal 5
6	Mahasiswa yang terlibat	: orang
7	Waktu Penelitian	: bulan
8	Luaran wajib dan tambahan	:	
9	Pembiayaan a. PNBPN UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	:	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

(_____)
NIP.

Menyetujui;
Direktur Program Pascasarjana
Universitas Mataram,

(_____)
NIP.

Ketua Peneliti,

(_____)
NIP.

Mengetahui
Ketua Program Magister..

(_____)
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNRAM,

(_____)
NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Anggota 3			

3. Isu strategis :

4. Topik Penelitian :

5. Objek Penelitian : (jenis material yang akan diteliti dan segi/aspek penelitian)

6. Lokasi Penelitian :

7. Hasil Yang Ditargetkan : (berikan penjelasan)

8. Institusi lain yang terlibat :

9. Sumber Biaya Selain PNBPN :

10. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

11. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, atau metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

12. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinalitas yang akan mendukung pengembangan Iptek):

13. Rencana luaran wajib dan tambahan :

14. Keterangan lain yang dianggap perlu :

Lampiran D. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Komponen biaya sebagaimana dirinci pada kedua Tabel berikut. Tidak ada alokasi dana untuk honorarium.

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNB (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	25 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNB (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Bahan habis pakai dan alat, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
2	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
3	Lain-lain (upah kerja, administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	35 %

Lampiran E. Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian.

Lampiran F. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti.

Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNB dan Swadana.

No.	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				

Lampiran G. Biodata Ketua dan Anggota Tim peneliti.

Biodata ketua dan anggota tim peneliti yang mencerminkan *track record* peneliti (ketua dan anggota) dalam 3–5 tahun terakhir (ditandatangani asli dengan tinta biru).

Lampiran H. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNRAM**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265
Fax. (0370) 638265, e-mail:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Peneliti/Ketua Tim Peneliti:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP UNRAM tahun anggaran/Swadana**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, 20....

Mengetahui:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UNRAM
Ketua,

Yang menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

NIP.

NIP.

Keterangan: *) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

Lampiran I.

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Peluang publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi dan keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, biaya, dan personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Biaya :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		TA	D	S	A	P			
1	Publikasi ilmiah	TA	D	S	A	P	40		
2	Pemakalah	TA	D	T	SD		20		
3	Persentase capaian	≤40%	40%	60%	80%	100%	20		
4	Bahan ajar						10		
5	TTG/produk/model/desain/rekayasa sosial	TA	D	Produk	Penerapan		10		

Keterangan: TA = Tidak Ada, D = Draf, S = Submitted, A = Accepted, P = Published, T = Telah diterima, SD = Sudah Dilaksanakan

Komentar penilai:

.....

Mataram, 20..
 Penilai,
 TTD
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- f. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- g. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- h. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): skor 7 = sudah disubmitted ke Ristekdikti, 6 = draf akhir, 5 = draf awal, 3 = tidak ada
- i. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- j. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran K.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Topik unggulan :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: publikasi pada jurnal internasional/nasional terakreditasi/nasional ber-ISSN	35		
2	Prodising seminar ilmiah yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	30		
3	Pengkayaan bahan ajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

Lampiran L.

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PASCASARJANA**

Judul Penelitian :
Tema :
Kelompok Peneliti Bidang Ilmu :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Diusulkan :
Biaya Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi	40		
2	Kejelasan Informasi: a. Terbaca (visible) b. Terstruktur (structured)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6,7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik,
7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Mataram, 20..

Penilai

Tanda Tangan (Nama Lengkap)

**PENELITIAN
PASCASARJANA**

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MATARAM**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN (Ketua dan Anggota)

Kontrak - Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram
Tahun Anggaran

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

PROGRAM PASCASARJANA.....*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN.....

Lampiran N

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Laporan hasil penelitian Tim Pascasarjana disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN (yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).

Catatan:

Laporan hasil penelitian tim pascasarjana diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

VI. SKIM PENELITIAN YANG DIBIYAI SENDIRI OLEH PENELITI (MANDIRI)

5.1. Pendahuluan

Penelitian mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNRAM dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP UNRAM, dan mengacu pula pada rencana kerja penelitian KPBI.

