

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
SUMBER DANA PNBP DAN SWADANA  
UNIVERSITAS MATARAM  
EDISI IV**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MATARAM**

Desember 2016

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBP dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV ini, merupakan revisi dan penyempurnaan dari buku panduan yang sama Edisi III yang telah diterbitkan tahun 2014 oleh Lembaga Penelitian (Lemlit) Universitas Mataram (UNRAM). Buku panduan pelaksanaan penelitian ini, merupakan bahan/materi yang telah dibahas dan disempurnakan dalam forum lokakarya yang dilaksanakan pada bulan Mei 2016.

Buku panduan pelaksanaan penelitian ini, disusun secara lebih lengkap dan memuat tentang: ketentuan umum; kriteria dan persyaratan pengusul; tata cara pengusulan proposal penelitian; jadual waktu kegiatan penelitian; seleksi/evaluasi proposal, penetapan proposal yang didanai/disetujui, perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian; pelaksanaan penelitian; luaran penelitian; sistematika proposal penelitian; monitoring dan evaluasi, seminar, serta pelaporan.

Buku panduan edisi IV ini telah mengalami perubahan yang cukup signifikan, baik dari segi substansi/isi maupun penampilan (*permormance*). Beberapa bagian dari buku panduan edisi III telah mengalami revisi, antara lain; luaran (output) penelitian, keterlibatan dosen yang sedang tugas belajar, keterlibatan dosen dalam jumlah judul penelitian, dan kisaran dana penelitian.

Salah satu hal yang diutamakan dalam buku panduan ini adalah, bahwa penelitian yang diusulkan harus berbasis institusi, yaitu berbasis pada kelompok-kelompok peneliti bidang ilmu yang berada di masing-masing fakultas. Hal ini penting agar penelitian yang dilakukan tetap sejalan dengan payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan yang telah dirumuskan oleh kelompok peneliti bidang ilmu. Dengan demikian, diharapkan akan semakin banyak kelompok-kelompok peneliti yang handal di Universitas Mataram.

Buku panduan penelitian ini disusun selain untuk keseragaman format dan substansinya, yang paling penting adalah untuk menjamin agar pelaksanaan penelitian yang didanai dari sumber dana PNBP maupun yang didanai sendiri oleh peneliti (swadana), tetap dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Akhirnya untuk mewujudkan harapan tersebut, maka diperlukan komitmen dan kerjasama semua pihak, mulai dari dosen/peneliti, kelompok peneliti bidang ilmu, BP3F, fakultas/program pascasarjana/program studi/program vokasi, lembaga penelitian dan

pengabdian kepada masyarakat, sampai pada pimpinan universitas dalam mendukung dan mengawal kegiatan penelitian di Universitas Mataram.

Semoga buku panduan penelitian ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya.

Mataram, Desember 2016

Plt. Sekretaris LPPM Unram,

**Ir. Amiruddin, M.Si.**

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
PENDAHULUAN.....	1
KETENTUAN UMUM.....	2
LUARAN PENELITIAN.....	3
KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL.....	4
A. Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNPB.....	4
B. Penelitian yang Dibiayai Sendiri oleh Peneliti (Swadana) .....	4
TATA CARA PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN.....	5
TAHAPAN DAN JADUAL WAKTU KEGIATAN PENELITIAN .....	7
SELEKSI PROPOSAL, PENETAPAN PROPOSAL YANG DIDANAI, DAN PERJANJIAN PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN.....	7
PELAKSANAAN PENELITIAN.....	8
MONITORING DAN EVALUASI.....	9
SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	10
PELAPORAN.....	10
SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN.....	11
SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN.....	15
PENUTUP.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 1	Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP.....	7
Tabel 2	Rekapitulasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP dan Swadana.....	12
Tabel 3	Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP dan Swadana.....	12
Tabel 4	Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP dan Swadana.....	13

## DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	Contoh Format Sampul Muka Proposal Penelitian PNBP.....	17
Lampiran 2	Contoh Format Sampul Muka Proposal Penelitian Swadana.....	18
Lampiran 3	Contoh Halaman Pengesahan (Proposal Penelitian PNBP dan Swadana) untuk Program Diploma dan S1 (Fakultas).....	19
Lampiran 4	Contoh Halaman Pengesahan (Proposal Penelitian PNBP) untuk Program Pascasarjana.....	20
Lampiran 5	Contoh Halaman Pengesahan (Proposal Penelitian PNBP dan Swadana) untuk Program Studi (Non Fakultas) dan Program Vokasi.....	21
Lampiran 6	Contoh Halaman Pengesahan (Proposal Penelitian Swadana) untuk Program (NonFakultas), Program Vokasi, dan Program Pascasarjana.....	22
Lampiran 7	Contoh Format Sampul Muka Laporan Penelitian PNBP.....	23
Lampiran 8	Contoh Format Sampul Muka Laporan Penelitian Swadana.....	24
Lampiran 9	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian SumberDana PNBP UNRAM.....	25

## PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai luaran (output) penelitian yang bermutu, antara lain berupa publikasi ilmiah, proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen di Universitas Mataram (UNRAM) selama ini dibiayai dari berbagai sumber dana. Sumber dana yang paling besar berasal dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Ditjen Dikti, baik melalui hibah kompetitif nasional maupun program desentralisasi dan yang dibiayai oleh Kementerian Riset dan Teknologi. Mulai tahun anggaran 2016, kedua sumber dana penelitian tersebut kini dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Selain itu, sumber dana penelitian berasal dari Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Pertanian Pusat; Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), BUMN dan Perusahaan Swasta di NTB; serta kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan NGO baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, namun belum semua dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UNRAM setiap tahun juga menyediakan dana yang bersumber dari DIPA BLU/Badan Layanan Umum (PNBP/Penerimaan Negara Bukan Pajak) untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen (dulu dikenal dengan penelitian SPP/DPP). Meskipun dalam lima tahun terakhir alokasi dana PNBP untuk penelitian secara nominal terus meningkat secara signifikan, namun persentasenya masih relatif kecil dari total dana PNBP UNRAM, padahal kebutuhan dana bagi dosen untuk melakukan penelitian semakin meningkat. Hal ini menyebabkan alokasi dana untuk penelitian, baik dari jumlah judul maupun dana untuk setiap judul penelitian masih relatif minim. Kondisi yang disebutkan terakhir ini pulalah yang menyebabkan sebagian dosen terpaksa harus melakukan penelitian dengan biaya sendiri (penelitian swadana).

Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana PNBP UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana), diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari staf

dosen yang tergabung dalam kelompok-kelompok peneliti bidang ilmu (disingkat KPBI) yang ada di Universitas Mataram. Oleh karena itu, penelitian harus didasarkan pada pengembangan keilmuan dan *road map* penelitian masing-masing kelompok peneliti bidang ilmu tersebut. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misalnya untuk bahan silabus, buku ajar, dan lain-lain) serta hasilnya juga diharapkan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah serta sebagai bahan untuk proses diseminasi Ipteks kepada masyarakat.

Agar penelitian yang dibiayai dari dana PNBPN UNRAM dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana) dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian, maka Lembaga Penelitian UNRAM telah menerbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram Edisi III Tahun 2014.

Pengelolaan penelitian dari dana PNBPN, khususnya di UNRAM selama satu tahun terakhir mengalami perkembangan dan dinamika. Hal ini antara lain disebabkan adanya kebijakan dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi melalui surat edaran yang mewajibkan perguruan tinggi untuk mengalokasikan dana PNBPN sebesar 15% untuk kegiatan penelitian. Di sisi lain, adanya tuntutan untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah. Hal ini mengharuskan perlunya dilakukan revisi/penyempurnaan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram Edisi III Tahun 2014.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV Tahun 2016, dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan antara lain tentang; kriteria dan persyaratan pengusul, tata cara pengusulan proposal, dan prosedur pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, seminar serta pelaporan.