5.2. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sedangkan anggota dapat berasal dari dosen luar biasa UNRAM.
2. Penelitian yang dibiayai sendiri (mandiri) oleh dosen/peneliti dilakukan oleh tim peneliti yang terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 1-3 orang anggota.
3. Pada tahun yang sama setiap peneliti maksimal hanya boleh mengusulkan/terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian swadana, yaitu sebagai ketua pada salah satu judul dan anggota pada judul yang lain atau sebagai anggota pada dua judul penelitian.
4. Lama penelitian adalah empat sampai dengan delapan (4-8) bulan per tahun.
5. Jumlah dana minimal Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per judul.
6. Peneliti/Tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan).

5.3. Luaran

Luaran (*output*) dari penelitian yang didanai dengan dana peneliti sendiri (swadana) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib, yaitu:

Artikel dalam prosiding seminar nasional atau jurnal ber-ISSN/nasional terakreditasi atau jurnal internasional;

Luaran tambahan, meliputi:

Draf skripsi/tesis/disertasi atau HKI atau Teknologi Tepat Guna atau pernyataan pemanfaatan teknologi oleh masyarakat.

Penjelasan lebih lanjut perihal skim penelitian yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana penelitian PNBP (baik skim Penelitian Dosen Pemula maupun Penelitian Peningkatan Kapasitas), kecuali warna sampul (cover) proposal maupun laporan hasil penelitian.

Sistematika maupun persyaratan (termasuk lampiran-lampiran yang diperlukan) baik proposal penelitian maupun laporan hasil penelitian skim ini mengikuti skim Penelitian Dosen Pemula ataupun Skim Penelitian Peningkatan Kapasitas tergantung mana yang dipilih oleh peneliti skim Swadana ini.

BAB VII.

PENGABDIAN MASYARAKAT KEMITRAAN

7.6. Pendahuluan

Perguruan tinggi mempunyai tiga kewajiban utama yang harus dipenuhi yakni menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) secara professional, sistematis dan penuh tanggungjawab untuk melayani kebutuhan masyarakat. Terkait dengan pilar ketiga (pengabdian kepada masyarakat), LPPM selaku lembaga pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat berfungsi memfasilitasi kegiatan pengabdian Dosen terutama untuk mendiseminasi hasil penelitian dosen baik berupa produk teknologi, seni dan budaya dan hak paten yang dapat dikembangkan dan digunakan untuk kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, proses usulan kegiatan pengabdian wajib dilakukan secara terarah dan professional dengan menerapkan prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu pengabdian.

UNRAM, sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang selalu konsisten melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dana DIPA PNBP dan mandiri atau swadana yang diarahkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana PNBP dan mandiri tersebut untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana PNBP dan mandiri harus berbasis kelompok peneliti bidang ilmu (KPBI) yang ada di masing-masing fakultas. Kegiatan Pengabdian diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian diarahkan kepada masyarakat di Desa-Desa Binaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) kerjasama UNRAM dan BUMN di Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Adapun sasaran dari kegiatan pengabdian pada masyarakat skim dana PNBP adalah sebagai berikut:

1. Mendesiminasi proses, produk atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan kelompok dosen dalam mengembangkan hasil penelitiannya di masyarakat

3. Membangun keserasian dalam kelompok peneliti atau kelompok minat dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat

7.7. Ketentuan Umum

1. Proposal pengabdian diajukan atas nama kelompok bidang ilmu peneliti atau kelompok bidang minat sesuai SK Rektor UNRAM, dari masing masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
2. Setiap usulan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dan relevan dengan *roadmap* dan topik unggulan yang dibangun oleh kelompok bidang ilmu peneliti/kelompok minat pada masing-masing fakultas/prodi/pascasarjana/vokasi.
3. Prioritas lokasi program kegiatan pengabdian diharapkan di desa-desa binaan PKBL.
4. Diharuskan melibatkan mahasiswa yang sedang KKN di lokasi desa binaan fakultas/universitas sebagai pelaksana kegiatan pengabdian tersebut (jika ada).

7.8. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta menjadi anggota kelompok peneliti Bidang Ilmu sesuai dengan SK Rektor UNRAM.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 5 orang termasuk anggota peneliti.
3. Anggota pelaksana telah memiliki NIDN/NIDK atau bukan dosen
4. Pengaturan tim pengusul diserahkan sepenuhnya kepada Kelompok Pengabdian berdasarkan bidang ilmu masing masing.
5. Lama pengabdian maksimum 8 bulan pada tahun berjalan.
6. Jumlah dana yang diusulkan minimal 5 juta rupiah.

7.9. Luaran Kegiatan

Luaran wajib:

Luaran wajib dari kegiatan pengabdian ini adalah artikel ilmiah dalam prosiding/ jurnal pengabdian ber-ISSN dan/atau publikasi pada media massa cetak/on-line/ repository UNRAM/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi atau teknologi tepat guna/model/prototipe/karya desain/naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat.

Luaran tambahan dapat berupa brosur hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan mahasiswa KKN.

7.7. Sistematika Proposal

Sistematika proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara detail dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul untuk proposal skim pengabdian kemitraan ini berwarna **Biru Muda**. Ukuran kertas yang digunakan adalah A-4, menggunakan jenis huruf Times New Roman. Penulisan judul pengabdian kepada masyarakat menggunakan font 12, demikian juga untuk nama Fakultas dan Universitas serta tahun pengusulan. Contoh penulisan halaman sampul ditunjukkan pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program PPM harus disertai halaman pengesahan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, mengetahui KPBI, Dekan, BP3F, dan menyetujui Ketua LPPM. Penulisannya menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12 satu spasi. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada Lampiran 3.

3. Identitas dan Uraian Umum

Identitas dan uraian umum menjelaskan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara ringkas (lihat Lampiran 4).

4. Ringkasan

Abstrak berisi tentang diskripsi secara singkat dan padat tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Isinya meliputi: latar belakang, analisis situasi dan metode pendekatan.

5. Struktur Isi Proposal

Usulan kegiatan pengabdian sumber dana PNBPN ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan diintroduksikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan dirinci sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	: Ditulis jelas dan padat maksimum 14 kata
Ringkasan	: Ringkasan berisi deskripsi singkat tentang pelaksanaan kegiatan, meliputi analisis situasi, permasalahan mitra, target yang ingin dicapai, dan metode pelaksanaan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Pendahuluan	: Uraikan secara jelas dan lengkap dasar pertimbangan (didukung data kuantitatif dan juga kualitatif), mengapa kegiatan PPM tersebut penting dilakukan. Sedapat mungkin diuraikan dengan jelas kondisi masyarakat sasaran/mitra saat ini. Ungkapkan secara lengkap (konprehensif) berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya, sehingga pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan merupakan sebuah tawaran alternatif solusi. Pendahuluan mencakup: analisis situasi dan permasalahan masyarakat sasaran/mitra
Solusi dan Target Luaran	: Uraikan secara singkat solusi dan target luaran yang ditawarkan setelah kegiatan PPM dilaksanakan
Metode Pelaksanaan	:Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti metode partisipatif, pelatihan kewirausahaan, pola pendampingan, Fokus Group Discussion (FGD), pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah, dll. Uraikan kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya (Lampiran 9)

Biaya Kegiatan	: Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh PNB/BOPTN tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	: Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.
Daftar Pustaka	: Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal dicantumkan dalam Daftar Pustaka
Lampiran	: Berisi daftar hadir peserta, foto-foto kegiatan, Surat Perjanjian Pelaksanaan, makalah/materi kegiatan, dan lain-lain yang jika diperlukan.
Biodata Pengusul	: Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul
Gambaran IPTEK	: Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra
Peta Lokasi Mitra	: Sedapat mungkin dibuat peta lokasi (<i>Google Map</i>) yang menunjukkan secara jelas jarak dari kampus dengan tempat mitra

6. Kontrak Kerja

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM dengan Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mencermatinya dengan seksama.

7. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat skim dana PNB/BOPTN diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

8. Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus disertai dengan Logbook dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang disetujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggung-jawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan logbook dan laporan keuangan terpisah, dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir. Logbook dan laporan kegiatan dijilid 3 eksemplar. Untuk pengabdian sumberdana swadaya hanya membuat logbook kegiatan tanpa laporan penggunaan keuangan.

9. Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

10. Jadwal Kegiatan : dibuat dalam bentuk *bar chart*

BAB VIII.

PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK

8.1. Pendahuluan

Perguruan tinggi mempunyai tiga kewajiban utama yang harus dipenuhi yakni menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) secara profesional, sistematis dan penuh tanggungjawab untuk melayani kebutuhan masyarakat. Terkait dengan pilar ketiga (pengabdian kepada masyarakat), LPPM selaku lembaga pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat berfungsi memfasilitasi kegiatan pengabdian dosen baik terutama mendiseminasi hasil penelitian dosen baik berupa produk teknologi, seni dan budaya dan hak paten yang dapat dikembangkan dan digunakan untuk kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu proses usulan kegiatan pengabdian haruslah dilakukan secara terarah, profesional dengan menerapkan prinsip akuntabel, transparan dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu pengabdian.