## **KETENTUAN UMUM**

1. Proposal penelitian yang dibiayai dengan dana PNBPN UNRAM dan yang dibiayai dengan dana peneliti sendiri (swadana), hanya boleh diajukan oleh peneliti atau tim peneliti yang berada dalam institusi penelitian (Kelompok Peneliti Bidang Ilmu) yang telah mendapat SK (Surat Keputusan) dari Rektor Universitas Mataram.
2. Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) harus sudah memiliki payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan.

3. Setiap proposal penelitian yang diajukan harus mengacu pada payung penelitian, peta jalan (*road map*) dan topik-topik penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam KPBI yang merupakan penjabaran dari Rencana Induk Penelitian Universitas Mataram.
4. Setiap dosen/peneliti, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, wajib menaati Etika Penelitian yang telah diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Mataram.

## LUARAN PENELITIAN

Luaran (*output*) dari penelitian PNBPN terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

**Luaran wajib**, meliputi:

1. Draft/manuskrip bahan ajar (hasil penelitian dapat dipergunakan untuk memperkaya khasanah pengembangan buku ajar, dll); dan
2. Publikasi ilmiah (minimal sudah *submitted* pada jurnal nasional tidak terakreditasi), atau proseding hasil seminar nasional.

**Luaran tambahan**, meliputi:\*)

1. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*); dan atau
2. HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial, dll.

Luaran (*output*) dari penelitian yang didanai dengan dana peneliti sendiri (swadana) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan.

**Luaran wajib**, yaitu:

1. Draft/manuskrip bahan ajar (hasil penelitian dapat dipergunakan untuk memperkaya khasanah pengembangan buku ajar, dll).

**Luaran tambahan**, meliputi:\*)

1. Publikasi ilmiah (minimal *draf* yang akan dimuat pada jurnal nasional terakreditasi); dan atau
2. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*); dan atau
3. HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial, dll.

*Catatan : \*) Apabila memungkinkan.*

## **KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL**

### **A. Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNB**

1. Pengusul (tim peneliti) adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan atau dosen kontrak dan atau dosen luar biasa UNRAM.
2. Dosen yang sedang tugas belajar, tidak diperkenankan mengajukan usul/proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun anggota peneliti.
3. Dosen kontrak dan dosen luar biasa, hanya diperkenankan menjadi anggota tim peneliti (bukan sebagai ketua peneliti).
4. Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota.
5. Pengaturan anggota tim peneliti untuk suatu judul penelitian yang diusulkan, sepenuhnya merupakan tanggungjawab Ketua KPBI, yaitu dengan tetap mempertimbangkan untuk memberikan prioritas kepada dosen/peneliti yang masih dalam jabatan asisten ahli dan lektor serta dosen yang tidak mendapatkan hibah penelitian dari sumber dana lain pada tahun yang sama.
6. Pada tahun yang sama setiap peneliti maksimal hanya boleh mengusulkan/terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian yang bersumber dari dana PNB UNRAM, yaitu sebagai ketua pada salah satu judul dan anggota pada judul yang lain, atau sebagai anggota pada dua judul penelitian.
7. Khusus bagi dosen/peneliti yang juga mengajar pada program pascasarjana atau program vokasi, dimungkinkan untuk mengusulkan/terlibat dalam 3 (tiga) judul penelitian sebagai anggota tim peneliti dan hanya diperbolehkan menja ketua peneliti maksimal pada 2 judul penelitian (satu judul dari sumber dana PNB Fakultas atau program studi dan satu judul dari sumber dana PNB program pascasarjana atau vokasi).
8. Lama penelitian adalah lima sampai dengan delapan (5-8) bulan per tahun.
9. Jumlah dana penelitian yang diajukan untuk dana yang bersumber dari PNB program diploma dan S1, serta program studi di bawah rektor dan program vokasi, minimal Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), sedangkan untuk dana yang bersumber dari PNB program pascasarjana minimal Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) per judul per tahun.