Adanya tuntutan agar perguruan tinggi mampu membiayai dirinya menjadi tugas tambahan perguruan tinggi untuk mencari sumber *income generating*. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti Republik Indonesia selalu memfasilitasi dosen Perguruan Tinggi dalam melaksanakan kegiatan pengabdian untuk mendukung peningkatan mutu Pendidikan Tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Berbagai skim penelitian dan pengabdian telah banyak diluncurkan ke perguruan tinggi untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang berkualitas yang pada gilirannya hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh setiap dosen dapat memperkaya bahan ajar sehingga meningkatkan kualitas proses pendidikan. Demikian pula dengan upaya perguruan tinggi untuk membuat *revenue generating* telah difasilitasi baik untuk PTNBH maupun BLU dan Satker.

UNRAM, sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri mendapatkan dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diarahkan pada kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. UNRAM telah mengambil kebijakan untuk menggunakan sebagian dana BOPTN tersebut untuk kegiatan pengabdian dosen. Pengabdian dosen dari sumber dana BOPTN diarahkan untuk memunculkan sinergi antar disiplin ilmu dalam mengembangkan

maupun melakukan hilirisasi hasil-hasil riset UNRAM. Kegiatan Pengabdian dana BOPTN diharapkan merupakan kegiatan pengabdian baik dari hasil-hasil penelitian maupun konsep yang diarahkan untuk memecahkan berbagai permasalahan di masyarakat. Dalam kaitan ini, Rektor UNRAM memberikan arahan agar skim pengabdian dana BOPTN ini diarahkan untuk pengembangan dan hilirisasi hasil-hasil penelitian yang berpotensi mendapatkan HKI maupun nilai komersial.

8.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi produk teknologi hasil penelitian ke masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat atau industri;
2. Menjembatani peneliti untuk menembangkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian ke masyarakat maupun industri;
3. Meningkatkan sinergisme peneliti dan pengguna teknologi, baik masyarakat, UMKM, maupun industri.

Sasaran:

Adapun sasaran dari kegiatan pengabdian dana BOPTN untuk diseminasi dan hilirisasi produk ini adalah sebagai berikut:

1. Mengakses proses hilirisasi produk, atau hasil penelitian kepada masyarakat
2. Mendorong hilirisasi teknologi hasil penelitian dan pengembangan (litbang) dan meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil litbang di UNRAM.
3. Meningkatkan jumlah teknologi yang dihasilkan di UNRAM yang dapat dimanfaatkan industri.
4. Melakukan validasi dan ujicoba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional.

8.3. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

1. Tim Pengusul adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai NIDN/NIDK.
2. Tim pengusul terdiri atas Ketua dan maksimum 4 anggota dari dosen atau bukan dosen dengan disiplin ilmu yang saling melengkapi.
3. Pada tahun yang sama ketua atau anggota tim hanya boleh terlibat dalam satu (1) judul pengabdian yang didanai dari skim pengabdian ini.

4. Lama pengabdian 6-8 bulan pada tahun berjalan.
5. Memiliki desain/model/ produk atau prototipe yang **sudah diujicoba** dan berpotensi di hilirisasi
6. Inovasi teknologi dapat dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing daerah;
7. Mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan Kekayaan Intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.
8. Dapat melibatkan minimal 1 kelompok masyarakat/mahasiswa yang sudah memiliki produk yang siap dihilirisasi;
9. Jumlah dana pengabdian yang diajukan minimal 5 juta rupiah

8.4. Luaran

Luaran kegiatan yang harus dipenuhi adalah :

Luaran wajib skim ini adalah:

1. Draf usulan HaKI/teknologi tepat guna/prototife/buku ajar (monograf) ber-ISBN/produk inovasi/produk tersertifikasi/produk terstandarisasi/sumber *revenue generating* (unit bisnis berbasis jasa/produk, royalty), naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)/pernyataan pemanfaatan hasil pengabdian oleh masyarakat/mitra,
2. Laporan yang sudah diupload di repository UNRAM

Luaran tambahan dapat berupa: paket kerjasama dengan mitra swasta/pemerintah.

a. Sistematika Proposal/Laporan Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Proposal/laporan pengembangan dan hilirisasi produk ditulis pada kertas A-4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, font 12, spasi 1,5 dan margin (atas, bawah, kiri masing-masing 2,5 dan kanan 2). Ketentuan teknis lainnya dari pengajuan proposal PPM tersebut secara detail dijabarkan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

- a. Analisis situasi
- b. Permasalahan mitra
- c. Manfaat

BAB II. Solusi dan Target Luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB IV. Biaya dan Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN:

- Biodata Pengusul
- Gambaran Iptek yang akan didiseminasikan kepada mitra
- Peta Lokasi Mitra
- Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra bermaterai 6.000,- (lihat Lampiran 14)
- Surat Pernyataan belum atau tidak sedang diusulkan untuk mendapatkan pembiayaan dari sumber lain

Penjelasan komponen dari struktur dasar usulan/proposal dirinci dalam tabel di bawah ini.

Tabel. Penjelasan komponen proposal Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen	Penjelasan
Halaman sampul	Halaman sampul berwarna kuning. Penulisan halaman sampul mengikuti Lampiran X. Judul, ditulis dengan jelas dan padat, serta maksimum terdiri atas 14 kata
Halaman Pengesahan	Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan mengikuti format sesuai Lampiran XI.

Ringkasan	Jelaskan secara ringkas terkait permasalahan mitra, solusi, tujuan dan target yang ingin dicapai, manfaat, keunggulan dan spesifikasi inovasi teknologi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi ke arah hilirisasi, dan rencana kegiatan. Ringkasan maksimum 250 kata dan ditulis 1 spasi.
Latar Belakang	Target mitra program ini adalah kelompok produktif dan /atau kelompok sosial di masyarakat. Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:
a. Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta dilengkapi dengan gambar/foto b. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, terutama pada aspek teknologi
b. Permasalahan mitra	<ul style="list-style-type: none"> a. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian; b. Tuliskan secara ringkas dan jelas permasalahan prioritas tersebut secara spesifik, kongkret, dan benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra terhadap penerapan teknologi ke masyarakat
c. Manfaat	Sebutkan manfaat terukur yang diharapkan dengan mengikuti program ini
Solusi dan Target Luaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Uraikan secara singkat solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur dan dapat dikuantitatifkan.
Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar	<ul style="list-style-type: none"> a. Deskripsikan kegunaan produk teknologi, bandingkan keunggulan/kelemahan produk teknologi dengan kompetitor (jika ada), jelaskan ketersediaan bahan baku untuk proses produksi produk teknologi b. Jelaskan seberapa besar potensi pasar produk teknologi, jelaskan segmen pasar/target pasar dari produk teknologi, jelaskan dampak positif dari aspek sosial ekonomi dari pengembangan inovasi teknologi.
Metode Pelaksanaan	<p>Jelaskan tahapan-tahapan yang akan dilakukan dalam melaksanakan solusi yang telah ditawarkan, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Metode dan tahapan dalam penerapan teknologi kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi, pendampingan operasional, dan diseminasi teknologi tersebut kepada masyarakat/mitra, b. Jelaskan diskripsi produk teknologi yang akan didiseminasikan disertai data yang mendukung (gambaran teknologi, desain, dan lain lain) c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,

	<p>d. Uraikan bagaimana pasrtisipasi mitra dalam pelaksanaan program,</p> <p>e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan diseminasi produk teknologi ke masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).</p>
Biaya Kegiatan	<p>Uraikan anggaran biaya yang diperlukan dan dirinci sesuai rencana kerja misalnya bahan habis, peralatan, perjalanan dan lain-lain pengeluaran untuk akuntabilitas pendanaan. Biaya kegiatan tidak boleh memasukan honorarium tim pelaksana kegiatan. Biaya program sudah termasuk pajak yang harus ditanggung sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan yang didanai oleh PNBP/BOPTN tidak dibolehkan untuk membayar honor pelaksana kegiatan.</p>
Jadwal Pelaksanaan kegiatan	<p>Jadwal pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi (jadwal keseluruhan kegiatan) dalam bentuk tabel.</p>
Daftar Pustaka	<p>Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama author, tahun, judul dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka</p>
Biodata Pengusul	<p>Disusun sedemikian rupa yang mendeskripsikan kepakaran dan pengalaman pengusul</p>
Gambaran IPTEK	<p>Deskripsikan IPTEK yang akan diintroduksikan kepada mitra</p>

b. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini: Sampul Muka: Untuk keperluan laporan akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh pada Lampiran 12.