## **B. Penelitian yang Dibiayai Sendiri oleh Peneliti (Swadana)**

1. Pengusul (tim peneliti) adalah dosen tetap UNRAM yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan atau dosen kontrak dan atau dosen luar biasa UNRAM.
2. Penelitian yang dibiayai sendiri (swadana) oleh dosen/peneliti dapat dilakukan oleh 1 (satu) orang dosen/peneliti atau oleh tim peneliti yang terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 1-3 orang anggota.
3. Pada tahun yang sama setiap peneliti maksimal hanya boleh mengusulkan/terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian swadana, yaitu sebagai ketua pada salah satu judul dan anggota pada judul yang lain atau sebagai anggota pada dua judul penelitian.
4. Lama penelitian adalah empat sampai dengan sepuluh (4-10) bulan per tahun.
5. Jumlah dana minimal Rp 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per judul.

## **TATA CARA PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN**

1. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari PNB program diploma dan S1 serta swadana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, BP3F, dan dekan, serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM (*lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 3*).
2. Proposal penelitian yang diusulkan untuk dana yang bersumber dari PNB program pascasarjana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, ketua program studi, dan direktur program pascasarjana, serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM (*lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 4*).
3. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen dari program studi di bawah rektor (non fakultas) dan program vokasi, untuk dana yang bersumber dari PNB dan Swadana, harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI dan ketua program studi/direktur vokasi, serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM (*lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 5*).
4. Proposal penelitian yang diusulkan oleh dosen dari Program Studi di bawah rektor, Program Vokasi, dan Program Pascasarjana untuk dana yang bersumber dari peneliti

sendiri (swadana), harus ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh ketua KPBI, dan ketua program studi atau direktur vokasi, serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM (*lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 6*).

5. Waktu pengusulan proposal penelitian yang bersumber dari dana PNBPN dilakukan pada setiap minggu ke 1-2 Maret tahun berjalan, sedangkan untuk proposal penelitian swadana dapat dilakukan pada setiap saat.
6. Proposal penelitian (baik PNBPN maupun swadana) harus diusulkan dan mendapat persetujuan LPPM UNRAM terlebih dahulu sebelum penelitian dilakukan, dan tidak diperkenankan meminta persetujuan/pengesahan dari LPPM secara bersamaan antara proposal penelitian dengan laporan hasil penelitian.
7. Proposal penelitian diserahkan ke LPPM UNRAM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar per judul disertai *soft copy*nya, dan diserahkan secara kolektif dengan surat pengantar dari dekan atau ketua program studi (non Fakultas) atau direktur program pascasarjana atau direktur vokasi.

## **TAHAPAN DAN JADUAL WAKTU KEGIATAN PENELITIAN**

Secara umum, tahapan dan waktu kegiatan penelitian yang didanai dengan dana PNBP, meliputi: pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Tahapan dan Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP.

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1	Sosialisasi Penelitian	Minggu ke 1-2 Februari
2	Penetapan alokasi dana penelitian PNBP	Minggu ke 3-4 Februari
3	Pengusulan/pengajuan proposal di masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana/program vokasi	Minggu ke 1-2 Maret
4	Seleksi proposal	Minggu ke 3-4 Maret
5	Pengumuman proposal yang diterima/didanai	Minggu ke 1 April
6	Pengajuan proposal yang telah diterima/didanai ke LPPM UNRAM	Minggu ke 2 April
7	Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian	Minggu ke 3-4 April
8	Pelaksanaan penelitian	Mei - Desember
9	Pemantauan dan evaluasi	Minggu ke 1-2 September
10	Seminar hasil penelitian	Minggu ke 3 November
11	Batas akhir penyerahan laporan penelitian	Minggu ke 1 Desember

### **SELEKSI PROPOSAL, PENETAPAN PROPOSAL YANG DIDANAI, DAN PERJANJIAN PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN**

1. Seleksi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari PNBP program diploma dan S1, serta yang bersumber dari dana peneliti sendiri (swadana), dilakukan oleh tim penilai internal penelitian yang diangkat berdasarkan SK atau surat tugas dekan dan dikoordinasikan oleh BP3F di tingkat Fakultas masing-masing.