Struktur Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I. Latar Belakang

- a. Analisis situasi
- b. Permasalahan mitra
- c. Manfaat

BAB II. Solusi dan target luaran

BAB III. Aspek Produk Inovasi Teknologi, Prospek dan Potensi Pasar

BAB IV. Metode Pelaksanaan

BAB V. Hasil dan Pembahasan

BAB VI. Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Logbook dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

Kegiatan PPM harus disertai dengan Logbook dan laporan penggunaan keuangan sesuai dengan biaya yang diserujui pada Kontrak perjanjian pelaksanaan kegiatan dan mengetahui Ketua LPPM. Logbook dan Pertanggungjawaban keuangan dibuat terpisah dengan Laporan akhir. Penjilidan *logbook* dan laporan keuangan dijadikan satu dengan warna kulit sampul sama dengan laporan akhir sebanyak 1 eksemplar. Laporan akhir dijilid 4 eksemplar.

Rekapitulasi biaya pengabdian (dibuat dalam bentuk Tabel)

No	Komponen pembelanjaan	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Peralatan Penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

Jadwal Pelaksanaan : dibuat dalam bentuk bar chart

BAB IX.

SKIM PENGABDIAN DANA MANDIRI

Penjelasan lebih lanjut perihal skim dana pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai sendiri oleh peneliti (swadana) mengikuti skim dana pengabdian Berpola Kemitraan, kecuali warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat. Adapun warna sampul proposal maupun laporan hasil pengabdian kepada masyarakat adalah warna **Hijau Lumut**.

LAMPIRAN-LAMPIRAN KEGIATAN PENGABDIAN

Lampiran 1. Contoh Sampul Muka Pengabdian Kemitraan

USULAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT KEMITRAAN (font 14)



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 2. Contoh Sampul Muka Sumber Dana MANDIRI

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
KEMITRAAN (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 3 Contoh halaman pengesahan (PNBP DAN MANDIRI)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 - 5	: ... orang : : : :
4	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

NIP.

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

Lampiran 4. Identitas dan uraian umum proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBP dan Mandiri.

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pelaksana :
3. Objek (khalayak sasaran) :
4. Masa Pelaksanaan :
5. Usulan Biaya :
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat :
7. Mitra yang terlibat :
8. Permasalahan yang dihadapi dan solusi yang ditawarkan :
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran :
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistim, produk/barang, paten atau luaran lainnya yang ditargetkan :
 - a. Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding
 - b. Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)
 - c. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi
 - d. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk
 - e. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra
 - f. Peningkatan ketentraman/kesehatan mitra
 - g. Jasa, model, rekayasa sosial, sistim, produk/barang
 - h. HaKI (paten, paten sederhana), hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi.
 - i. Buku ajar (atau bagian buku ajar)

Lampiran 5. Contoh halaman muka laporan akhir menggunakan dana PNB

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMITRAAN**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana PNB , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(MANDIRI)**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana PNBPN , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 7. Formulir Evaluasi Proposal Pengabdian Kemitraan

1. **Judul Pengabdian**
2. **Kelompok Bidang Ilmu** :
3. **Ketua peneliti**
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas :
 - f. Alamat Institusi :
 - g. Telp/Email :
4. **Waktu Pelaksanaan** :
5. **Pembiayaan** :
 - a. PNBP :
 - b. Sumber lain :

No	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	-Ketajaman perumusan - Tujuan Pengabdian	20		
2	Luaran yang dihasilkan	Kejelasan luaran yang dihasilkan	30		
3	Metode pendekatan	Kejelasan dan ketepatan pendekatan yang dilakukan dalam mencapai tujuan kegiatan	50		

Keterangan : Skor: 1,2,3,4,5,6 (1=buruk, 2= sangat kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= baik, 6 = sangat baik). Nilai = bobot x skor

Catatan penting penilai:

.....