2. Seleksi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dengan dana yang bersumber dari PNBPN program studi (non fakultas) atau program pascasarjana, dilakukan oleh tim penilai internal penelitian yang diangkat berdasarkan SK atau surat tugas dari ketua program studi masing-masing atau dari direktur program pascasarjana atau direktur vokasi.
3. Setiap fakultas, program studi (non fakultas), program pascasarjana, dan program vokasi, wajib menyusun kriteria dan indikator penilaian proposal penelitian dan dengan tetap mengacu pada ketentuan-ketentuan yang telah diatur dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Mataram Tahun 2016.
4. Proposal yang dinyatakan lulus/layak dalam proses seleksi dan evaluasi, harus diumumkan secara terbuka di tingkat fakultas atau program studi atau program pascasarjana atau program vokasi.
5. Proposal yang dinyatakan lulus/layak, terlebih dahulu harus dilakukan revisi sesuai saran dari tim penilai internal penelitian (jika ada), serta format dan sistematikanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBPN dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV ini sebelum diserahkan ke LPPM UNRAM.
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNRAM selanjutnya mengusulkan judul-judul proposal penelitian sumber dana PNBPN untuk ditetapkan melalui SK Rektor UNRAM bagi pendanaan tahun anggaran berjalan.
7. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNRAM dengan peneliti/tim peneliti, segera setelah diterbitkannya SK Rektor UNRAM.

## **PELAKSANAAN PENELITIAN**

1. Peneliti/tim peneliti bertanggungjawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Peneliti/tim peneliti berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya. Dalam hal diperlukan perubahan-perubahan yang menyimpang dari proposal yang telah disetujui,

maka peneliti/tim peneliti harus berkoordinasi dengan ketua kelompok peneliti bidang ilmu dan ketua LPPM UNRAM sebelum melaksanakan perubahan yang akan dilakukan.

3. Peneliti/tim peneliti harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
4. Peneliti/tim peneliti wajib melakukan pencatatan setiap tahap kegiatan penelitian yang dilakukan dalam buku catatan kegiatan (*log book* kegiatan), dan khusus untuk penelitian yang didanai dari dana PNB (bukan untuk penelitian swadana) pada setiap penggunaan dana penelitian harus dicatat dalam buku catatan keuangan (*log book* keuangan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disertai dengan tanda bukti yang sah.
5. Peneliti/tim peneliti, wajib mematuhi semua isi perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian yang telah disepakati dan ditandatangani.
6. Peneliti/tim peneliti diharapkan dapat melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya. Hasil penelitian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa yang bersangkutan.

## **MONITORING DAN EVALUASI**

1. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian, baik yang didanai dari PNB Universitas Mataram maupun swadana, dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal Penelitian yang diangkat berdasarkan SK Rektor UNRAM dan/atau tim yang ditugaskan oleh ketua LPPM Universitas Mataram.
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan mengacu pada format penilaian yang telah ditetapkan (*lihat lampiran 9*).
3. Tim yang bertugas melakukan monev penelitian, harus menyerahkan hasil monevnya kepada LPPM UNRAM selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah berakhirnya kegiatan monev.
4. Hasil monev pelaksanaan penelitian digunakan oleh LPPM UNRAM untuk mengambil kebijakan yang diperlukan.

## SEMINAR HASIL PENELITIAN

1. Hasil penelitian yang didanai dari sumber dana PNBPN wajib dipresentasikan dalam forum seminar yang diselenggarakan khusus untuk itu, sesuai waktu yang telah ditentukan dalam buku panduan ini.
2. Pelaksanaan seminar hasil penelitian, dilakukan dan dikoordinasikan oleh BP3F di tingkat fakultas, atau ketua program studi di tingkat program studi (non fakultas) atau di tingkat program studi pascasarjana atau di tingkat program vokasi.