Mataram: -----

Penilai,

Tandatangan

Lampiran 8. Lokasi Desa Binaan PKBL UNRAM Tahun 2017

DAFTAR DESA BINAAN

NO.	FAKULTAS/PRODI	DESA BINAAN		
		KABUPATEN	KECAMATAN	DESA
1	Kedokteran	Lombok Barat	Batulayar Kabupaten	Senggigi
2	Fatepa	Lombok Utara	KLU	Pemenang Barat
		Lombok Barat		Kuripan
		Lombok Tengah		Batukliang
		Lombok Timur	Keruak	Keruak
		Lombok Timur		Montong Baan Terara
		Lombok Utara	Gangga	Gondang
		Lombok Tengah	Pujut	Mertak-Pujut
		Lombok Barat	Gerung	Dasan Geres
		Lombok Barat	Gunungsari	Bengkaung
		Lombok Barat	Gerung	Gerung Selatan
3	Hubungan Internasional	Lombok Timur	Masbagik	Masbagik Utara Baru
		Lombok Timur	Sakra	Kembang Are
		Lombok Timur	Suralaga,	Dames Damai dan Desa Gerung Permai
4	Budidaya Perairan	Lombok Timur	Pijot	Pijot
			Jerowaru	Batunampar Ekas Buana
		Sumbawa Barat	Taliwang	Kertasari
		Lombok Timur	Jerowaru	
5	Ilmu Komunikasi	Lombok Timur	Suela	Desa Perigi,
		Lombok Timur	Suralaga	Tumbuh Mulia
		Lombok Timur	Pringgabaya	Labuhan Lombok
		Lombok Timur	Terara	Rarang Selatan
6	Pertanian	Lombok Tengah	Batukliang Utara	Aik Berik
		Lombok Tengah	Janapria	Loangmaka
		Lombok Tengah	Jonggat	Nyerot
		Lombok Tengah	Kopang	Waja Geseng
		Lombok Tengah	Praya Barat	Batujai
		Lombok Tengah	Praya Barat Daya	Ranggagata
		Lombok Tengah	Praya Tengah	Batunyala
		Lombok Tengah	Praya Timur	Ganti
		Lombok Tengah	Pringgarata	Sepakek

Lombok Tengah	Pujut	Kawo
Lombok Tengah	Pujut	Mertak
Lombok Barat	Gerung	Dasan Tapeng
Lombok Barat	Gunung Sari	Sesela
Lombok Barat	Kediri	Ombe Baru
Lombok Barat	Kuripan	Jagaraga
Lombok Barat	Labuapi	Bagik Polak
Lombok Barat	Lembar	Jembatan Kembar
Lombok Barat	Narmada	Nyur Lembang
Lombok Barat	Sekotong	Buwun Mas
Lombok Utara	Bayan	Akar-Akar
Lombok Utara	Bayan	Bayan
Lombok Utara	Bayan	Sambik Elen
Lombok Utara	Gangga	Genggelang
Lombok Utara	Gangga	Gondang
Lombok Utara	Gangga	Sambik Bangkol
Lombok Utara	Kayangan	Gumantar
Lombok Utara	Kayangan	Kayangan
Lombok Utara	Kayangan	Santong
Lombok Utara	Kayangan	Sesait
Lombok Utara	Pemenang	Pemenang Barat
Lombok Utara	Tanjung	Tanjung
Kota Mataram	Cakranegara	Sayang-Sayang
Kota Mataram	Sekarbela	Jempong Baru
Lombok Timur	Jerowaru	Jerowaru
Lombok Timur	Jerowaru	Pemongkong
Lombok Timur	Keruak	Pijot
Lombok Timur	Labuhan Haji	Ijobalit
Lombok Timur	Pringgabaya	Pringgabaya
Lombok Timur	Sakra Barat	Pengkelakmas
Lombok Timur	Semalun	Sajang
Lombok Timur	Semalun	Semalun Bumbung
Lombok Timur	Semalun	Semalun Lawang
Lombok Timur	Terara	Terara
Lombok Timur	Wanasaba	Mamben Daya
Lombok Timur	Wanasaba	Wanasaba
Sumbawa	Alas Barat	Mapin
Sumbawa	Buer	Juru Mapin
Sumbawa	Labangka	Labangka
Sumbawa	Lape Lopok	Lape