## PELAPORAN

1. Laporan hasil penelitian PNBPN yang telah direvisi berdasarkan hasil seminar dan laporan hasil penelitian swadana, diserahkan kepada LPPM UNRAM dalam bentuk *hard copy* sebanyak 6 (enam) eksemplar dan *soft copy* (1 keping CD);
2. Laporan hasil penelitian sebagaimana disebutkan pada butir 1, didistribusikan oleh LPPM UNRAM kepada:
  - a. Perpustakaan Daerah Provinsi NTB (1 eksemplar);
  - b. Perpustakaan Universitas Mataram (1 eksemplar);
  - c. Fakultas atau Program Pascasarjana atau Program Studi di bawah rektor atau Program Vokasi (1 eksemplar); dan
  - d. Arsip LPPM UNRAM (3 eksemplar).
3. Selain laporan hasil penelitian, peneliti/tim peneliti diwajibkan menyerahkan dokumen pendukung lainnya kepada LPPM UNRAM, antara lain; buku catatan harian penelitian (BCHP), laporan penggunaan dana, dan bukti fisik luaran penelitian, sesuai yang diatur dalam surat perjanjian penugasan penelitian.

# SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

## SAMPUL MUKA

(lihat contoh format sampul muka pada lampiran 1).

## HALAMAN PENGESAHAN

(lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 3 atau 4 atau 5 atau 6).

## ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Nyatakan secara tegas bentuk luaran (luaran wajib dan luaran tambahan) yang akan dihasilkan dari penelitian. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi dan maksimal 250 kata.

## BAB I PENDAHULUAN

Uraikan **latar belakang dan permasalahan** yang akan diteliti, **tujuan khusus**, dan **urgensi (keutamaan)** penelitian. Jelaskan juga **temuan/inovasi teknologi** dan **rekayasa sosial** apa yang ditargetkan guna pengembangan pendidikan dan pengajaran serta meningkatkan pembangunan berkelanjutan. Bab ini ditulis tidak lebih dari 5 halaman.

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu peneliti/tim peneliti. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

## BAB III METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian.

Penjelasan metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman. Pada akhir bab ini dicantumkan luaran penelitian yaitu luaran wajib dan luaran tambahan.

## **BAB IV DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **BAB V REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN**

(dibuat dalam bentuk tabel).

Tabel 2. Rekapitulasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNPB dan Swadana.

<b>No.</b>	<b>Jenis Pengeluaran</b>	<b>Biaya yang Diusulkan (Rp)</b>
1	Peralatan penunjang	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan/pertemuan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

*Catatan: Tidak ada alokasi dana untuk honorarium*

## **BAB VI JADUAL PELAKSANAAN**

(dibuat dalam bentuk *bar chart*).

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Komponen biaya sebagaimana dirinci pada Tabel 3a dan 3b.

Tabel 3a. Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNPB dan Swadana (untuk penelitian bidang ilmu pengetahuan alam).

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase</b>
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	20 %
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	25 %

	- Pertemuan (untuk tujuan apa)	
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	15 %

Tabel 3b. Justifikasi Anggaran Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP dan Swadana (untuk penelitian bidang ilmu sosial dan humaniora).

No.	Komponen	Persentase
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	20 %
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	25%
3	- Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) - Pertemuan (untuk tujuan apa)	40 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	15 %

Lampiran 2. Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian.

Lampiran 3. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti.

Tabel 4. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti Penelitian yang Dibiayai dari Dana PNBP dan Swadana.

No.	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim peneliti.

Biodata ketua dan anggota tim peneliti yang mencerminkan *track record* peneliti (ketua dan anggota) dalam 3 – 5 tahun terakhir (ditandatangani asli dengan tinta biru).

Lampiran 5. Surat Keterangan Ketua Peneliti.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MATARAM  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pendidikan No. 37 Mataram-NTB Telp. (0370) 641552, 638265  
Fax. (0370) 638265, e-mail: lemlit\_unram@yahoo.com

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini Peneliti/Ketua Tim Peneliti:

Nama :  
NIP/NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: “.....” yang diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana (*PNBP Universitas Mataram tahun anggaran ...../Swadana\**) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mataram, ..... 20....

Mengetahui:  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat UNRAM  
Ketua,

Yang menyatakan,  
Materai Rp 6.000,-

---

NIP.

---

NIP.

Keterangan: \*) Pilih yang sesuai dengan sumber dana proposal penelitian yang diusulkan.

# **SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Laporan hasil penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

## **SAMPUL MUKA**

*(lihat contoh format sampul muka laporan penelitian pada lampiran 7 atau 8).*

## **HALAMAN PENGESAHAN**

*(lihat contoh halaman pengesahan pada lampiran 3 atau 4 atau 5 atau 6).*

## **ABSTRAK**

## **RINGKASAN**

## **DAFTAR ISI**

## **DAFTAR TABEL**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

## **BAB I. PENDAHULUAN**

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

## **LAMPIRAN**

*(yang dianggap perlu, bukan lampiran yang tercantum di usulan penelitian).*

### **Catatan:**

Proposal dan laporan penelitian diketik pada kertas ukuran **A4**, jarak baris **1,5 spasi**, dan dengan huruf **Times New Roman** dan ukuran font standard (**font 12**). Batas atas = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas kiri = 4 cm dan batas bawah = 3 cm.

## PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku *Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBP dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV Tahun 2016* akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan.

Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Buku panduan ini, akan terus dilakukan revisi sesuai perkembangan dan kebutuhan.

Semoga buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sumber Dana PNBP dan Swadana Universitas Mataram Edisi IV Tahun 2016 ini dapat mengawal kegiatan penelitian dosen di Universitas Mataram, sehingga proses dan output penelitian lebih bermutu.

Lampiran 1. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian PNB**  
(warna Kuning UNRAM).

## PROPOSAL PENELITIAN



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN  
(Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram  
Tahun Anggaran .....

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....  
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....\*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

\*) Pilih yang sesuai sumber dana penelitian PNB.

Lampiran 2. Contoh Format Sampul Muka **Proposal Penelitian Swadana**  
(warna Hijau Lumut).

## PROPOSAL PENELITIAN



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN  
(Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana Peneliti Sendiri (SWADANA)

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....  
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan (**Proposal Penelitian PNBP dan Swadana**)  
**untuk Program Diploma dan S1 (Fakultas).**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	<i>(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu)</i>
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP c. NIDN d. Jabatan fungsional e. Fakultas/Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : : :	
5	Waktu Penelitian	:	..... bulan
6	Pembiayaan a. PNBP UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Mengetahui:

Dekan Fakultas.....

Universitas Mataram,

Mengetahui:

Ketua BP3F Fakultas .... ,\*)

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Mataram,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Catatan : \*) Tergantung nama Badan yang ada pada masing-masing fakultas.

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan (**Proposal Penelitian PNB**)  
**untuk Program Pascasarjana.**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	<i>(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu)</i>
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP c. NIDN d. Jabatan fungsional e. Program Studi.....Pascasarjana f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
5	Waktu Penelitian	:	..... bulan
6	Pembiayaan a. PNB UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Mengetahui:

Direktur Program Pascasarjana  
 Universitas Mataram,

Mengetahui:

Ketua Program Studi .....

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
 Universitas Mataram,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan (**Proposal Penelitian PNBP dan Swadana**)  
**untuk Program Studi (Non Fakultas) dan Program Vokasi.**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	<i>(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu)</i>
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP c. NIDN d. Jabatan fungsional e. Program Studi/Program Vokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	:	
5	Waktu Penelitian	:	..... bulan
6	Pembiayaan a. PNBP UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	:	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Mataram,

Mengetahui:

Ketua Program Studi...../Direktur  
Vokasi.....

(\_\_\_\_\_)

NIP.

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan (**Proposal Penelitian Swadana**)  
**untuk Program Studi (Non Fakultas), Program Vokasi, dan**  
**Pogram Pascasarjana.**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1	Judul Penelitian	:	
2	Topik Unggulan	:	<i>(Sesuai Topik Unggulan Kelompok Peneliti Bidang Ilmu)</i>
3	Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	:	
4	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIP c. NIDN d. Jabatan fungsional e. Program Studi/ProgramVokasi f. Alamat Institusi g. Telepon/Faks/e-mail	: : : : : : :	
5	Waktu Penelitian	:	..... bulan
6	Pembiayaan a. PNBP UNRAM b. Biaya dari Instansi lain c. Biaya dari peneliti sendiri	: : :	Rp Rp Rp

Mataram,..... 20....