		Sumbawa	Lenangguar	Lenangguar
		Sumbawa	Lopok	Lopok
		Sumbawa	Maronge	Maronge
		Sumbawa	Moyo Hilir	Moyo Mekar
		Sumbawa Barat	Jereweh	Belo
		Sumbawa Barat	Maluk	Maluk
		Sumbawa Barat	Toto Tano	Toto Tano
		Sumbawa Barat	Seteluk Tengah	Seteluk Tengah
		Sumbawa Barat	Sekongkang Bawah	Sekongkang Bawah
		Kota Bima	Mpunda	Penatoi
		Kota Bima	Raba	Penanae
		Bima	Bolo	Kenanga
		Bima	Lambu	Lambu
		Bima	Madapangga	Bolo
		Bima	Monta	Monta
		Bima	Palebelo	Belo
		Bima	Sape	Rasabou
		Bima	Wawo	Raba
		Dompu	Dompu	Kandai Satu
		Dompu	Hu'u	Rasabou
		Dompu	Manggalewa	Kampasi Meci
		Dompu	Manggalewa	Lanci Jaya
		Dompu	Pajo	Woko
		Dompu	Woja	Simpasai
7	MIPA	Lombok Utara	tanjung	Desa Sokong
		Loteng	Praya	Desa Jago
		Lombok Barat	Jorong Banyumulek	Kelayu
		Lombok Barat	Narmada	Lembuak
		Lombok Barat	Sekotong	Sekotong
		Lombok Barat		Kerandangan
		Lombok Timur	Jerowaru	Ekas Buana
		Lombok Timur	Jerowaru	Sekaroh
		Lombok Timur	Jerowaru	Karang Rundun
		Lombok Timur		Serewe
		Lombok Timur		Aik Mual
		Lombok Barat	Narmada	Sigerongan
		Lombok Utara	Pemenang	Gili Indah
		Lombok Barat	Sekotong	Sekotong Barat
		Lombok Barat	Sekotong	Buwun Mas

Lampiran 9. Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Skim Pengembangan dan Hilirisasi Produk

Komponen biaya yang dicantumkan dalam proposal adalah sebagai berikut:

No	Komponen Biaya	Persentase biaya (%)
1	Peralatan penunjang ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan	20%
2	Bahan habis pakai, ATK	40%
3	Perjalanan ditulis jelas tujuan perjalanan Pertemuan-pertemuan	20%
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, laporan,dll	20%

Lampiran 10. Contoh Sampul Muka Poposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan Hilirisasi Produk

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK (font 14)**



JUDUL (font 12)

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarjana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 11. Contoh halaman pengesahan Poposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan hilirisasi produk

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul PPM :	:
2.	Ketua Tim Pengusul • Nama • NIP • Jabatan/Golongan • Jurusan/Fakultas • Perguruan Tinggi • Bidang Keahlian • Alamat Rumah/Telp/E-mail	: : : : : : :
3	Jumlah Anggota Tim • Nama Anggota 1 • Nama Anggota 2 • Nama Anggota 3 • Nama Anggota 4 - 5	: ... orang : : : :
4	Lokasi Kegiatan • Desa/Kecamatan • Kabupaten/Kota • Provinsi	
5	Luaran yang dihasilkan	:
6	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan	:
7	Biaya Total Sumber dana lain	: Rp :

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(_____)

NIP.

(_____)

NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

UNRAM,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas ,*)

(_____)

NIP.

(_____)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNRAM,

(_____)

NIP.

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENGEMBANGAN DAN HILIRISASI PRODUK**



JUDUL

**Oleh:
Ketua
Anggota**

Dibiayai dengan dana BOPTN , UNRAM
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama Kelompok Peneliti Bidang Ilmu

Nama Jurusan/Fakultas/Prodi/Vokasi/Pascasarajana

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
UNRAM
Tahun

Lampiran 13. Form Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan dan Hilirisasi Produk

1. **Judul Pengabdian**
2. **Kelompok Bidang Ilmu** :
3. **Ketua peneliti**
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas :
4. **Waktu Pelaksanaan** :
5. **Biaya** : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	-Ketajaman perumusan - Tujuan Pengabdian	20		
2	Luaran yang dihasilkan	Kejelasan luaran yang dihasilkan	30		
3	Metode pendekatan	Kejelasan dan ketepatan pendekatan yang dilakukan dalam mencapai tujuan kegiatan	50		

Keterangan : Skor: 1,2,3,4,5,6 (1=buruk, 2= sangat kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= baik, 6 = sangat baik). Nilai = bobot x skor

Catatan penting penilai:

.....

Mataram,

Reviewer 1,

Reviewer 2,

(_____)

(_____)

Lampiran 14. Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

Ketua (Mitra)

a. Nama :

b. Jabatan :

c. Alamat :

Bersedia bekerjasama dengan Ketua Tim Pengusul :

a. Nama :

b. Jabatan :

c. Pekerjaan :

d. Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan program

.....
.....

Demikian Surat pernyataan kesediaan bekerjasama kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tempat, tanggal, bulan, tahun 20..

Pihak Yang Bekerjasama

Ketua Gapoktan

Ketua Tim Pengusul

TTD dan CAP

(.....)

(.....)