Mengetahui:

Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu,

Ketua Peneliti,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat

Mengetahui:

Ketua Program Studi...../  
Direktur Vokasi.....

Universitas Mataram,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Lampiran 7. Contoh Format Sampul Muka **Laporan Penelitian PNB**  
(warna Kuning Unram).

**LAPORAN PENELITIAN**



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN  
(Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA BLU (PNBP) Universitas Mataram  
Tahun Anggaran .....

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....  
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....\*)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

Catatan: \*) Pilih sesuai sumber dana penelitian PNB.

Lampiran 8. Contoh Format Sampul Muka **Laporan Penelitian Swadana**  
(warna Hijau Lumut).

## LAPORAN PENELITIAN



Judul Penelitian

.....

Oleh:

Nama Peneliti lengkap dengan gelar akademik dan NIDN  
(Ketua dan Anggota)

Dibiayai dari Sumber Dana Peneliti Sendiri (SWADANA)

KELOMPOK PENELITI BIDANG ILMU

.....

FAKULTAS..... atau PROGRAM STUDI (Non Fakultas).....  
atau PROGRAM PASCASARJANA atau PROGRAM VOKASI.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MATARAM

TAHUN.....

Lampiran 9.

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN SUMBER DANA DIPA BLU (PNBP) UNRAM  
TAHUN ANGGARAN .....**

Judul Penelitian : .....

Kelompok Peneliti Bidang Ilmu (KPBI) : .....

Topik Unggulan KPBI : .....

Peneliti Utama/Ketua Peneliti : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas/Program Studi/Program : .....

Pascasarjana/Program Vokasi : .....

Biaya yang disetujui : Rp. ....(.....)

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Kesesuaian kegiatan/ penelitian dengan roadmap penelitian Kelompok Peneliti Bidang Ilmu	Tidak Sesuai (Skor: 1)	Kurang sesuai (Skor: 2)	Sesuai (Skor: 3)	Sangat sesuai (Skor: 4)	10			
2	Konsistensi kegiatan dikaitkan dengan proposal/perencanaan	Tidak Sesuai (Skor: 1)	Kurang sesuai (Skor: 2)	Sesuai (Skor: 3)	Sangat sesuai (Skor: 4)	30			
3	Tingkat realisasi penelitian dibandingkan dengan target yang direncanakan	< 25 % (Skor: 1)	25-50 % (Skor: 2)	51-75 % (Skor: 3)	>75 % (Skor: 4)	25			
4	<b>Luaran Wajib</b> (Buku Ajar dan/atau Publikasi Ilmiah)								
	<b>Bahan Ajar</b>	Tidak ada (Skor: 1)	Draft (Skor: 2)	Editing (Skor: 3)	Sudah Terbit (Skor: 4)	25			
	<b>Publikasi Ilmiah</b>		Draft (Skor: 1)	Submitted (Skor: 2)	Accepted (Skor: 3)				Published (Skor: 4)
		Internasio- nal							
Nasional Terakre- ditasi									
	Nasional Tidak Ter- akreditasi								

5	<b>Luaran Tambahan</b> (Salah satu, dua, atau tiga-tiganya):								
	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) ; paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada (Skor: 1)	Draft (Skor: 2)	Terdaftar (Skor: 3)	Granted (Skor: 4)	10		
	Produk/Model/TTG/Prototype/ Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Tidak ada (Skor: 1)	Draft (Skor: 2)	Produk (Skor: 3)	Penerapan (Skor: 4)			
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Tidak ada (Skor: 1)	Draft (Skor: 2)	Terdaftar (Skor: 3)	Sudah dilaksanakan (Skor: 4)			
		Internasional							
		Nasional							
	Lokal								
<b>Total</b>						<b>100</b>			

**Catatan Pemantau:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mataram, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau,

( \_\_\_\_\_ )